



#plandenegocio

gestión de residuos industriales

ÍNDICE

1. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
2. ANÁLISIS DE LA IDEA Y ELECCIÓN DEL NEGOCIO.....	6
3. EQUIPO EMPRENDEDOR.....	9
3.1. Perfil de la persona promotora 1	9
3.2. Perfil de la persona promotora 2	9
3.3. Perfil de la persona promotora 3	10
4. DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA.....	11
4.1. Características de la oferta	11
4.2. Aspectos Diferenciales.....	12
4.3. Cobertura de Necesidades que Satisface	13
4.4. Propiedad Industrial e intelectual y registro de marca	14
5. ANÁLISIS DEL MERCADO.....	15
5.1. Características, tamaño y evolución del mercado	15
5.2. Análisis del entorno.....	17
5.3. Análisis de la demanda	24
5.4. Análisis de la competencia.....	27
6. PLAN DE MARKETING.....	28
6.1. Establecimiento de precios	28
6.2. Canales de distribución.....	29
6.3. Comunicación y promoción.....	30
7. RECURSOS NECESARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO.....	31
7.1. Recursos físicos.....	31
7.1.1. Infraestructuras e instalaciones	31
7.1.2. Equipos necesarios para la prestación de servicios	31
7.1.3. Descripción detallada del proceso de prestación del servicio.	32
7.2. Recursos humanos	33
7.2.1. Estructura organizativa de la empresa	33
7.2.2. Descripción de los puestos de trabajo	34
7.2.3. Gestión de los recursos humanos	35
7.3. Forma jurídica	37
8. ANÁLISIS DAFO.....	38
9. VALORACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO.....	42

9.1. Inversión inicial	42
9.1.1. Activo no corriente.....	42
9.1.2. Activo corriente.....	43
9.2. Fuentes de financiación	45
9.3. Previsiones de ingresos	47
9.4. Costes de producción	48
9.5. Previsión de gastos generales y gastos de personal.....	49
9.6. Previsión de tesorería	52
9.7. Análisis de resultados, balances y ratios.....	53
10. PLAN DE ACCIÓN	58
10.1. Planificación de actividades	58
10.2. Guía de trámites	60
11. MAPA DE ACTIVIDAD	88

1. Resumen ejecutivo

La empresa que se describe se basa en una planta de gestión de residuos. La actividad a desarrollar es el tratamiento de residuos industriales peligrosos mediante el proceso de incineración.

Se podrán tratar todos aquellos residuos que tengan una promoción orgánica: residuos sólidos, líquidos, pastosos y gaseosos.

El equipo promotor de este negocio está formado por dos personas físicas y una jurídica que deciden constituirse como Sociedad Anónima.

La primera persona promotora del negocio es Licenciada en Administración y Dirección de Empresas y posee experiencia como gerente en una empresa de almacenamiento de residuos urbanos y como jefe/a de producción en una empresa de tratamiento de residuos industriales.

La segunda persona promotora del negocio es Licenciada en Ciencias Ambientales y ha realizado un curso de post-gradó de Gestión y Tratamiento de Residuos. Posee experiencia en el departamento de producción de una empresa de tratamiento de residuos.

La tercera persona promotora es una empresa cosmética que lleva 25 años operando en el mercado internacional y cuyo/a gerente está muy concienciado/a con el medioambiente.

La empresa dirigirá su oferta a toda industria generadora de residuos peligrosos que produzca residuos no valorizables y cuyo destino dada su naturaleza sea la incineración. Dichas industrias se agrupan en industria química, cosmética y farmacéutica; industria manufacturera en general; y gestores intermedios de residuos. La competencia directa de la empresa en España la conforman otras plantas de incineración de residuos industriales.

La empresa creará 9 puestos de trabajo.

La planta se crea en terrenos propiedad de una de las personas promotoras del negocio en una localidad extremeña; la fase de construcción se realizará en un período máximo de un año, incluida la construcción de nave, instalación de maquinaria y equipos y adecuación de salas de oficina, parking y zonas verdes.

Para la adquisición del material necesario, el diseño, desarrollo y prestación de los servicios se requiere **una inversión inicial de 103.000.000 €** el primer año. Para cubrir esta inversión y comenzar a ejercer la actividad mes a mes, presenta unas necesidades de financiación globales de 103.000.000 €, de los cuales 50.000.000 € corresponden al capital social aportado por el equipo promotor del negocio y el resto (53.000.000 €) es deuda bancaria a largo plazo. Durante el **segundo año, el resultado esperado antes de intereses e impuestos es de 6.788.257,48 €**, llegando el quinto año a alcanzar los 14.554.013,11 €. El **punto de equilibrio se alcanza** en el momento en el que los **ingresos corresponden a 5.814.337,17 €**, lo cual se logra en el año 2.

2. Análisis de la idea y elección del negocio

Los residuos constituyen uno de los problemas ambientales más graves de las sociedades modernas, en particular de las más avanzadas e industrializadas. Se trata de un problema en aumento, que no deja de agravarse debido al creciente volumen de residuos generado y a la estrecha relación de paralelismo entre los niveles de renta y de calidad de vida y el volumen de residuos que se generan.

A la vista de tal incremento en la generación de residuos, se llega a la conclusión de la necesidad de regularlos con rigor ecológico y planificar la puesta en práctica de esa regulación de manera racional y realista.

En Extremadura, se crea el Plan Integrado de Residuos 2009 - 2015 (PIREX), cuyos objetivos se resumen en:

- Prevenir la generación y peligrosidad de los residuos.
- Fomentar la reutilización y recogida selectiva de los residuos con el objetivo de disminuir la cantidad destinada a su eliminación.
- Adoptar medidas para promover la recogida selectiva de bio-residuos para su compostaje y digestión.
- Incrementar las plantas de reciclaje y mejorar las existentes, especialmente las dedicadas al tratamiento de residuos de construcción y demolición.
- Mejorar la información disponible sobre residuos.
- Garantizar la eliminación segura de los residuos y promover la autosuficiencia de instalaciones para este fin.
- Erradicar el vertido y eliminación incontrolada de residuos, con especial atención a los residuos de construcción y demolición, lodos de depuradora y residuos plásticos de uso agrario.
- Incentivar la implicación de las Administraciones públicas y entidades privadas en el logro de objetivos ecológicos ambiciosos.
- Promover programas de I+D+i dirigidos a la optimización de tratamientos, recogida selectiva y de reducción en la generación de residuos.

- Fomentar medidas que incidan de forma significativa en la reducción de la emisión de gases de efecto invernadero.

El desarrollo de este Plan supone una oportunidad singular para impulsar los sectores relacionados con la gestión de residuos, los cuales tienen una incidencia relevante en la generación de empleo, tanto a nivel de las operaciones de gestión, construcción y adecuación de infraestructuras, como para el incremento del control y la innovación mediante empresas de perfil tecnológico. El impulso desde la administración mediante el Plan abrirá nuevas oportunidades de desarrollo de las empresas y de creación de otras nuevas.

Principales Residuos Industriales Peligrosos declarados en la Comunidad Autónoma de Extremadura en el año 2008 (Toneladas por año)

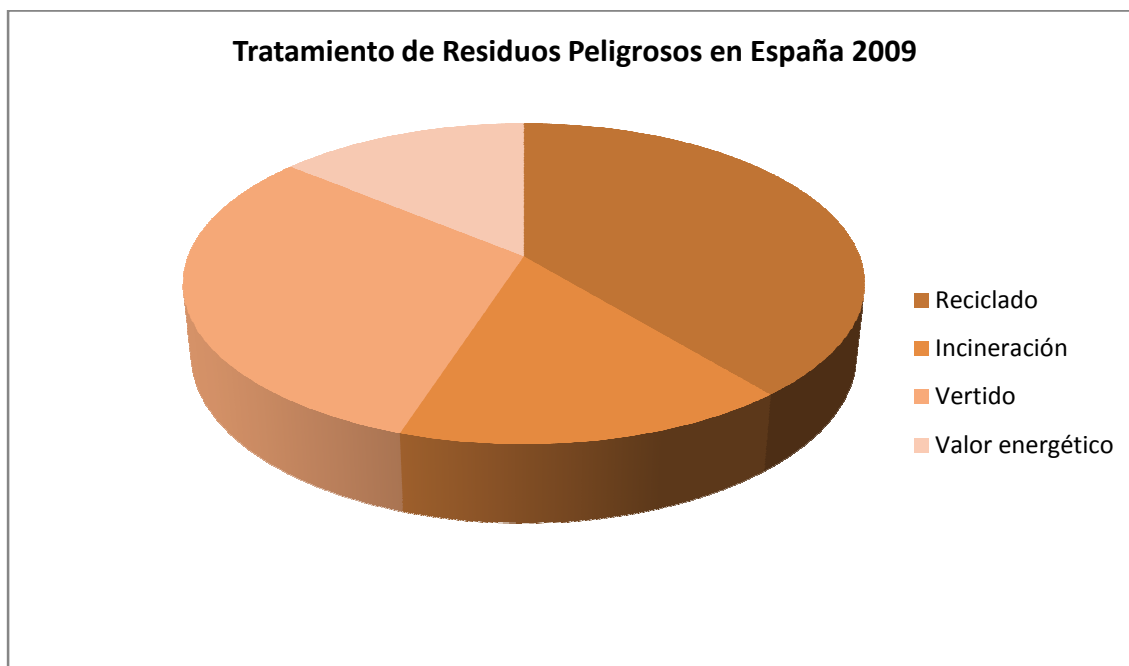
Residuos del refinado de petróleo, de la purificación del gas natural y del tratamiento del carbón	345,2
Residuos de procesos químicos orgánicos	328,7
Residuos de la fabricación, formulación, distribución y utilización de revestimientos, adhesivos, sellantes y tintas de impresión	213,5
Residuos de la industria fotográfica	294,7
Residuos de procesos térmicos	29.156,2
Residuos del tratamiento químico de superficie y del recubrimiento de metales y otros materiales	3.327,4
Residuos del moldeo del tratamiento de superficies de metales y plásticos	531,9
Residuos de aceites y de combustibles líquidos	5.207,7
Residuos de envases, absorbentes y materiales de filtración	918,2
Residuos de la construcción y demolición	1.733,7
Residuos de servicios médicos o veterinarios	1.491,2
Residuos municipales	434,6

Fuente: Gobierno de Extremadura

Existe una tendencia creciente en la producción de residuos peligrosos declarados en Extremadura. Tal y como refleja la tabla, destaca la producción de residuos de procesos térmicos, cuya generación en el año 2008 se ha situado en torno a las 29.156 toneladas, representando el 61% del total de residuos peligrosos. En segundo

lugar destacan los residuos de aceite y de combustibles líquidos, que suponen el 11% del total.

Por otro lado, se aprovechará la energía producida en el proceso de incineración para darle un uso efectivo y sacarle rendimiento frente a terceros, lo que reportará ingresos para la empresa.



Fuentes: Elaboración propia a partir de datos extraídos del Instituto Nacional de Estadística y del Plan Nacional de Residuos Industriales

3. Equipo Emprendedor

El equipo emprendedor está formado por dos profesionales en el campo de la gestión de residuos y una empresa de cosmética que se asocian para constituir una Sociedad Anónima. Cada una de las personas físicas tendrá un 5% de las participaciones en el capital social de la empresa y la empresa de cosmética el 90%.

3.1. Perfil de la persona promotora 1

La primera persona promotora del negocio tiene 35 años y es natural de Extremadura. Posee la Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas, y ha realizado cursos de especialización en la gestión de negocios.

En cuanto a su experiencia profesional, ha trabajado durante 5 años como gerente en una empresa de almacenamiento de residuos urbanos, y anteriormente como jefe/a de producción en una empresa de tratamiento de residuos industriales en Portugal.

En cuanto a sus habilidades personales, se trata de una persona con gran sentido de la responsabilidad, con habilidades de negociación, liderazgo y capacidad para inspirar y motivar. Además, destaca por su gran inteligencia emocional. Es una persona que se mantiene en calma en los momentos difíciles y serena ante la incertidumbre, siendo capaz de tomar decisiones racionalmente aunque la situación esté totalmente fuera de control.

3.2. Perfil de la persona promotora 2

La segunda persona promotora del negocio tiene 35 años y también es natural de Extremadura.

Posee la Licenciatura en Ciencias Ambientales, se ha especializado aun más en este campo mediante la realización de un curso de post-grado de Gestión y Tratamiento de Residuos.

En cuanto a su experiencia laboral, ha trabajado durante 8 años en una empresa de tratamiento de residuos a nivel nacional, llegando a alcanzar el puesto de jefe/a de la producción.

En cuanto a sus habilidades personales destacan el sentido de la responsabilidad, su capacidad para tomar decisiones y su resiliencia.

3.3. Perfil de la persona promotora 3

La tercera persona promotora del negocio es una persona jurídica, es decir, una empresa, en este caso de cosmética.

Se trata de una empresa que opera con carácter internacional y que está buscando diversificar sus fuentes de ingresos. Se fundó hace 25 años y produce principalmente maquillaje facial y corporal destinado a gente joven.

Su gerente y principal accionista es una persona natural de la región lusa de Centro muy concienciada con el medioambiente y la sostenibilidad, por lo que ha decidido involucrar de lleno a su empresa en este proyecto.

4. Descripción de la oferta

4.1. Características de la oferta

La actividad principal consistirá en la construcción de una planta de tamaño medio de tratamiento de residuos industriales peligrosos mediante el proceso de incineración.

Hasta hace unos años, los residuos considerados no reutilizables tenían como destino los vertederos. Sin embargo, gracias al Plan Nacional de Residuos Industriales, estos residuos han de ser eliminados. El objetivo de la planta será eliminar dichos residuos mediante la incineración.

La energía calorífica producida por la combustión de residuos es aprovechada mediante la caldera, que produce vapor para alimentar una turbina que la transforma en energía eléctrica. Una parte de esta energía asegura el consumo de la propia planta, y el resto se vende, suministrándola a la red de la compañía eléctrica para su distribución.

La planta podrá atender una demanda de entre 60.000 y 70.000 toneladas por año y dentro de todos los grandes grupos de residuos reflejados en la tabla del apartado 2, podrá tratar aquellos que tengan una promoción orgánica:

- Residuos sólidos
- Residuos líquidos
- Residuos pastosos
- Residuos gaseosos

4.2. Aspectos Diferenciales

Los aspectos diferenciales de la oferta del proyecto que se va a emprender vienen definidos en torno a tres pilares:

1. Implicación total con el medio ambiente: estudio de fauna y flora sobre el terreno para garantizar que la puesta en marcha no provocaría un impacto medible en el entorno. Existen convenios, mediante los cuales, se toman muestras anuales de la fauna y de la flora del entorno de las instalaciones.
2. La empresa aplicará un sistema de gestión de calidad y medio ambiente, buscando el objetivo de generar el menor impacto posible sobre el medio ambiente.
3. Se difundirá de manera interna el contenido de la política, Programas y Objetivos de Calidad y Medio Ambiente y se fomentará la formación y sensibilización encaminadas a mejorar los conocimientos de sus empleados/as e incrementar su sentido de la responsabilidad hacia la clientela y el medio ambiente.

4.3. Cobertura de Necesidades que Satisface

Las necesidades que van a ser cubiertas por los servicios ofrecidos por esta empresa van a ser las siguientes:

- Necesidad de cubrir con los objetivos establecidos por el Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medioambiente.
- Necesidad de cubrir el servicio a nivel nacional, que actualmente está siendo atendido en el extranjero.
- Necesidad de respeto al medio ambiente.
- Necesidad de rentabilizar el proceso de incineración, mediante la obtención de materia prima, como es la energía eléctrica.
- Necesidad de una correcta gestión ambiental.

Los residuos peligrosos en muchos casos pueden reciclarse, reutilizarse y valorizarse energéticamente (sustitución del residuo como combustible), pero no todos. Los residuos que no siguen ninguno de los tratamientos citados, han de eliminarse (así lo establece el principio de jerarquía del Plan Nacional Integrado de Residuos PNRI del Ministerio de Medio ambiente, 26 de feb. 2009) para eliminar su peligrosidad.

4.4. Propiedad Industrial e intelectual y registro de marca

Las cuestiones de propiedad industrial o intelectual que puedan suscitarse serán aquellas relacionadas con la gestión de la actividad como el uso de determinados programas de gestión informáticos o el uso de alguna de las marcas propias de la región o la organización a través de franquicias o modelos patentados.

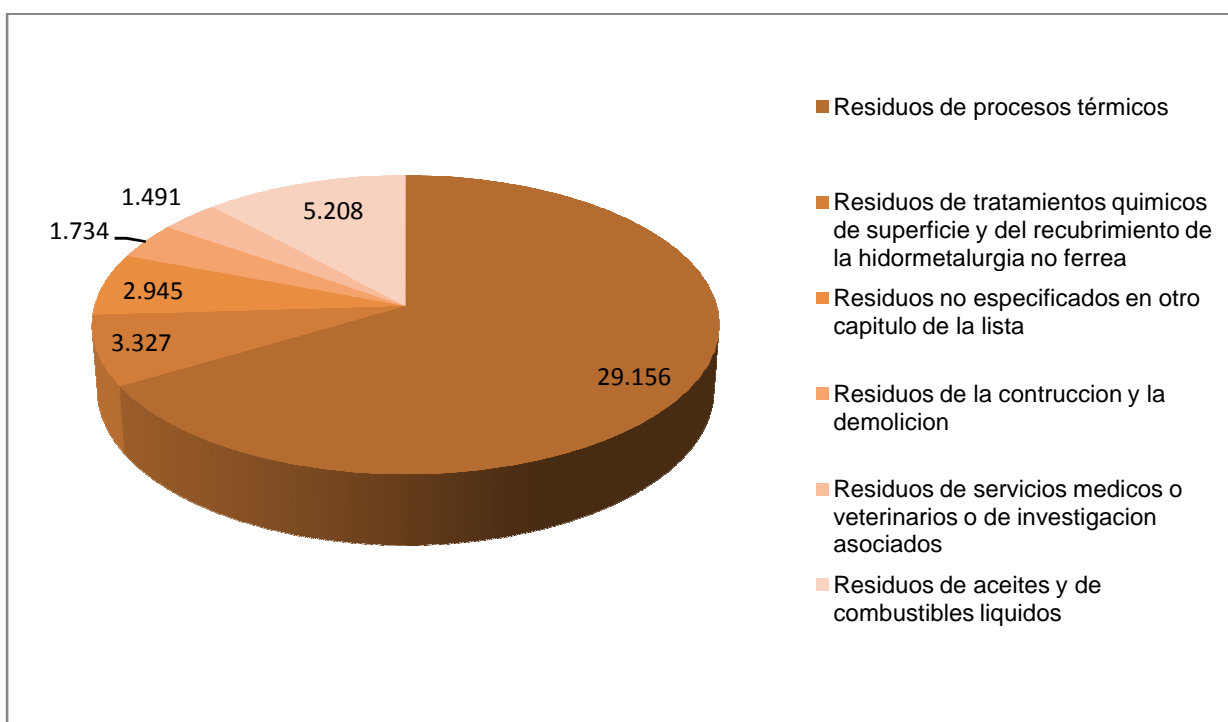
5. Análisis del mercado

5.1. Características, tamaño y evolución del mercado

Debido a la entrada en vigor del Plan Nacional de Residuos Industriales para el período 2008-2015 (BOE, 26 Febrero 2009) las cantidades que se tendrán que destinar a incineración darán un salto considerable desde los valores actuales (50.000 toneladas tratadas en España más 24.000 toneladas exportadas) hasta las 270.000 - 510.000 toneladas que se producen. En todo país industrializado, un aumento del PIB conlleva un aumento de la generación de residuos peligrosos.

El Plan Regional de Residuos de Extremadura 2008 – 2015, incorpora los requisitos de la normativa reciente en materia de residuos con lo que se pretende impulsar un nuevo desarrollo en la gestión de los residuos en Extremadura.

Los residuos peligrosos son de tipología muy variada y pueden surgir de los procesos industriales o de fuentes secundarias contempladas en el presente Plan. Los seis capítulos de la Lista Europea de Residuos cuya generación en 2008 se ha situado por encima de las 1.000 toneladas, se representan en el siguiente gráfico:



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos extraídos del Plan Regional de Residuos de Extremadura 2008-2015.

Partiendo del dato de que la capacidad actual en España de incineración de residuos peligrosos es de unas 50.000 tn/año, las gráficas reflejan una clara oportunidad de mercado.

5.2. Análisis del entorno

El territorio de la EUROACE se extiende al espacio geográfico del Alentejo, Región Centro de Portugal y Extremadura. Cuenta con una extensión aproximada de 92.500 Km² con 3.388.563 de residentes (6% de la población peninsular).

Su localización estratégica en el suroeste peninsular y respecto de grandes áreas metropolitanas como Madrid, Lisboa, Sevilla y Oporto, así como de la fachada atlántica y la diagonal continental, otorgan a este territorio posición privilegiada en el marco de la nueva Estrategia Territorial Europea.

Extremadura cuenta con casi 42.000 Km² de extensión y apenas un millón de habitantes, lo que la convierte en una de las regiones menos pobladas de España, además de una de las menos industrializadas.

La normativa reguladora para este tipo de empresa es la siguiente:

- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados. Esta Ley tiene por objeto regular la gestión de residuos impulsando medidas que prevengan su generación y mitiguen los impactos adversos sobre la salud humana y el medio ambiente asociados a su generación y gestión, mejorando la eficiencia en el uso de los recursos. Tiene asimismo como objeto regular el régimen jurídico de los suelos contaminados.
- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. La presente Ley, tienen por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.
- Directiva 2008/98/CE, de 19 de noviembre, de residuos.
- Directiva 94/31/CE, de 27 de junio, relativa a los residuos peligrosos.
- Directiva 94/62/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de diciembre de 1994, relativa a los envases y residuos de envases.
- Directiva 94/59/CE del Consejo, relativa a la eliminación de policlorobifenilos (PCB) y de los policloroterfenilos (PCT)

- Directiva del Consejo 1999/31/CE, de 26 de abril, relativa al vertido de residuos, dirigida a limitar el vertido de determinados residuos.
- Directiva 2000/76/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 4 diciembre de 2000, relativa a la incineración de residuos.
- Directiva 2000/66/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 6 de septiembre de 2006, relativa a las pilas y acumuladores y sus residuos.
- Directiva 2000/53/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de septiembre de 2000 relativa a los vehículos al final de su vida útil.
- Directiva 2006/21/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de marzo de 2006, sobre la gestión de los residuos de industrias extractivas y por la que se modifica la directiva 2004/35/CE.
- Directiva 85/337/CE, modificada por la Directiva 97/11/CE, de evaluación del impacto ambiental de proyectos.
- Directiva 86/278/CE, relativa a la protección del Medio Ambiente y, en particular, de los suelos, en la utilización de los logos con fines agrícolas.
- Directiva 2000/60/CE Marco del agua.
- Directiva 96/61/CE relativa a la prevención y el control integrado de la contaminación.
- Directiva 96/62/CE del Consejo sobre evaluación y gestión de calidad del aire.
- Directiva 2001/80/CE sobre limitación de emisiones a la atmósfera de determinados agentes contaminantes procedentes de grandes instalaciones de combustión.
- Directiva 2001/81/CE sobre techos nacionales de emisión de determinados contaminantes atmosféricos.
- Directiva 2002/49/CE del ruido.
- Directiva 91/15/CE, de 18 del Consejo de 18 de marzo de 1991, relativa las pilas y a los acumuladores que contengan sustancias peligrosas.

- Directiva 2003/87/CE por la que se establece u régimen para el comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero en la Comunidad y por la que se modifica la Directiva 96/61/CE.
- Directiva 2004/107 de metales pesados e hidrocarburos aromáticos policíclicos.
- Directiva 2006/11 relativa a la contaminación causada por determinadas sustancias peligrosas vertidas en el medio acuático de la Comunidad.
- Directiva 2006/118/CE relativa a la protección de las aguas subterráneas contra la contaminación y el deterioro.
- Directiva 79/409/CEE del Consejo, de 2 de abril de 1979, relativa a la conservación de aves silvestres.
- Reglamento 3528/86/CEE de protección de los bosques contra la contaminación atmosférica.
- Decisión 2003/33/CE del Consejo, de 19 de diciembre de 2002, por la que se establecen los criterios y procedimientos de admisión de residuos en los vertederos.
- Decisión 97/129/CE de la Comisión, de 28 de enero de 1997, por el que establece el sistema de identificación de materiales de envases de conformidad con la Directiva 94/62/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, relativa a envases y a residuos de envases.
- Resolución del Consejo, de 24 de febrero de 1997, sobre una estrategia comunitaria de gestión de residuos.
- Ley 11/97, de 24 de abril, de Envases y Residuos de Envases, que transporte la Directiva 94/62/CE.
- Ley 34/2007, de 15 de noviembre, de calidad del aire y protección de la atmósfera.
- Ley 42/2007, de 13 de noviembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad, y demás normativa nacional relevante sobre conservación de la naturaleza.

- Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.
- Ley 1/2005 de 9 de marzo, por la que se regula el régimen de comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero.
- Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del ruido.
- Ley 26/2007, de 23 de octubre, de responsabilidad medioambiental.
- Ley 22/1973, de 21 de julio, de minas.
- Real Decreto Legislativo 1/2008, de 11 de enero, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Evaluación de Impacto Ambiental de proyectos.
- Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, de 14 de mayo, básica de residuos tóxicos y peligrosos, modificado por el Real Decreto 952/1997, de 20 de junio.
- Real Decreto 1310/1990, de 29 de octubre, por el que se regula la utilización de los lodos de depuración del sector agrario.
- Real Decreto 1481/2001, de 27 de diciembre, por el que se regula la eliminación de residuos mediante depósito en vertedero.
- Real Decreto 1378/1999, de 27 de agosto, por el que se establecen medidas para la eliminación y gestión de los policlorobifenilos y aparatos que lo contengan, modificando por el Real Decreto 288/2006.
- Real Decreto 782/1998, 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 11/1997, de Envases y residuos de Envases.
- Real Decreto 1416/2001, 14 de diciembre, sobre envases de productos fitosanitarios.
- Real Decreto 252/2006, 3 de marzo, por el que se revisan los objetivos de reciclado y valoración establecidos en la Ley 11/1997 y por el que se modifica el Reglamento para su ejecución.

- Real Decreto 1383/2002, 20 de diciembre, sobre gestión de vehículos al final de su vida útil.
- Real Decreto 1919/2005, 30 de diciembre, sobre gestión de neumáticos fuera de uso.
- Real Decreto 208/2005, 25 de febrero, sobre aparatos electrónicos y la gestión de sus residuos.
- Real Decreto 679/2006, 2 de junio, por el que se regula la gestión de los aceites industriales usados.
- Real Decreto 363/1995, 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento sobre notificación de sustancias nuevas y clasificación, envasado y etiquetado de sustancias peligrosas.
- Real Decreto 618/1980, modificado por el RD 3485/1983, 14 de diciembre, por el cual se aprueba el almacenamiento de productos químicos.
- Real Decreto 2994/1982, 15 de octubre, sobre restauración de espacio natural afectado por actividades mineras.
- Real Decreto 863/1995, de 2 de abril, por el que se aprueba el reglamento general de normas básicas de seguridad minera.
- Real Decreto 9/2005, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados.
- Real Decreto 653/2003, de 30 de mayo, sobre la incineración de residuos.
- Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Real Decreto 106/2008, de 1 de febrero, sobre pilas y acumuladores y la gestión ambiental de sus residuos.
- Real Decreto 509/2007, de 20 de abril, por el que se aprueba el reglamento para el desarrollo y ejecución de la Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación.

- Real Decreto 619/2005, que establece las directrices para la gestión de residuos de neumáticos fuera de uso (NFU).
- Real Decreto 824/2005, sobre productos fertilizantes.
- Real Decreto 2070/1995, de 22 de diciembre, por el cual se establecen los criterios de calidad en radiodiagnósticos.
- Real Decreto 2263/1974, de 20 de julio, Reglamento de policía sanitaria mortuoria.
- Orden MAM/304/2002, de 8 de febrero, por la que se publican las operaciones de valorización y eliminación de residuos y la lista europea de residuos.
- Orden de 26 de octubre de 1993 sobre uso de los lodos de depuradora en agricultura, que establece las exigencias del suministro de información al RNL sobre producción de lodos y cantidades destinadas a los suelos agrícolas.
- LEY 8/1998, de junio, de Conservación de la naturaleza y espacios naturales de Extremadura, modificada por Ley 9/2006, de 23 de diciembre.
- Ley 12/2001, de 15 de noviembre, de Caminos Públicos de Extremadura.
- Decreto 141/1998, de 1 de diciembre, por el que se dictan normas de gestión, tratamiento y eliminación de los residuos sanitarios y biocontaminados.
- Decreto 133/1996, de septiembre, por el que se crea el registro de pequeños productores de residuos peligrosos.
- Decreto 19/1997, de 4 de febrero, de Reglamentación de Ruidos y Vibraciones.
- Decreto 47/2004, de 24 de abril, por el que se dictan normas de carácter técnico de adecuación de las líneas eléctricas para la protección del medio ambiente en Extremadura.
- Decreto 141/1998, de 1 de diciembre, por el que se dictan normas de gestión, tratamiento y eliminación de los residuos sanitarios y biocontaminados.

- Orden de 9 febrero de 2001, por la que se da publicidad al Plan Director de Gestión Integrada de Residuos de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

Otro de los aspectos a considerar son las **subvenciones** que se puedan solicitar. En la web <http://activacionempresarial.gobex.es> se accede a las ayudas y subvenciones vigentes. Por ello, será conveniente revisarlas en el momento de creación de la empresa para considerar cuál podrá resultar de interés para el negocio.

5.3. Análisis de la demanda

Las principales generadoras de residuos peligrosos son las industrias, aunque existen instituciones que generan este tipo de residuos, tales como centros sanitarios o de investigación.

La empresa se dirigirá por tanto a toda industria generadora de residuos peligrosos que produzcan residuos no valorizables ni recuperables y cuyo destino dada su naturaleza sea la incineración.

Dichas industrias se agrupan de la siguiente forma:

- Industria química, cosmética y farmacéutica. Supone un tercio del mercado de residuos peligrosos.
- Industria manufacturera en general, el ejemplo más claro es la industria del automóvil, la cual supone el 11%.
- Gestores intermedios de residuos. Se encargan de recoger los residuos de pequeños productores de residuos industriales, clasifican y envían a plantas de tratamientos de residuos.

A continuación aparecen cuantificadas el número de empresas dedicadas a estas actividades en Extremadura en el año 2013 y que, por tanto, componen la demanda potencial de la empresa:

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA	Nº DE EMPRESAS EN EXTREMADURA
Industria de la alimentación	1.232
Fabricación de bebidas	144
Industria del tabaco	1
Industria textil	55
Industria del cuero y del calzado	15
Industria de la madera y el caucho	386
Industria del papel	12
Industria química	69
Fabricación de productos farmacéuticos	0
Fabricación de productos de caucho y plástico	51
Fabricación de otros productos minerales no metálicos	328
Metalurgia	16
Fabricación de productos metálicos	944
Fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos	20
Fabricación de material y equipo eléctrico	15
Fabricación de maquinaria y equipo n.c.o.p.	47
Fabricación de vehículos de motor	32
Fabricación de otro material de transporte	2
Fabricación de muebles	371
Otras industrias manufactureras	146

Fuente: Elaboración propia a partir de datos extraídos del INE.

En total, el número de empresas que suponen la demanda potencial de la empresa en Extremadura es de 3.886.

Los datos de dichas empresas en las regiones lusas de Centro y Alentejo en el año 2011 aparecen en la siguiente tabla:

ACTIVIDAD DE LA EMPRESA	Nº DE EMPRESAS EN CENTRO	Nº DE EMPRESAS EN ALENTEJO
Industria de la alimentación	3.005	1.324
Fabricación de bebidas	315	131
Industria del tabaco	0	0
Industria textil	466	77
Industria del cuero y otros productos de cuero	257	38
Industria de la madera y otros productos de cestería y espartería	1.645	479
Fabricación de pasta de papel y cartón	116	14
Fabricación de productos petrolíferos refinados y aglomerados de combustibles	2	1
Fabricación de productos químicos y de fibras sintéticas o artificiales	207	64
Fabricación de productos farmacéuticos	15	3
Fabricación de artículos de caucho y materiales plásticos	400	26
Fabricación de otros productos minerales no metálicos	1.589	416
Industrias metalúrgicas de base	104	14
Fabricación de productos metálicos	4.596	851
Fabricación de equipamientos informáticos, para comunicaciones y productos electrónicos y ópticos	51	8
Fabricación de equipamiento electrónico	182	35
Fabricación de máquinas y equipamientos	436	78
Fabricación de vehículos automóviles	158	47
Otras industrias manufactureras	573	103

Fuente: Elaboración propia a partir de datos extraídos del INE.

En total, el número de empresas que suponen la demanda potencial de la empresa en Centro es de 14.117 y en Alentejo de 3.709.

5.4. Análisis de la competencia

La competencia directa de la empresa en España la conforman otras plantas de incineración de residuos industriales. Actualmente, dos plantas abarcan todo el mercado nacional.

En cuanto a competencia directa fuera de España, no es de gran relevancia, ya que la legislación actual obliga a los generadores de residuos peligrosos españoles, por el principio de proximidad, a que los residuos generados en sus instalaciones sean tratados en las plantas del mismo país si existe capacidad suficiente.

La competencia indirecta la constituyen fundamentalmente vertederos y cementeras mediante valorización energética (sustitución de combustible por residuos con alto poder calorífico), además de los vertidos ilegales.

El principal competidor para determinados residuos son las cementeras que ofrecen precios muy competitivos. El valor añadido de una incineradora respecto a una cementera es que se puede ofrecer a los productores de residuos peligrosos un servicio continuo de eliminación, mientras que las cementeras ofrecen un servicio muy irregular.

La competencia de los vertederos depende en gran medida de la voluntad y la capacidad de la Administración Pública para controlar los vertidos de residuos peligrosos en estos puntos.

A continuación aparece una tabla con los datos acerca del número de empresas que existen en la zona EUROACE dedicadas al tratamiento de residuos:

INDUSTRIA	Nº DE EMPRESAS EN EXTREMADURA	Nº DE EMPRESAS EN CENTRO	Nº DE EMPRESAS EN ALENTEJO
Recogida y tratamiento de aguas residuales	6	15	7
Recogida, tratamiento y eliminación de residuos	62	253	72
Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de residuos	3	3	1
TOTAL	71	271	80

Fuente: Elaboración propia a partir de datos extraídos de los Institutos Nacionales de Estadística de España y Portugal.

6. Plan de Marketing

6.1. Establecimiento de precios

Los precios se han establecido en función de los precios de la competencia, los costes del negocio y la naturaleza de los residuos. Se han puesto como ejemplo los residuos reactivos, donde los precios aumentan en función de su estado (líquido, sólido o gaseoso).

TIPO DE RESIDUO	PRECIO
Líquido no halogenado	50 €/tn
Sólido no halogenado no reactivo	300 €/tn
Residuos reactivos de inyección directa	1.200 €/tn
Sólido halogenado no reactivo	600 €/tn
Pesticidas	1.100 €/tn
Líquidos halogenados	300 €/tn
Gases halogenados	2.000 €/tn

6.2. Canales de distribución

El objetivo del proyecto es la eliminación de residuos, que es el servicio que ofrece. Por lo tanto, la prestación de los servicios tiene lugar en la propia central.

La planta recepcionará los residuos de la empresa cliente en sus instalaciones y es ahí donde comienza la prestación del servicio.

6.3. Comunicación y promoción

Objetivo de la comunicación

Entrar en el mercado y atraer clientela.

Público objetivo

El target de la empresa se segmenta en dos grupos:

1. Empresas industriales que generan residuos peligrosos.
2. Gestores intermedios de residuos.

Mensaje

El mensaje que se pretende transmitir es el de una empresa concienciada con el medioambiente que cubre necesidades reales de tratamiento de residuos.

Estrategia

Las estrategias de comunicación van a ser las siguientes:

1. Comunicación corporativa: La filosofía de la empresa se basa en ofrecer una imagen profesional y totalmente involucrada con el medioambiente.
2. Comunicación externa: La comunicación externa se abordará mediante un marketing directo, un marketing indirecto, un marketing relacional.

Acciones

Las estrategias definidas se van a poner en marcha a través de las siguientes acciones:

1. Marketing directo, utilizando medios publicitarios para hacer acciones publicitarias directas.
2. Marketing relacional, a través de ferias industriales y haciendo contactos con asociados/as del sector de los residuos.

Este plan se pondrá en marcha antes y durante el primer año de funcionamiento de la empresa.

7. Recursos necesarios para la puesta en marcha del proyecto

A lo largo de este apartado se van a analizar los recursos que la empresa necesita y aquellos con los que cuenta a la hora de llevar adelante el proyecto.

7.1. Recursos físicos

7.1.1. Infraestructuras e instalaciones

La planta se va a crear en unos terrenos propiedad de la primera persona promotora del negocio, en la provincia de Badajoz. Se ha contratado a una empresa de ingeniería para que realice el proceso de diseño.

La fase de construcción se realizará en un período máximo de un año, teniendo en cuenta la construcción de la nave, instalación de maquinaria y equipos y adecuación de salas de oficina, parking y zonas verdes.

La fecha de finalización de las obras marcará el inicio del plan de marketing.

7.1.2. Equipos necesarios para la prestación de servicios

- **Mobiliario y decoración**

La zona de oficinas dispondrá de todos los elementos de mobiliario necesarios para el desarrollo de su actividad. El objetivo debe ser conseguir la máxima funcionalidad reparando a su vez en que se cuiden todos los detalles estéticos que transmitan la imagen de calidad y preocupación por el medio ambiente que se quiere transmitir con el negocio.

- **Equipamiento**

Este equipamiento estará formado por los siguientes elementos:

- Depósitos y almacenamiento
- Equipo de alimentación
- Horno rotatorio
- Cámara post-combustión
- Caldera

- Turbina
- Equipo de lavado de gases
- Sistema de control de emisiones
- Columna de producción de nitrógeno
- Sistema de bombas
- Estación de depuración de aguas residuales
- Sistema de tuberías de efluentes líquidos

7.1.3. Descripción detallada del proceso de prestación del servicio.

La incineración se trata de un proceso térmico donde los residuos alimentan un horno y cámara de post-combustión teniendo lugar una reacción de oxidación térmica. Los gases resultantes se enfrían súbitamente y el calor latente presente en los gases de combustión es aprovechado para producir energía a través de una electroturbina. Posteriormente, se realiza el lavado de los gases y separación de las cenizas en suspensión para poder emitir a la atmósfera los gases de combustión que son en su mayoría agua y CO₂. Las incineradoras deben contar con sofisticados sistemas de tratamiento de emisiones atmosféricas y sistemas de control para cumplir con los estándares internacionales.

Los residuos sólidos que se obtienen (cenizas) se llevan vertedero, una vez que se ha eliminado todos los componentes orgánicos peligrosos contenidos.

El proceso de prestación del servicio seguirá los siguientes pasos:

1. Recepción de Residuos y almacenado
2. Entrada y tratamiento previo de residuos peligrosos al proceso
3. Combustión y Post-Combustión
4. Recuperación de energía
5. Tratamiento y depuración de Gases
6. Depósito de cenizas y otros elementos inertes del proceso

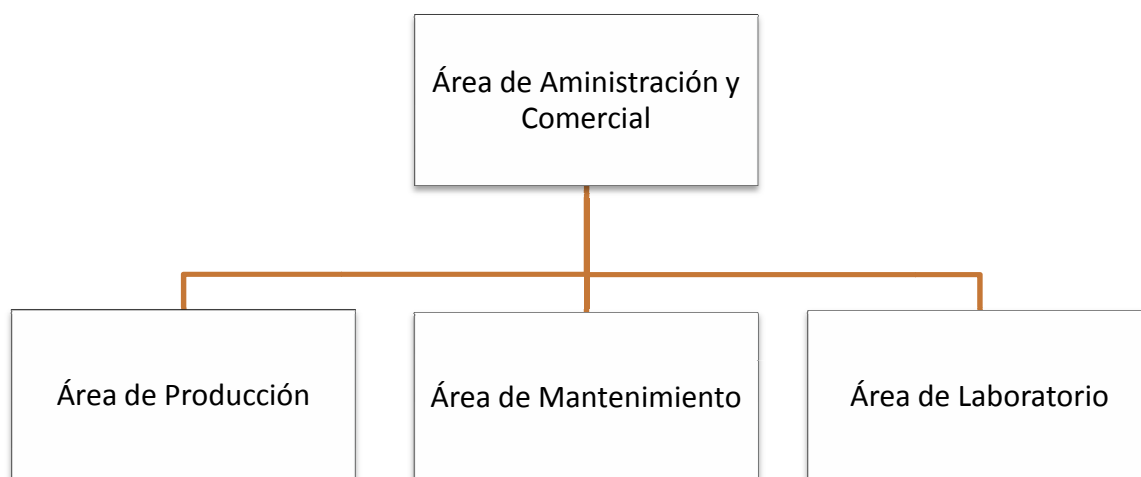
7.2. Recursos humanos

7.2.1. Estructura organizativa de la empresa

La estructura organizativa de la empresa se encuentra dividida en las siguientes áreas principales:

- Área de Administración y Comercial. Se basa en la dirección y administración de la planta, así como de desarrollar las labores comerciales.
- Área de Producción. Engloba las tareas de explotación, así como de mantenimiento de los equipos y maquinaria y del análisis de los materiales.
- Área de Mantenimiento. Se encarga de supervisar y controlar el correcto funcionamiento de la maquinaria.
- Área de Laboratorio. Engloba todas las tareas relacionadas con el análisis de los productos, determinando las proporciones de los residuos y controlando el proceso de incineración.

El organigrama de la empresa tendrá la siguiente estructura:



7.2.2. Descripción de los puestos de trabajo

Se diferencian 9 puestos de trabajo en la empresa que serán ocupados por 17 personas:

Gerente y Director/a del Área de Administración y Comercial

Será la persona encargada de dirigir el área de administración y comercial de la planta. Este puesto lo desarrollara la persona promotora 1 del negocio.

Gerente y Director/a del Área de Producción

Será la persona encargada del área de producción de la planta. Este puesto lo desarrollara la persona promotora 2 del negocio.

Administrativo/a Recepcionista

Prestará apoyo a los/as gerentes de la empresa en las tareas administrativas y comerciales, y atenderá las llamadas y correos que reciba la empresa.

Gerente de explotación

Sera la persona encargada de dirigir el proceso productivo de la planta.

Técnicos/as de explotación

Serán las personas que, bajo las órdenes del/la gerente de explotación, realicen el proceso de tratamiento de los residuos. La empresa contará en los momentos iniciales con 8 técnicos/as de explotación.

Jefe/a de mantenimiento

Será la persona encargada de supervisar y controlar el correcto funcionamiento de la distinta maquinaria que conforma la planta.

Técnicos/as de mantenimiento

Serán las personas que, bajo las órdenes del/la jefe/a de mantenimiento, desarrollen las labores de electricidad, fontanería, albañilería... La empresa contará con 4 operarios/as de mantenimiento.

Gerente de laboratorio

Será la persona encargada de coordinar la vigilancia de los productos, de determinar las proporciones de los residuos y realizar análisis para el control del proceso de incineración.

Auxiliares de laboratorio

Serán las personas que, bajo el mando y supervisión del/la gerente de laboratorio, realicen el análisis de los residuos. La empresa contará con 2 auxiliares de laboratorio.

7.2.3. Gestión de los recursos humanos

El equipo humano que constituya la planta de Incineración ha de ser altamente cualificado en las áreas clave, como son la determinación de parámetros de funcionamiento y sobre todo en la manipulación de residuos para su adecuación previa a la alimentación del horno (manipulación de residuos muy tóxicos, inflamantes y reactivos, etc.).

El tipo de formación que se requerirá en el personal interno ha de incluir:

- Información necesaria sobre los productos que van a ser manipulados.
- Ejercicios periódicos de seguridad.
- Sensibilización del equipo humano sobre las normas de seguridad a cumplir rigurosamente.

Selección

Para la selección de los recursos humanos se publicarán ofertas a través de portales de empleo especializados y de redes profesionales.

La selección se hará mediante entrevista personal por parte de la dirección de la empresa.

Contratación

La contratación de todos/as los/as empleados/as de la empresa será a jornada completa.

7.3. Forma jurídica

La forma jurídica elegida para esta empresa es la Sociedad Anónima (SA), y serán tres socios/as.

Se ha elegido esta forma jurídica por tener las siguientes ventajas (texto extraído de <http://www.ipyme.org>):

- Constitución formalizada mediante escritura pública y posterior inscripción en el Registro Mercantil.
- En la denominación deberá figurar necesariamente la expresión “Sociedad Anónima” o su abreviatura “S.A.”
- El capital social, constituido por las aportaciones de los/as socios/as, no podrá ser inferior a 60.000 euros.
- El capital social deberá estar totalmente suscrito en el momento de la constitución de la sociedad y desembolsado en un 25% al menos.
- El número de socios/as es, como mínimo, 1. No existe un máximo.
- La responsabilidad de los/as socios/as estará limitada al capital aportado.

En general, en este tipo de sociedad de capital, existe la necesidad de que alguien ejerza las funciones de administrador/a de empresa. Esta figura puede corresponderse con la función que desempeñe alguno/a de los/as socios/as o bien contratar los servicios de un/a administrador/a externo/a. En el caso de que ejerza las funciones de administración uno/a o varios/as de los/as socios/as, deberá darse de alta como autónomo/a y cotizar en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos/as (RETA). En el caso de administrador/a externo/a, supondrá un gasto más para la empresa.

El capital social de esta nueva empresa va a ser de 50.000.000 €, participando los/as socios/as con un porcentaje del 5%, 5% y 90% respectivamente. Los/as dos socios/as personas físicas van a trabajar en la empresa y uno de ellos ejercerá las funciones de administrador. Por tanto, tan solo uno/a de ellos/as tiene la obligación de darse de alta como autónomo/a y por tanto cotizar en el RETA.

8. Análisis DAFO

Este apartado se va a centrar en estudiar las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades de este proyecto.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - La construcción de la planta conlleva una fuerte inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trámites rigurosos para la obtención de las licencias de explotación - Fuerte rechazo de la opinión pública - Nuevas tecnologías poco desarrolladas - Uso de vertederos como sustitutivo - Desindustrialización de la Eurozona
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de eliminar residuos técnicamente complicados y muy perjudiciales para el medioambiente, sin solución en España. - Personal altamente cualificado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Obligación para las industrias de ceñirse a la normativa que regula la eliminación de residuos peligrosos. - Resolución de la administración pública de disminuir los vertederos y los residuos finales sin tratar. - Conciencia y responsabilidad de los productores sobre sus residuos. - Deficiencia de capacidad de incineración de Residuos Peligrosos. - Los sustitutivos no compiten en toda el área de negocio, sólo tratan determinados residuos. - Capacidad en España para la construcción, con alta experiencia en tratamientos ambientales.

Conclusiones

Establecer estrategias de diagnósticos, para lo que se utiliza el Análisis CAME (Corregir, Afrontar, Mantener y Explotar):

EXPLOTAR LAS OPORTUNIDADES

- Obligación para las industrias de ceñirse a la normativa que regula la eliminación de residuos peligrosos. Es obligatorio para las industrias generadoras de residuos peligrosos que los destruyan, por lo que todas las

industrias generadoras de este tipo de residuos deberán contratar los servicios de una planta incineradora.

- Resolución de la administración pública de disminuir los vertederos y los residuos finales sin tratar. Una vez que se eliminan los vertederos, uno de los mayores competidores potenciales de la empresa, la demanda de los servicios de esta planta se incrementará considerablemente.
- Conciencia y responsabilidad de las empresas productoras sobre los residuos. Cada vez la sociedad en general está más concienciada acerca de la destrucción de los residuos peligrosos para disminuir la contaminación, al igual que lo están los productores de dichos residuos.
- Deficiencia de la capacidad de incineración de residuos peligrosos. La deficiencia en la eliminación de residuos peligrosos existente actualmente en España y Portugal implica que haya poca competencia y una demanda insatisfecha muy amplia. Se debe aprovechar esta oportunidad.
- Los sustitutivos no compiten en toda el área de negocio, solo tratan determinados residuos. Sólo una planta de este tipo puede eliminar una amplia gama de residuos peligrosos que otros elementos sustitutivos son incapaces de eliminar, por lo que vuelve a existir una demanda insatisfecha muy amplia.
- Capacidad en la Eurozona para la construcción. La construcción de la planta compondrá el proceso más largo y complejo del proceso de creación de este negocio. Por ello, se debe aprovechar la gran capacidad para la construcción con la que cuenta la Eurozona para contratar a los/as mejores profesionales del sector y emplear los mejores materiales.

AFRONTAR LAS AMENAZAS

- Trámites rigurosos para la obtención de las licencias de explotación. Será necesario llevar a cabo un riguroso proceso para obtener las diversas licencias necesarias. Por ello, los/as gerentes de la empresa estudiarán los trámites y los abordarán conjuntamente.

- Fuerte rechazo de la opinión pública. Generalmente la población mantiene una posición de rechazo ante la instalación de una planta de residuos por los posibles olores y contaminación lanzada al medio ambiente. Será necesario establecer una campaña de marketing para dar a conocer las labores medioambientales desarrolladas en la planta.
- Nuevas tecnologías poco desarrolladas. La tecnología existente en la actualidad tanto en España como en Portugal no alcanza los niveles de desarrollo que requiere un proceso de este tipo. Se deberán fomentar las políticas de I+D+i para la investigación y desarrollo de dichas tecnologías.
- Uso de vertederos como sustitutivo. La posibilidad que tienen muchas industrias de verter los residuos generados en vertederos, ya sean residuos no peligrosos o peligrosos, los convierten en un factor a tener en cuenta, aunque no sea legal hacerlo en el caso de residuos peligrosos. Para evitar que suceda, la empresa deberá realizar una campaña de marketing que dé a conocer a la potencial clientela la importancia de destruir dichos residuos.
- Desindustrialización de la Eurozona. La zona EUROACE es una de las más desindustrializadas de Europa, por lo que se hace necesario tomar medidas para fomentar el desarrollo industrial.

CORREGIR LAS DEBILIDADES

- La construcción de una planta incineradora de residuos conlleva una fuerte inversión. Las necesidades de financiación son muy altas, por lo que será necesario solicitar subvenciones y ayudas tanto regionales como estatales y/o europeas.

MANTENER LAS FORTALEZAS

- Capacidad de eliminar residuos técnicamente complicados y muy perjudiciales para el medio ambiente, sin solución en España. La capacidad actual de eliminación de residuos no cumple los requisitos del Plan Nacional de Residuos Peligrosos, por lo que existe un hueco de mercado real. La empresa que se

presenta va a disponer de capacidad suficiente para la eliminación de tales residuos, lo que supone una fortaleza para la misma.

- Personal altamente cualificado. La empresa aprovechará la amplia oferta formativa que existe en cuanto a este sector para contar con los/as especialistas más cualificados/as.

9. Valoración y análisis financiero

A continuación se hace una valoración financiera de los recursos que se van a necesitar.

9.1. Inversión inicial

9.1.1. Activo no corriente

Bienes y derechos que son necesarios en la empresa mientras dure su actividad y su uso es imprescindible para producir el bien o servicio.

ACTIVO MATERIAL, conjunto de elementos patrimoniales tangibles, muebles e inmuebles que se utilizan de manera continuada en la producción de bienes y servicios y que no están destinados a la venta.

Edificios, Locales y Terrenos: El proyecto se va a desarrollar en una planta construida en un terreno propiedad de uno/a de los/as promotores/as. Para la construcción de la planta se contratarán los servicios de una empresa constructora de la Eurozona, que se encargará de aportar tanto la mano de obra como los materiales. El presupuesto estimado es de 7.000.000 de euros.

Instalaciones Técnicas, Maquinarias y Herramientas: Se incluye toda la maquinaria necesaria para la planta:

Maquinaria	Importe (miles de €)
Depósito de almacenamiento	2.500
Equipo de alimentación	2.500
Horno rotatorio	11.000
Cámara post-combustión	10.000
Caldera	10.000
Turbina	10.000
Equipo lavado de gases	10.000
Sistema de control de emisiones	1.000
Columna de producción de Nitrógeno	1.000
Sistema de bombas	1.000

Estación de depuración de aguas residuales	700
Sistema de tuberías de efluentes líquidos	300
TOTAL	60.000

Utillaje y Mobiliario:

El utillaje comprenderá el material de oficina necesario para iniciar la actividad (archivadores, papel, bolígrafos, etc.). Esta partida será de 600 euros.

En cuanto al mobiliario, será necesario adquirir mesas de trabajo, sillas de oficina, sillas de espera y de confidente, estanterías y armarios. El valor de estos elementos asciende a 30.000 euros.

Equipos Informáticos: Ordenadores, servidores de aplicaciones, pantallas, periféricos, impresoras, fax, etc. El coste total es de 8.000 euros.

9.1.2. Activo corriente

Bienes y derechos necesarios para la actividad y que van a permanecer en la empresa durante un periodo inferior a un año. Se pueden considerar:

Tesorería Inicial. Estimación de la cantidad de dinero necesaria para mantener la actividad empresarial durante los primeros meses en función de los cobros y pagos que se vayan produciendo.

INVERSIÓN INICIAL

CONCEPTO	ADQUISICIONES		APORTACION EN ESPECIE	TOTAL
	ADQUISICIÓN A EMPRESAS	TIPO IVA		
Adquisición del terreno		21%	1.000.000	1.000.000
Edificios y Construcciones	7.000.000	21%		7.000.000
Instalaciones		21%		0
Maquinaria	60.000.000	21%		60.000.000
Equipamiento		21%		0
Mobiliario	30.000	21%		30.000
Utillaje	600	21%		600
Vehículos de transporte		21%		0
Equipos informáticos	8.000	21%		8.000
Otros (proyectos técnicos)	1.000.000	21%		1.000.000
Total Inmovilizado Material	68.038.600		1.000.000	69.038.600
Gastos de I+D (*)		21%		0
Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombre Comercial		21%		0
Aplicaciones informáticas	1.600	21%		1.600
Derechos de traspaso, Fondo de Comercio, Concesiones administrativas		21%		0
Otros (canon de franquicias, fianzas...)		21%		0
Total Inmovilizado Inmaterial	1.600		0	1.600
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	68.040.200			69.040.200
Existencias Iniciales (M.P., productos terminados, envases y embalajes...)		10%		0
Tesorería inicial para la puesta en marcha(**)				19.671.358
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	0		0	0
TOTAL INVERSION	68.040.200		1.000.000	69.040.200
Total IVA SOPORTADO	14.288.442			14.288.442
Total Impuesto de Transmisiones (ITPYADJ)				0
Total Necesidades Iniciales	82.328.642			83.328.642
				103.000.000

9.2. Fuentes de financiación

Las necesidades de financiación para este proyecto son las siguientes:

NECESIDADES DE FINANCIACIÓN INICIALES

TIPOLOGIA	PRECIO DE ADQUISICIÓN
Capital Social	50.000.000
En Especie	1.000.000
Dinerario	49.000.000
Otros (detallar)	
Subvención concedida	
Recursos Propios	50.000.000
Deudas bancarias a L/P	53.000.000
Otras deudas Bancarias	
Recursos Ajenos a L/P	53.000.000
Deudas bancarias a C/P	
Proveedores varios	0
Otros (acreedores, anticipos de clientes...)	
Recursos Ajenos a C/P	0
NECESIDADES DE FINANCIACIÓN TOTALES	103.000.000

1. Recursos propios

El equipo promotor del negocio va a hacer una aportación inicial de 50.000.000 euros. La persona promotora 1 aportará los terrenos en los que se edificará la planta más 1,5 millones de euros. La persona promotora 2 aportará 2,5 millones en forma dineraria y la persona promotora 3 (la empresa cosmética) aportará 45 millones de euros.

2. Recursos ajenos

Por último, para la cantidad restante necesaria para la inversión y liquidez se solicitará un préstamo a Largo Plazo con las siguientes características:

AMORTIZACIÓN PRÉSTAMO

PRÉSTAMO INICIAL	
Importe de Capital	53.000.000
Años	8 años
Euribor	8,00%
Diferencial	
Gastos de Formalización (2%)	1060000
Tipo Interés nominal	8,00%

RESÚMEN	EUR
Importe de Capital	53.000.000,00
Importe de Intereses:	18.927.424,05
Coste total operación:	71.927.424,05
Cuota Mensual (a):	749.244,00
Cuota Anual	8.990.928,01
Num. Cuotas:	96
Tipo Interés (TAE):	8,00%
T. Interés Equivalente Mensual:	0,67%

9.3. Previsiones de ingresos

El primer año será el año en el que la empresa intente introducirse en el mercado. La empresa iniciará su actividad el 1 de enero.

Durante los primeros cuatro meses, la planta solo empleará el 25% de su capacidad productiva. La planta es de nueva creación y todavía tiene que darse a conocer a la clientela potencial. Durante los siguientes cuatro meses, empleará el 50% de su capacidad, mientras que en los últimos cuatro meses se estima que empleará el 75%, cuando ya sea ampliamente conocida entre las empresas productoras de la zona.

Para calcular la capacidad total mensual se ha dividido la capacidad total anual, 60.000 toneladas, entre el número de meses del primer año, es decir, 12.

Para el cálculo de la previsión de ingresos, se ha establecido un precio medio de tratamiento de los residuos de 500 euros. El listado completo de precios dependiendo del tipo de residuo aparece en el apartado 6.1.

PREVISIÓN DE INGRESOS Y CONSUMOS

HIPOTESIS DE PARTIDA	Servicio 1
Nº medio de servicios prestados al mes	2.500
Precio medio por Producto/Servicio	500,00
IVA repercutido	21%

PREVISIÓN DE INGRESOS

DATOS ESTIMADOS	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
GESTIÓN DE RESIDUOS													
Nº Servicios	1.250	1.250	1.250	1.250	2.500	2.500	2.500	2.500	3.750	3.750	3.750	3.750	30.000
Precio	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	
Ingresos	625.000	625.000	625.000	625.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.875.000	1.875.000	1.875.000	1.875.000	15.000.000
Coste Servicio	400.000	400.000	400.000	400.000	800.000	800.000	800.000	800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	9.600.000

INGRESOS POR VENTAS	625.000	625.000	625.000	625.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.875.000	1.875.000	1.875.000	1.875.000	15.000.000
Iva repercutido	131.250	131.250	131.250	131.250	262.500	262.500	262.500	262.500	393.750	393.750	393.750	393.750	3.150.000
Facturado a clientes	756.250	756.250	756.250	756.250	1.512.500	1.512.500	1.512.500	1.512.500	2.268.750	2.268.750	2.268.750	2.268.750	18.150.000
Cobros del periodo	756.250	756.250	756.250	756.250	1.512.500	1.512.500	1.512.500	1.512.500	2.268.750	2.268.750	2.268.750	2.268.750	18.150.000
Cobros periodos anteriores		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL COBROS	756.250	756.250	756.250	756.250	1.512.500	1.512.500	1.512.500	1.512.500	2.268.750	2.268.750	2.268.750	2.268.750	18.150.000

Perfil de cobro de facturas	Franja de tiempo	Porcentaje (%) de las
El Porcentaje (%) del Importe	1. al contado	100%
facturado A CLIENTES cada	2. a los 30 días	
mes que se COBRA en las	3. a los 60 días	
franjas de tiempo	4. a los 90 días	

9.4. Costes de producción

Los costes de producción previstos equivaldrán al 60% del precio del producto. En este caso y estimando un precio medio de 500 euros, los costes de producción serán de 300 euros.

9.5. Previsión de gastos generales y gastos de personal

Gastos generales

Los principales costes en lo que se incurre son:

COMPRAS Y GASTOS GENERALES

AÑO 1	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
Compras:	3.625.000	3.625.000	3.625.000	3.625.000	725.000	725.000	725.000	725.000	1.087.500	1.087.500	1.087.500	1.087.500	21.750.000
Consumos de materiales	3.625.000	3.625.000	3.625.000	3.625.000	725.000	725.000	725.000	725.000	1.087.500	1.087.500	1.087.500	1.087.500	21.750.000
Gastos fijos:	18.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	148.960
Promoción comercial	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.600
Servicios Exteriores (gestoría y profesionales independientes)	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2.400
Suministros (agua, electricidad, teléfono, energía, internet...)	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	120.000
Tributos (licencias de obra y apertura, tasas...)	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
Seguros	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	12.000
Gastos de constitución, Registros, Diligencias, Libros	7.000												7.000
Gastos I+D													0
Alquileres													0
Gastos diversos (otros tributos...)	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.600
TOTAL GASTOS y compras	3.643.830	3.636.830	3.636.830	3.636.830	736.830	736.830	736.830	736.830	1.099.330	1.099.330	1.099.330	1.099.330	148.960
Iva soportado	762.888	761.418	761.418	761.418	152.418	152.418	152.418	152.418	228.543	228.543	228.543	228.543	4.570.986
Total Pagos	4.406.718	4.398.248	4.398.248	4.398.248	889.248	889.248	889.248	889.248	1.327.873	1.327.873	1.327.873	1.327.873	26.469.946

Gastos de amortización

El gasto en amortización se muestra en la siguiente tabla:

AMORTIZACIÓN CONTABLE

TIPOLOGIA	PRECIO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL AÑOS	CUOTA ANUAL
Gastos de I+D	0	5	0
Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombre Comercial	0	5	0
Aplicaciones informáticas	1.600	5	320
Derechos de traspaso, Fondo de Comercio	0	5	0
Otros (canon de franquicias, fianzas...)	0	5	0
TOTAL AMORT. INMOV. INMATERIAL			320
Adquisición del terreno (no se amortiza)	0	0	
Construcciones	7.000.000	50	140.000
Instalaciones	0	15	0
Maquinaria	60.000.000	12	5.000.000
Equipamiento	0	15	0
Mobiliario	30.000	15	2.000
Uttillaje	600	4	150
Vehículos de transporte	0	8	0
Equipos informáticos	8.000	5	1.600
Otros (proyectos técnicos)	1.000.000	5	200.000
TOTAL AMORT. INMOV. MATERIAL			5.343.750

9.6. Previsión de tesorería

A continuación se muestra el flujo de caja previsto en el primer año teniendo en cuenta los pagos y cobros realizados y pendiente de realizar:

FLUJOS DE CAJA

AÑO 1	mes 0	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
COBROS:													
Cobros de las ventas		756.250	756.250	756.250	756.250	1.512.500	1.512.500	1.512.500	1.512.500	2.268.750	2.268.750	2.268.750	2.268.750
Prestamo a Corto Plazo		0											
Préstamo a Largo Plazo	53.000.000												
Subvenciones cobradas	0												
Otros (detallar)	0												
Aportaciones de socios/as (Capital Social)	49.000.000												
TOTAL COBROS	102.000.000	756.250	756.250	756.250	756.250	1.512.500	1.512.500	1.512.500	1.512.500	2.268.750	2.268.750	2.268.750	2.268.750
PAGOS:													
Pagos sueldos		26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776
Pago compras y gastos generales		4.406.718	4.398.248	4.398.248	4.398.248	889.248	889.248	889.248	889.248	1.327.873	1.327.873	1.327.873	1.327.873
Pago IVA a Hacienda										385.371			
Devolución capital préstamos		395.911	398.550	401.207	403.882	406.574	409.285	412.013	414.760	417.525	420.309	423.111	425.932
Pago intereses	1.060.000	353.333	350.694	348.037	345.362	342.670	339.959	337.231	334.484	331.719	328.935	326.133	323.312
Pago de las inversiones	82.328.642	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PAGOS	83.388.642	5.182.738	5.174.268	5.174.268	5.174.268	1.665.268	1.665.268	1.665.268	1.665.268	2.103.893	2.489.264	2.103.893	2.103.893
FLUJO DE CAJA NETO	18.611.358	-4.426.488	-4.418.018	-4.418.018	-4.418.018	-152.768	-152.768	-152.768	-152.768	164.857	-220.514	164.857	164.857
SALDO FINAL DE TESORERÍA	18.611.358	14.184.870	9.766.853	5.348.835	930.818	778.050	625.282	472.515	319.747	484.605	264.091	428.948	593.806

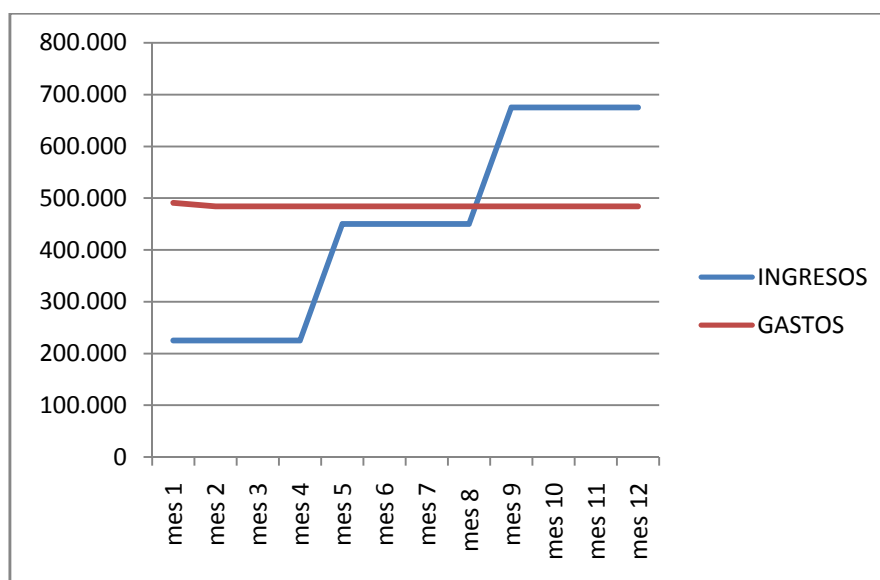
9.7. Análisis de resultados, balances y ratios

Cuentas de resultados mensuales el primer año del proyecto:

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

AÑO 1	mes 0	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	0	625.000	625.000	625.000	625.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.250.000	1.875.000	1.875.000	1.875.000	1.875.000	15.000.000
CONSUMOS	0	400.000	400.000	400.000	400.000	800.000	800.000	800.000	800.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	9.600.000
margen bruto	0	225.000	225.000	225.000	225.000	450.000	450.000	450.000	450.000	675.000	675.000	675.000	675.000	5.400.000
Gastos de personal	0	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	26.776	321.307
Gastos variables	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gastos fijos	0	18.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	11.830	148.960
Amortizaciones	0	445.339	445.339	445.339	445.339	445.339	445.339	445.339	445.339	445.339	445.339	445.339	445.339	5.344.070
Total gastos	0	490.945	483.945	483.945	483.945	483.945	483.945	483.945	483.945	483.945	483.945	483.945	483.945	5.814.337
Beneficio antes de impuestos e intereses	0	-265.945	-258.945	-258.945	-258.945	-33.945	-33.945	-33.945	-33.945	191.055	191.055	191.055	191.055	-414.337
Gastos financieros	1.060.000	353.333	350.694	348.037	345.362	342.670	339.959	337.231	334.484	331.719	328.935	326.133	323.312	5.121.869
Beneficio antes de impuestos	-1.060.000	-619.278	-609.639	-606.982	-604.307	-376.614	-373.904	-371.175	-368.429	-140.664	-137.880	-135.078	-132.257	-5.536.207
IMPUESTO DE SOCIEDADES														0
RESULTADO DEL EJERCICIO	-1.060.000	-619.278	-609.639	-606.982	-604.307	-376.614	-373.904	-371.175	-368.429	-140.664	-137.880	-135.078	-132.257	-5.536.207

Gráfica relación ingresos y gastos del primer año:



El balance final del primer año es:

BALANCE FINAL			
ACTIVO		PASIVO	
		Capital Social	50.000.000
<u>Activo no corriente</u>	<u>63.696.130</u>	Resultado del Ejercicio	-5.536.207
Adquisición del terreno	1.000.000	Reserva legal (10 % de PyG)	0
Edificios y Construcciones	7.000.000	Subvenciones	0
Instalaciones	0	Otros (detallar)	0
Maquinaria	60.000.000	<u>Patrimonio Neto</u>	<u>44.463.793</u>
Equipamiento	0	Préstamos bancarios a largo	42.732.774
Mobiliario	30.000	<u>Pasivo no corriente</u>	<u>42.732.774</u>
Utillaje	600		
Vehículos de transporte	0		
Equipos informáticos	8.000		
Otros (proyectos técnicos)	1.000.000	Proveedores varios	0
(-) Amortización acumulada del inmovilizado material	-5.343.750	Préstamos bancarios a corto plazo	5.338.168
<u>Inmovilizado material</u>	<u>63.694.850</u>	Hacienda Pública (acreedor por IVA)	495.621
Gastos de I+D	0	Hacienda Pública (acreedor Impuesto de Sociedades)	0
Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombre Comer	0		
Aplicaciones informáticas	1.600		
Derechos de traspaso, Fondo de Comercio, Concesion	0		
Otros (canon de franquicias, fianzas...)	0		
(-)Amortización acumulada del inmovilizado inmaterial	-320		
<u>Inmovilizado inmaterial</u>	<u>1.280</u>		
Existencias, materias primas...	12.150.000		
Hacienda Pública (deudor por IVA)	16.590.420		
Clientes	0		
Tesorería	593.806		
<u>Activo corriente</u>	<u>29.334.226</u>	<u>Pasivo Corriente</u>	<u>5.833.789</u>
<u>ACTIVO</u>	<u>93.030.356</u>	<u>PATRIMONIO NETO Y PASIVO</u>	<u>93.030.356</u>

Los datos de los ratios del proyecto para el primer año son:

RATIOS

Ratios	Fórmula	Ratio del primer año de actividad
Ratio de Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	5,03
Fondo de maniobra	Activo Corriente-Pasivo Corriente	23.500.436,88
Ratio de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio Neto}}$	1,09
Márgen de Beneficio	$\frac{\text{Beneficio antes Imp e Int}}{\text{Ventas}}$	-2,76%
Ratio de Solvencia	$\frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$	1,92
Rentabilidad Económica	$\frac{\text{Beneficio antes Imp e Int}}{\text{Activo Total}}$	0,00%
Rentabilidad Financiera	$\frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Patrimonio Neto}}$	0%
Rentabilidad sobre ventas	$\frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Ventas}}$	-37%
Plazo de Cobro	$\frac{\text{Clientes}}{\text{Ventas}} \times 360$	0
Plazo de Pago	$\frac{\text{Proveedores}}{\text{Inversión Inicial}} \times 360$	0
Punto de equilibrio	$\frac{\text{Gastos Fijos}}{\text{Margen bruto}}$	5.814.337,17

El dato más importante que refleja esta tabla es el punto de equilibrio. Este indicador muestra las ventas necesarias para comenzar a obtener beneficios y se estima en 5.814.337,17 €.

A continuación se muestran las previsiones de crecimiento en los próximos cinco años.

	año 2	año 3	año 4	año 5
Crecimiento de la Cífra de Ventas	50%	33%	2%	2%
Crecimiento de la cifra de consumos	50%	33%	2%	2%
Crecimiento de la cifra de gastos fijos y variables (IPC)	2%	2%	2%	2%
Crecimiento de la cifra de gastos de personal	2%	2%	2%	2%
Crecimiento del Beneficio Neto	511%	81%	-11%	3%

Para calcular los ingresos en los años siguientes se va a partir de la misma proporción del año 1, pero con un incremento en los ingresos.

La empresa emplea en el año 1 el 50% de su capacidad productiva, y se ha fijado como objetivo alcanzar el 100% de su capacidad en el año 3. Por tanto, en el año 2 la empresa prevé emplear el 75% de su capacidad y alcanzar el 100% en el tercer año. Esto supondría un crecimiento del 50% y del 33,33% respectivamente.

Finalmente en el 4º y 5º años no se producirá un incremento en los ingresos, tan sólo el equivalente al incremento del IPC.

Los gastos de personal se incrementarán en un 2% al año.

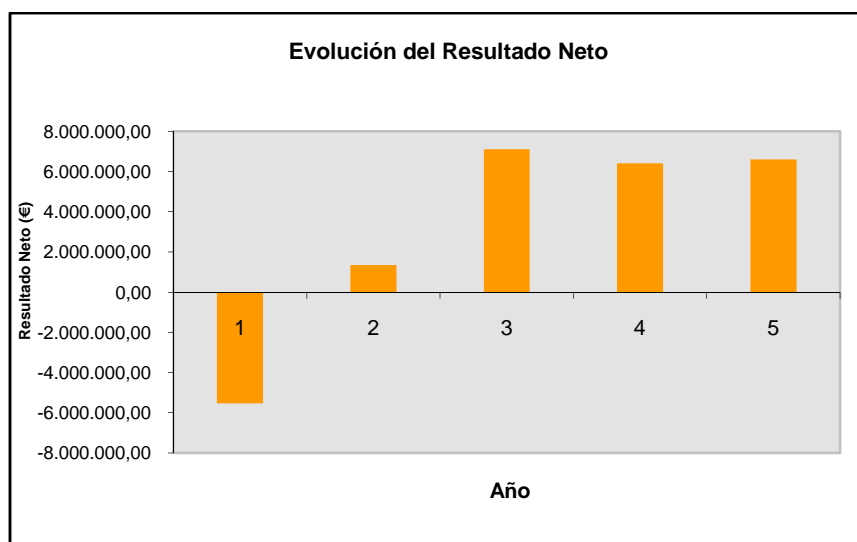
Las previsiones de pérdidas/ganancias para los primeros cinco años son:

EVOLUCIÓN DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

	año 1	año 2	año 3	año 4	año 5
INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	15.000.000,00	22.500.000,00	30.000.000,00	30.600.000,00	31.212.000,00
Consumos	9.600.000,00	9.888.000,00	10.184.640,00	10.490.179,20	10.804.884,58
margen bruto	5.400.000,00	12.612.000,00	19.815.360,00	20.109.820,80	20.407.115,42
% margen bruto sobre ventas	0,36	0,56	0,66	0,66	0,65
Gastos de personal	321.307,17	327.733,32	334.287,98	340.973,74	347.793,22
Gastos variables mensualmente:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización de activos	5.344.070,00	5.344.070,00	5.344.070,00	5.344.070,00	5.344.070,00
Gastos fijos:	148.960,00	151.939,20	154.977,98	158.077,54	161.239,09
Total gastos	5.814.337,17	5.823.742,52	5.833.335,97	5.843.121,29	5.853.102,31
Beneficio antes de impuestos e intereses	-414.337,17	6.788.257,48	13.982.024,03	14.266.699,51	14.554.013,11
Gastos financieros	5.121.869,49	5.121.869,49	5.121.869,49	5.121.869,49	5.121.869,49
Beneficio antes de impuestos	-5.536.206,66	1.666.388,00	8.860.154,55	9.144.830,03	9.432.143,62
IMPUESTO DE SOCIEDADES	0,00	318.277,60	1.757.030,91	2.743.449,01	2.829.643,09
RESULTADO DEL EJERCICIO	-5.536.206,66	1.348.110,40	7.103.123,64	6.401.381,02	6.602.500,54

Los dos primeros años en los que el resultado es positivo, los primeros 300.000 euros tributarán al 15% y el resto al 20%. Los siguientes años, el tipo impositivo aplicable será del 30%.

La gráfica de evolución del resultado neto es:



10. Plan de Acción

10.1. Planificación de actividades

Grado de desarrollo del proyecto: Fase inicial

Las actividades planificadas para este año, antes del comienzo de la actividad empresarial, son las siguientes:

- 1 Búsqueda de financiación. 6 meses.
- 2 Obras de construcción de instalaciones. 1 año.
- 3 Búsqueda, selección, contrato y formación de los/as empleados/as. 6 meses
- 4 Campaña de marketing inicial. Duración estimada 6 meses.

Gráfico 1 – Correspondiente al primer año y medio

Meses/ Actividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1																		
2																		
3																		
4																		

1	Búsqueda de financiación
2	Obras de construcción de instalaciones
3	Búsqueda, selección, contrato y formación del personal
4	Campaña de marketing inicial

Responsables de las actividades: Se hará de forma conjunta por el equipo emprendedor del negocio.

- Plan Comercial

La empresa ya tiene definidas sus políticas de servicios.

- Plan de operaciones

Las operaciones comenzarán una vez finalice la construcción de la planta.

- Plan económico-financiero
 - Aportación del equipo emprendedor.
 - Solicitud de subvenciones.
 - Búsqueda de financiación ajena.

- Plan de legalización de actividades
 - Jurídico
 - La forma jurídica Sociedad Anónima viene registrada en el real Decreto legislativo 1/2010. De 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital.
 - Información sobre requisitos y plazos de formalización.
 - Solicitud de licencia de apertura.
 - Otros requisitos legales: realización de estudios de impacto ambiental...
 - Fiscal
 - Obtención de CIF
 - Alta en censo de actividades económicas.
 - Pago de impuestos por Actos jurídicos documentados.
 - Liquidación del Impuesto de Sociedades (IS).
 - Laboral
 - Inscripción de la empresa en la Seguridad Social.
 - Afiliación y alta de los/as empleados/as.

10.2. Guía de trámites

GUÍA DE TRAMITACIÓN ITINERARIO 1.

Actividad Inocua

Se encuadran en este itinerario las actividades recogidas en el Anexo I del Reglamento de Autorizaciones y Comunicaciones Ambientales, **Decreto 81/2011**. Se trata de instalaciones pertenecientes al **GRUPO 7. Proyectos de Tratamiento y Gestión de Residuos**.

7.1. Instalaciones para la valoración de residuos peligrosos, incluida la gestión de aceites usados, o para la eliminación de dichos residuos en lugares distintos de los vertederos, de una capacidad de más de 10 toneladas por día.

7.2. Instalaciones para la incineración de los residuos municipales, de una capacidad de más de 3 toneladas por hora.

7.3. Instalaciones para la eliminación de los residuos no peligrosos, en lugares distintos de los vertederos, con una capacidad de más de 50 toneladas por día.

7.4. Vertederos de todo tipo de residuos que reciban más de 10 toneladas por día o que tengan una capacidad total de más de 25.000 toneladas con exclusión de los vertederos de residuos inertes.

7.5. Instalaciones para la eliminación o el aprovechamiento de canales o desechos de animales con una capacidad de tratamiento superior a 10 toneladas por día.

En este caso concreto se considera la opción con calificación urbanística, es decir, actividades que se lleven a cabo en suelo rural (y no son de uso tradicional), y que se encuentre recogidas en el Anexo II-A (**sometidas a Evaluación de Impacto Ambiental Ordinaria**) del Reglamento de Evaluación Ambiental de Extremadura, **Decreto 54/2011. Grupo 8. Proyectos de Tratamiento y Gestión de Residuos**.

A. Trámites Constitución de Empresa

A continuación se indican los trámites necesarios en caso de elegir como forma jurídica una Sociedad Limitada Mercantil:

1. Certificación Negativa del Nombre

Reserva en el Registro Mercantil Central del nombre de la sociedad que se desea constituir, obteniendo una certificación que acredite que dicho nombre no está registrado con anterioridad. Este trámite es previo al otorgamiento de la escritura pública de constitución.

En el caso de que se trate de **Cooperativas** la certificación negativa del nombre se obtiene en el Registro de Sociedades Cooperativas, éste ha de informar al Registro Mercantil Central de la denominación solicitada con carácter previo a la expedición de la certificación negativa.

Documentación: Existe un impreso oficial normalizado, en el cual se recoge el nombre elegido hasta un máximo de cinco. Hay que indicar siempre a continuación del nombre el tipo de sociedad de que se trata. Se puede solicitar a través de internet: <http://www.rmc.es>.

Organismo: Registro Mercantil Central.

Plazo: Antes de ir al notario. La validez del nombre concedido es de 3 meses (Real Decreto 158/2008). Pasado este plazo sin que se haya constituido la empresa debe renovarse, siempre que no hayan transcurrido más de 6 meses, ya que entonces habrá caducado definitivamente.

2. Escritura Pública

Previamente, se realizará el **Ingreso del Capital Social** acordado por los socios fundadores en una Cuenta Bancaria abierta a nombre de la Sociedad. Existe un capital social mínimo exigido para cada una de las diferentes modalidades de sociedades mercantiles. Por ejemplo, para sociedades limitadas es de 3.000 € y para sociedades anónimas de 60.000 €.

Formalización pública ante notario, por el que los socios fundadores proceden a la firma de la escritura de constitución de la Sociedad estableciendo los estatutos de la misma y mediante la que se asume la totalidad de participaciones sociales.

Documentación:

- Certificación negativa de la denominación acreditando la no existencia de otra Sociedad con la misma denominación.
- Estatutos sociales.

- Acreditación del desembolso del capital social (en efectivo o mediante certificación bancaria).

Organismo: Se firma en notaría.

3. Solicitud de NIF Provisional

El objeto del Número es identificar a la Sociedad a efectos fiscales, éste ha de ser solicitado por toda persona jurídica, pública o privada, cualquiera que sea su actividad. El NIF provisional tiene una validez de 6 meses. Puede ser solicitado junto con la Declaración Censal, en el mismo modelo (036).

Documentación:

- Modelo 036 debidamente cumplimentado.
- Fotocopia de la Escritura o Contrato de Constitución de la Sociedad.
- Fotocopia del DNI o NIE del firmante de la solicitud, que debe ser cargo representativo de la Sociedad o Entidad.

Organismo: Administración de la Agencia Tributaria (AEAT).

Plazo: 30 días naturales desde la constitución de la sociedad.

4. Declaración Censal (Alta en el censo de empresarios)

Declaración censal de comienzo, modificación o cese de actividad que han de presentar a efectos fiscales los empresarios individuales, los profesionales y las sociedades.

Documentación:

- Primera Copia de Escritura en el caso de las sociedades.
- Número de Identificación Fiscal, NIF (salvo que se solicite en esta declaración).
- Modelo 036/037 (simplificado, cuando no se solicite el NIF).

Organismo: Administración de la Agencia Tributaria.

5. Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Estos impuestos gravan las transmisiones patrimoniales onerosas, operaciones societarias y actos jurídicos documentados.

El Real Decreto-ley 13/2010, de 3 de diciembre, de actuaciones en el ámbito fiscal, laboral y liberalizadoras para fomentar la inversión y la creación de empleo, establece la exención en el impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITP/AJD), en su modalidad de operaciones societarias, para la constitución de sociedades.

Aunque se establece la exención, es necesario presentarla liquidación.

Documentación:

- Impreso necesario para la liquidación del impuesto, es el Modelo 600 facilitado por la Consejería de Economía y Hacienda.
- Primera copia y copia de la escritura de constitución de la sociedad.
- DNI o NIE del representante legal de la empresa y NIF de la sociedad.

Organismo: Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Extremadura.

Plazo: 30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura pública ante el notario.

6. Inscripción en el Registro Mercantil de la Sociedad.

A partir de este momento, la empresa tendrá personalidad jurídica plena.

Documentación:

- La Escritura Pública de constitución de la Sociedad.
- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal (NIF).
- Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales. Impreso Modelo 600 cumplimentado.

Organismo: Registro Mercantil de la provincia donde se ubique la sociedad.

7. Solicitud de NIF Definitivo

Documentación:

- Resguardo del Modelo 036.
- Original de la primera copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil.
- Fotocopia de la hoja de inscripción.

Organismo: Administración de la Agencia Tributaria (AEAT).

Plazo: 6 meses desde la solicitud del NIF provisional.

8. Declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

El Impuesto de Actividades Económicas es un tributo derivado del ejercicio, en el territorio nacional, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se realicen o no en local determinado y se encuentren o no especificadas en las tarifas del impuesto.

Documentación:

- Liquidación del impuesto. Modelo 840.
- Modelo 036/037 (simplificado) de alta en el Censo.
- NIF de la empresa.

Organismo: La solicitud de alta se realiza en la Administración de la Agencia Tributaria (AEAT) y la liquidación y recaudación en el Ayuntamiento de la localidad donde se ubica la sociedad.

Tasa: Exenciones de pago:

- Personas físicas.
- Negocios con facturación inferior a 1.000.000 €
- Empresas de nueva creación en los primeros 2 años de funcionamiento.

La presentación de la declaración censal (Modelo 036) **exonera** a los sujetos pasivos exentos del IAE de la presentación de las declaraciones específicas de dicho impuesto (Modelo 840).

En el caso de empresarios individuales, el proceso de constitución es más sencillo, bastaría con el DNI. Para Comunidades de Bienes, el DNI de los

promotores, contrato público o privado y obtención del CIF. Los pasos necesarios son:

- Declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Declaración Censal (Alta en el censo de empresarios).

9. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social

Es obligatorio para todo empresario que vaya a efectuar contrataciones, como paso previo al inicio de sus actividades.

La inscripción será única por cada provincia donde se tenga un centro de trabajo, salvo que en la misma provincia se ejerzan dos o más actividades sometidas a ordenanzas de trabajo distintas.

Al presentar la solicitud para abrir la cuenta de cotización inicial, la Tesorería de la Seguridad Social asignará un número (“Código de Cuenta de Cotización”), con los dos primeros dígitos del mismo referidos a la provincia en la que se encuentra el domicilio de la empresa. El empresario deberá de solicitar un Código de Cuenta de Cotización en cada una de las provincias y para cada uno de los regímenes en que realice la actividad.

Documentación: Se debe presentar el Modelo TA-6 para todos los Regímenes.

Empresario individual:

- Modelo oficial de solicitud.
- Documento identificativo del titular de la empresa, empresario individual o titular del hogar familiar.
- Documento emitido por el Ministerio de Economía y Hacienda asignando el Número de Identificación Fiscal en el que conste la Actividad Económica de la Empresa.

Empresario colectivo y Sociedades Españolas:

- Modelo oficial de solicitud.
- Documento identificativo del titular de la empresa, empresario individual o titular del hogar familiar.

- Documento emitido por el Ministerio de Economía y Hacienda asignando el Número de Identificación Fiscal en el que conste la Actividad Económica de la Empresa.
- Escritura de Constitución debidamente registrada, o certificado del Registro correspondiente (Libro de Actas en el caso de Comunidades de Propietarios).
- Fotocopia del DNI o NIE de quien firma la solicitud de inscripción. Documento que acredite los poderes del firmante, si no están especificados en la escritura.

Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Plazo: El empresario que por primera vez vaya a contratar a trabajadores, deberá solicitar su inscripción como empresa antes del inicio de la actividad.

10. Alta de los trabajadores en la Seguridad Social

Alta en el Régimen General: el empresario está obligado a solicitar el alta, la baja y a comunicar las variaciones de datos de todos sus trabajadores.

Documentación:

- Afiliación trabajadores: (Si el trabajador no tiene asignado nº propio de afiliación)
 - Fotocopia del DNI del trabajador, documento identificativo (extranjeros).
 - Modelo TA1.
- Solicitud de alta:
 - Fotocopia del documento de afiliación del trabajador.
 - Fotocopia del DNI del trabajador, o documento identificativo (extranjeros).
 - Modelo TA2/S.

Plazo: Solicitud del alta, previo al inicio de la relación laboral hasta 60 días antes. En los casos en que no se hubiere podido prever con antelación dicha iniciación, si el día o días anteriores a la misma fueren inhábiles, o si la prestación de servicios se iniciare en horas asimismo inhábiles, deberán remitirse, con anterioridad al inicio de la prestación de servicios, por telegrama, fax o por cualquier otro medio electrónico, informático o telemático.

Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Alta en el régimen de Autónomos: este Régimen de la Seguridad Social será obligatorio para trabajadores por cuenta propia. Régimen opcional para socios trabajadores de Cooperativas de trabajo asociado.

Documentación: Modelo de solicitud, TA0521, acompañado de:

- Copia y original del impreso de alta en el IAE.
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Tarjeta de afiliación a la Seguridad Social (cuando se haya trabajado con anterioridad; si no, hay que simultanear este trámite).
- Documento de adhesión a una mutua de accidentes de trabajo.
- Certificado del colegio correspondiente, para las actividades de Colegios Profesionales.

Plazo: 30 días naturales desde la fecha de alta en Hacienda (Modelo 036).

Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social

11. Comunicación de Apertura del Centro de Trabajo.

Constituida la Sociedad o decidida por el empresario la iniciación de su actividad, se deberá proceder a la comunicación de apertura del centro de trabajo, a efectos del control de las condiciones de Seguridad y Salud Laboral.

Documentación: Formulario oficial que se facilita en la Dirección Provincial del Ministerio de Trabajo e Inmigración o en la Consejería correspondiente de la Comunidad Autónoma.

Organismo: Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación.

Plazo: Dentro de los 30 días siguientes a la apertura del centro de trabajo.

12. Comunicación de contratos trabajadores.

Los empresarios están obligados a comunicar a los Servicios Públicos de Empleo, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a su concertación, el contenido de los contratos de trabajo que celebren o las prórrogas de los mismos, deban o no formalizarse por escrito. Dicha comunicación se realizará mediante la presentación de copia del contrato de trabajo o de sus prórrogas.

También debe remitirse a los Servicios Públicos de Empleo la copia básica de los contratos de trabajo, previamente entregados a la representación legal de los trabajadores, si la hubiese.

Actualmente la comunicación de contrato al SEXPE se puede realizar de forma telemática a través de la herramienta Contrat@ (www.extremaduratrabaja.es).

Documentación:

- Comunicación de datos del contrato que previamente han suscrito la empresa y el trabajador.
- Copia básica del contrato firmada previamente por el representante de los trabajadores, si lo hubiese.

Organismo: Oficinas del Servicio Público de Empleo.

Plazo: 10 días siguientes a su concertación.

B. Trámites “Puesta en marcha de la actividad”

1. Informe de Compatibilidad Urbanística

El titular deberá solicitar al Ayuntamiento correspondiente, un Informe de Compatibilidad Urbanística que acredite la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico. Este informe posteriormente acompañará a la solicitud de Autorización Ambiental.

Documentación:

- Modelo de solicitud.
- Características principales y ubicación del proyecto. Plano de emplazamiento y distribución de la instalación proyectada.
- Justificación del cumplimiento del planeamiento urbanístico. Con referencia expresa a usos urbanísticos permitidos, características de las construcciones, tamaño de la parcela y distancias a núcleo urbano, construcciones, dominio público e infraestructuras.

Organismo: Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento del municipio en el que se vaya a ejercer la actividad.

Plazo: Será expedido por el Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días.

Resultado: Informe de Compatibilidad Urbanística, que incluirá:

- Planeamiento al que está sujeta la finca, así como su localización y grado de urbanización.
- Clasificación urbanística del suelo.
- Usos urbanísticos admitidos y, en su caso, existencia de limitaciones de carácter urbanístico.
- Modificaciones del planeamiento que se estén tramitando y que pudieran afectar a la ubicación de la instalación.
- Compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico.

2. Solicitud de Evaluación de Impacto Ambiental Ordinaria con efecto de Calificación Urbanística

El promotor presentará la solicitud de Evaluación de Impacto Ambiental Ordinaria en la Dirección General Medio Ambiente.

Será necesaria la Calificación Urbanística del terreno cuando las instalaciones para el desarrollo de la actividad se vaya a ubicar en suelo no urbanizable común o protegido (según las limitaciones establecidas en la Ley 15/2001, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura). En este caso la Evaluación de Impacto se resolverá junto con la Calificación de tal forma que se obtendrá la Declaración de Impacto con efecto de Calificación Urbanística.

Se presenta en el Ayuntamiento la solicitud de la Licencia Urbanística junto con la documentación de la Calificación Urbanística, y copia de la solicitud de Evaluación de Impacto Ambiental Ordinaria.

La obtención de la Licencia Obra (licencia urbanística) está supeditada a la Declaración de Impacto Ambiental con efecto de Calificación Urbanística y a la obtención de la Autorización Ambiental.

Proceso conjunto **Declaración de Impacto Ambiental con efecto de Calificación Urbanística:**

1. Alcance del estudio de impacto ambiental:

Se recomienda que el promotor consulte primero a la D.G. de Medio Ambiente cuál tendrá que ser el alcance del estudio de impacto ambiental, para determinar la amplitud y el nivel de detalle del estudio.

Para ello se presentará:

- Documento inicial del proyecto que contenga: definición, características y ubicación del proyecto, principales alternativas que se consideran y análisis de los potenciales impactos de cada una de ellas, diagnóstico territorial y del medio ambiente afectado por el proyecto. Además deberá identificar el autor/autores mediante nombre, apellidos, titulación y documento nacional de identidad.

Organismo: D.G. Medio Ambiente.

Resultado: Determinación del alcance del estudio de impacto ambiental

Plazo: El órgano ambiental determinará el alcance del estudio en el plazo máximo de 3 meses desde la presentación. Tendrá una validez de 2 años.

2. Elaboración del Estudio de Impacto Ambiental.

Deberá estar suscrito por un técnico competente correctamente identificado (nombre y apellidos, titulación y DNI), y de acuerdo al alcance determinado anteriormente.

Tendrá el siguiente contenido:

- a. Descripción general del proyecto y exigencias previsibles en el tiempo, en relación con el uso del suelo y de otros recursos naturales. Estimación de los tipos y cantidades de residuos vertidos y emisiones de materia o energía resultantes.
- b. Una exposición de las principales alternativas técnica y ambientalmente viables estudiadas, y una justificación de las principales razones de la solución adoptada, teniendo en cuenta los efectos ambientales. El conjunto de alternativas evaluadas, debe ser lo suficientemente amplio como para permitir determinar razonablemente, la opción de menor impacto ambiental global, incluyendo la alternativa “sin proyecto”, alternativa cero.

- c. Evaluación de los efectos previsibles, directos o indirectos, del proyecto sobre la población, la biodiversidad, la flora, la fauna, el suelo, el aire, el agua, los factores climáticos, el paisaje, los bienes materiales, especialmente los de alto valor ecológico y patrimonial, y el patrimonio cultural. Asimismo, se atenderá a la interacción de todos estos factores, así como a los posibles riesgos de origen natural o antropológico.
- d. Medidas previstas para reducir, eliminar o compensar los efectos ambientales significativos, incluida su valoración económica.
- e. Programa de vigilancia ambiental incluyendo definición de las actuaciones y su presupuesto de ejecución.
- f. Resumen del estudio y conclusiones en términos fácilmente comprensibles. En su caso, informe sobre las dificultades informativas o técnicas encontradas en la elaboración del mismo.

3. Evaluación de Impacto Ambiental/Calificación Urbanística.

Una vez presentada en el Ayuntamiento la solicitud de licencia urbanística, junto con la documentación para la calificación urbanística, el Ayuntamiento remitirá la documentación al órgano que competa:

- a. Cuando se ejecute en suelo no urbanizable común en municipios ≥ 20.000 habitantes.

Será el Ayuntamiento (Departamento de Urbanismo) quién emita el **Informe Urbanístico**, que acreditará la idoneidad urbanística de los terrenos.

El Ayuntamiento traslada el Informe Urbanístico al órgano ambiental, que en este caso corresponde a la Dirección General de Medio Ambiente de la Consejería de Agricultura, Desarrollo Rural, Medio Ambiente y Energía. Será este quién emita la **Declaración de Impacto Ambiental con efecto de Calificación Urbanística**.

- b. Cuando se ejecute en suelo no urbanizable protegido o común en municipios < 20.000 .

En este caso el Ayuntamiento envía directamente al órgano ambiental, Dirección General de Medio Ambiente, la solicitud de Calificación Urbanística.

La D.G de Medio Ambiente recabará de la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo (Dirección General de Ordenación del Territorio y

Urbanismo) el **Informe Urbanístico**, que determine la idoneidad urbanística de los terrenos. Posteriormente la D.G. de Medio Ambiente elaborará la **Declaración de Impacto Ambiental que producirá los efectos de Calificación Urbanística**.

Organismo: D.G. de Medio Ambiente.

Documentación:

- Solicitud de sometimiento a Evaluación de Impacto Ambiental Ordinaria, integrada en la de AAI.
- Estudio de Impacto Ambiental, que deberá estar suscrito por un técnico competente correctamente identificado (nombre y apellidos, titulación y DNI), será el Estudio que se ha descrito anteriormente.

Para la Calificación Urbanística:

- o Modelo de solicitud normalizado.
- o Solicitud de la licencia de obras del promotor ante el Ayuntamiento, en la que venga especificado el nombre, apellidos o en su caso denominación social y domicilio del solicitante.
- o Proyecto Técnico, que deberá contener como mínimo:
 - Memoria, en la que deberá justificarse expresamente su adecuación al ambiente en que se ubiquen.
 - Plano de situación de la parcela, a escala mínima 1:10.000, respecto a alguno de los planos del Planeamiento vigente.
 - Plano de emplazamiento de la edificación dentro de la parcela, acotando las distancias a linderos, y señalando la superficie de la unidad rústica apta para la edificación, vinculada a las instalaciones; que no podrá ser inferior ni a la parcela mínima establecida por el Planeamiento Urbanístico Municipal, ni 1,5 Has. (art. 26.1.1.a., de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura).
 - Superficie ocupada por la edificación y descripción de las características fundamentales de la misma:
 - Superficie ocupada en planta.
 - Superficie total construida.
 - Número de plantas.
 - Altura en metros.
 - Tipo de cubierta.
 - Paramentos exteriores (materiales de fachadas, etc.).

- Sistema de abastecimiento (determinando procedencia del agua).
- Sistema de saneamiento (señalando destino y tratamiento de los vertidos)
- Planos **acotados** de planta, alzado y sección, de las edificaciones proyectadas.
- Distancia de la edificación, a:
 - a. Linderos.
 - b. Núcleo Urbano.
 - c. Edificaciones más cercanas, enumerando todas las que se encuentren en un radio 300 m, especificando distancia, tipología y uso de las mismas.
 - d. Carreteras o camino, designando su código o lugares que comunican.
 - e. Línea de máxima avenida, si procede, porque exista río, cauce o embalse próximo.
- En el caso de que existan otras edificaciones en la finca, indicar, para cada una de ellas (**en caso contrario, indicarlo expresamente**):
 - a. Tipología y uso.
 - b. Superficie ocupada por las edificaciones actuales.
 - c. Superficie construida total existente.
 - d. Nº de plantas.
 - e. Licencia de Obras autorizada y si no la tiene solicitud de legalización de las edificaciones existentes o en su caso, documento público administrativo que indique fecha de antigüedad de las mismas.
- Justificación de que no existe posibilidad de formación de núcleo de población (Art. 18.4 de la Reforma LSOTEX, Ley 9/2010).
- Justificar que para el emplazamiento de los mismos no existe otro suelo idóneo y con calificación urbanística apta para el uso de que se trate
- En caso de que la participación del Municipio en el aprovechamiento urbanístico otorgado por la Calificación pretenda realizarse mediante entrega de terrenos por valor equivalente, deberá aportarse acuerdo expreso del Pleno del Ayuntamiento en tal sentido en cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 40 de la LSOTEX (Art. 27, 1, 4º LSOTEX en relación dada por la ley 9/2010, de 18 de octubre). De no remitir pronunciamiento alguno, se entenderá aplicable el Canon Urbanístico previsto en el artículo citado.

- Superficie de la finca acreditada por fotocopia de la Escritura de propiedad, Nota Simple, Certificado del Catastro (no será válida consulta catastral) o Certificado del Ayuntamiento.
- Declaración responsable del derecho bastante para realizar la construcción, edificación o uso del suelo pretendido.

Resultado: Declaración de Impacto Ambiental, que producirá los efectos de Calificación Urbanística.

Plazo: La Declaración de Impacto Ambiental se emitirá en un plazo máximo de 2 meses desde la recepción del expediente. De no formularse en ese plazo, deberá entenderse emitido en sentido desfavorable.

Una vez obtenida la calificación, se notifica al Ayuntamiento y al promotor. Después el promotor debe acudir al Registro de la Propiedad para hacer constar la carga registral que pesa sobre la unidad de suelo que ha sido objeto de calificación, ya que dicho suelo, excepcional y temporalmente, va a ser destinado a una finalidad no acorde con su destino agrario que impedirá su plena disponibilidad por su propietario. Este requisito es de cumplimiento inexcusable para que el Ayuntamiento pueda conceder la licencia, y debe acreditarse ante el Ayuntamiento.

3. Solicitud de Autorización Ambiental Integrada

Se presenta en la D.G de Medio Ambiente la solicitud de Autorización Ambiental Integrada que integrará una copia de la solicitud de Evaluación de Impacto.

Mientras que en el Ayuntamiento se presentará la solicitud de Licencia Urbanística y copia de la solicitud de Evaluación de Impacto Ambiental.

- Autorización Ambiental Integrada.

La Autorización Ambiental Integrada integra en un solo acto administrativo las autorizaciones, informes preceptivos y prescripciones necesarias para la implantación y puesta en marcha de las actividades e instalaciones en materia de: contaminación atmosférica, vertidos a sistemas integrales de saneamiento y vertidos a aguas continentales a dominio público hidráulico, residuos, suelos contaminados, contaminación acústica, lumínica...

Documentación:

- Modelo de solicitud de autorización ambiental integrada, que integra la de EIAO

- Documentación que identifique y acredite la titularidad de la instalación, aportándose la que sea de aplicación en cada caso: escrituras de constitución de la sociedad, poderes de representación, escrituras de propiedad del terreno o contrato de arrendamiento, NIF de la persona que suscriba la solicitud y de la sociedad y cualquier otra que considere necesaria el órgano ambiental a efectos de acreditar la titularidad de la instalación.
- Informe del Ayuntamiento en cuyo término municipal se ubique la instalación, acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico o, en caso de que el Ayuntamiento no emitiera dicho informe en un plazo de treinta días, copia de la solicitud del mismo (solicitado anteriormente al Ayuntamiento, punto 1 del apartado B)
- Proyecto básico, suscrito por técnico competente, con el contenido indicado en el Anexo VIII(Decreto 81/2011), a excepción de las instalaciones industriales cuya única actividad de entre las enumeradas en el Anexo I (Decreto 81/2011) sea una explotación ganadera intensiva, en cuyo caso, su contenido será el indicado en el Anexo IX (Decreto 81/2011)
- Documentación exigida por la legislación de aguas para la autorización de vertidos a las aguas continentales, cuando proceda. En su caso, además, se expresarán las características fundamentales de la petición de declaración de utilidad pública o de imposición de servidumbre.
- Resumen no técnico de todas las indicaciones especificadas en los puntos anteriores, para facilitar su comprensión a efectos del trámite de información pública.
- Copia del Estudio de impacto ambiental, presentado para la Evaluación de Impacto.
- Determinación de los datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes, con indicación expresa de la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad.

Organismo: D.G. Medio Ambiente

El promotor presentará en la D.G Medio Ambiente la documentación requerida, esta Dirección enviará copia al Ayuntamiento afectado para su consulta, y este emitirá informe de adecuación de las instalaciones. El Ayuntamiento emitirá este informe en el plazo de 30 días y recogerá todos los aspectos que sean de su competencia de acuerdo al contenido recogido en el artículo 12.1 del Decreto 81/2011.

Si existe vertido a dominio público hidráulico, la D.G de Medio Ambiente requerirá al Organismo de Cuenca un informe sobre la admisibilidad del vertido. El Organismo de Cuenca deberá remitir al la D.G. de Medio Ambiente el mencionado informe en el plazo de seis meses.

Del mismo modo la D.G. de Medio Ambiente emitirá Informe Técnico Ambiental.

Como el proyecto está sometido a Evaluación de Impacto Ambiental Ordinaria, **en ningún caso se emitirá la Autorización Ambiental hasta tener la Declaración de Impacto Ambiental, con efecto de Calificación Urbanística.**

Una vez recabados todos los informes la D.G de Medio Ambiente emite la Resolución de Autorización Ambiental Integrada, que enviará al promotor, a la Dirección General de Ordenación Industrial y Comercio y al Ayuntamiento afectado.

Resultado: Autorización Ambiental Integrada.

Plazo: Se dictará la resolución en un plazo máximo de 10 meses desde la presentación de la solicitud de autorización, transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud.

Una vez obtenida la Autorización Ambiental y la Declaración de Impacto con efecto de Calificación Urbanística, el Ayuntamiento podrá conceder la Licencia Urbanística.

4. Solicitud de Licencia de urbanística: Licencia de obras, edificación e instalación, y licencia de usos y actividades.

La Licencia Urbanística llevará implícita tanto la licencia de obras, edificación e instalación (para efectuar cualquier tipo de obras en un local, nave o establecimiento, para el ejercicio de la actividad empresarial), como la licencia de usos y actividades, que constatará la adecuación de las instalaciones proyectadas a la normativa urbanística vigente y a la reglamentación técnica que pueda serle aplicable.

Concretamente están sujetos a licencia de obras, los actos contemplados en el artículo 180 de la Ley 15/2001, LSOTEX.

Estarán sujetos a licencia de usos y actividades los actos contemplados en el artículo 184 de la Ley 15/2001, LSOTEX.

Se recomienda antes de la realización del proyecto consultar al técnico competente del Centro de Salud del SES, sobre la normativa y la adecuación de las instalaciones en cuanto a sanidad.

Documentación para iniciar el procedimiento de licencia urbanística, concesión de licencia de obras: (orientativa, depende de cada Ayuntamiento)

- Modelo normalizado de solicitud
- Presupuesto firmado por el ejecutor material de la obra, o memoria explicativa, valorada y detallada suscrita por el solicitante.
- DNI del solicitante, en caso de persona física CIF y DNI del apoderado si se tratara de sociedades.
- Recibo del ingreso previo del pago de la tasa en la Tesorería Municipal.
- Declaración responsable de que se tiene derecho bastante para realizar la construcción, edificación o uso del suelo.
- Declaración responsable del solicitante de que los actos sujetos a licencia que pretende ejecutar se encuentran amparados en la legalidad vigente.
- Declaración responsable de que se ha obtenido autorización o las autorizaciones concurrentes exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como la concesión o concesiones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización de dominio público del que sea titular Administración distinta.
- Memoria descriptiva de las actividades sujetas a licencia o proyecto o proyectos técnicos correspondientes, según legalmente proceda.

Organismo: Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento del municipio en el que se vaya a ejercer la actividad.

Plazo (licencia de obras): El plazo de inicio de las obras será el previsto en la licencia de acuerdo con lo previsto en el proyecto técnico. En su defecto el plazo será de 3 meses. La concesión de la licencia quedará paralizada hasta tener la Calificación y la Declaración de Impacto Ambiental, así como de la Autorización Ambiental y la Autorización de Instalaciones de Beneficio Minero.

Resultado: Licencia Urbanística: licencia de obras.

5. Solicitud de inicio de actividad

Con carácter previo a la concesión de la Licencia de Uso y Actividad (por parte del Ayuntamiento) y una vez otorgada la autorización ambiental integrada y finalizadas las obras, será necesario comprobar el cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental.

Documentación:

1. Una memoria, suscrita por técnico competente, que certifique que se han cumplido las condiciones fijadas en la autorización ambiental integrada, en la ejecución de las obras e instalaciones. El contenido de la memoria será el indicado en el Anexo XII (Decreto 81/2011)
2. Informes de medición de emisiones al medio ambiente o de calidad del medio ambiente potencialmente afectado u otros ensayos recogidos en la autorización ambiental. Estos informes deberán ser realizados por organismos de control autorizados para actuar en el ámbito de la calidad ambiental que corresponda para cada caso.
3. Copia de la licencia de obra, edificación e instalación en caso de que hubiera sido preceptiva.

Organismo: D.G. Medio Ambiente

La D.G de Medio Ambiente realizará una visita de comprobación, y emitirá un informe en el que se hará constar si las instalaciones se ajustan al proyecto aprobado y a las condiciones establecidas en la Autorización Ambiental, comprobando así el cumplimiento de lo establecido en la Autorización Ambiental.

La D.G de Medio Ambiente comunicará el otorgamiento de inicio de actividad al titular de la autorización, al Ayuntamiento y al órgano sustantivo (en el caso de actividades de Energía y Minas)

Resultado: Conformidad con el inicio de la actividad

Plazo: La D.G. de Medio Ambiente responderá a la solicitud en el plazo de un mes, si transcurrido este no se recibiese notificación alguna se entenderá otorgada.

6. Comprobación del Ayuntamiento

Una vez finalizadas las obras el Ayuntamiento hará la comprobación correspondiente, constatando la adecuación de las instalaciones proyectadas a la normativa urbanística vigente y a la reglamentación técnica que pueda serle aplicable.

Esta comprobación pondrá fin el proceso de obtención de la Licencia Urbanística, otorgando la licencia de usos y actividades.

Organismo: Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento del municipio en el que se vaya a ejercer la actividad.

Plazo: La licencia de usos y actividad (Licencia Urbanística) se concederá una vez emitida la Resolución de Autorización Ambiental, finalizadas las obras y comprobada su adecuación.

7. Adquisición y legalización del libro de visitas

De acuerdo con la legislación laboral, las empresas deberán adquirir y sellar el libro de visitas, que deben tener obligatoriamente en cada centro de trabajo aunque no empleen trabajadores por cuenta ajena, y que debe encontrarse a disposición de los funcionarios del Cuerpo Nacional de Inspección del Trabajo. Además, podrán llevar un libro de matrícula por cada centro de trabajo, en el que se inscribirán todos los trabajadores que presten sus servicios en el mismo.

Documentación:

- Modelo oficial del Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo.
- Ficha de Empresa cumplimentada.

Organismo:

- Adquisición del libro en una librería.
- Legalización en la **Inspección de Trabajo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Jefatura Provincial)**.

Plazo: Se debe conservar el libro de visitas durante un plazo mínimo de 5 años a partir de la fecha de la última diligencia.

8. Solicitud Hojas de Reclamaciones

Este trámite es necesario para todas aquellas empresas que ofrezcan sus servicios o productos directamente a los consumidores. Quedan excluidas las siguientes actividades:

- La ejercida por profesionales liberales que lleven a término una actividad para cuyo ejercicio sea necesaria la colegiación previa en un Colegio Profesional legalmente reconocido.
- La enseñanza reglada.
- Los servicios públicos competencia de la Administración.
- La de los centros, servicios y establecimientos sanitarios públicos y privados.
- La relacionada con el suministro de gas y energía eléctrica.
- La del servicio de Telecomunicaciones.
- La de los servicios financieros.
- Entidades Aseguradoras.

Documentación: Modelo de Solicitud y copia del CIF del solicitante.

Organismo: Instituto de Consumo de Extremadura (Consejería de Salud y Política Social).

Plazo: Previo al inicio de la actividad.

C. Actividades e instalaciones sujetas a Reglamentos de Seguridad Industrial

Exceptuando aquellos establecimientos e instalaciones industriales minoritarios que de acuerdo con su normativa específica necesiten con carácter previo a su puesta en funcionamiento la obtención de autorización administrativa del Órgano competente de la Consejería titular en materia de industria del Gobierno de Extremadura (Grupo I Decreto 49/2004), el promotor presentará la correspondiente la puesta en servicio de sus instalaciones siguiendo la Orden 12 de Diciembre 2005, que a continuación se describe:

1. Puesta en funcionamiento de actividades e instalaciones industriales e Inscripción en Registro de Establecimientos Industriales

Están sujetas a este procedimiento la puesta en servicio por nueva implantación, ampliación o traslado de cualquier actividad o instalación industrial de las relacionadas en el Anexo I la Orden de 12 de diciembre de 2005, o para la instalación y puesta en funcionamiento de maquinarias, productos, aparatos o elementos sujetos a normas reglamentarias de seguridad industrial.

Con la solicitud de puesta en marcha se presenta también la solicitud de inscripción en el Registro de Establecimientos Industriales.

Organismo: Dirección General de Industria y Energía.

Documentación:

- Modelo de solicitud.
- Hoja de comunicación de datos al Registro de Establecimientos Industriales, según el modelo oficial que se recoge en los anexos al Reglamento de Establecimientos Industriales aprobado por el Real Decreto 697/1995, de 28 de abril.
- DNI o CIF del titular, según corresponda. DNI del representante. Escritura de constitución y estatutos sociales. Acreditación de la representación o apoderamiento.
- Proyecto Técnico firmado por técnico titulado competente y visado por su Colegio Oficial correspondiente, en su caso, o Memoria Técnica donde se recojan los datos y características de la actividad, así como la relación de máquinas (cuando proceda) cumplimentada en el modelo oficial correspondiente a la ficha técnica descriptiva de máquinas. En caso de que la Memoria Técnica, sea suscrita por un técnico titulado competente, deberá venir visada por su colegio profesional.
- En su caso, Certificado de dirección técnica, expedido por técnico titulado competente y visado por el Colegio Oficial.
- Fichas técnicas descriptivas de las características de cada una de las instalaciones que indica el interesado en la solicitud, según el modelo oficial.
- Plano de situación escala 1:10.000 y plano de emplazamiento, señalando la situación del establecimiento, instalación, maquinaria, producto, aparato o elemento sujeto a normas reglamentarias de seguridad industrial que se pretenda poner en servicio.
- En su caso documentación que acredite el cumplimiento de la legislación de medio ambiente: informe ambiental

Instalaciones objeto de este procedimiento, con las limitaciones que se indican en la Orden de 12 de diciembre de 2005:

- Instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Instalaciones eléctricas de alta tensión.
- Instalaciones de gas.
- Instalaciones de ascensores.
- Instalaciones de grúas torre.
- Máquinas.
- Instalaciones de aparatos a presión.
- Instalaciones frigoríficos.
- Instalaciones de agua.
- Instalaciones de calefacción, climatización y ACS.
- Instalaciones de almacenamiento de productos petrolíferos líquidos.
- Instalaciones de almacenamiento de productos químicos.
- Instalaciones de protección contra incendios.

Plazo: antes de iniciar la actividad

Normativa:

- Decreto 49/2004, que regula el procedimiento para la instalación y puesta en funcionamiento de establecimientos industriales.
- Orden de 12 de diciembre de 2005, que dicta las normas para la tramitación de los expedientes de instalación y puesta en funcionamiento de establecimientos e instalaciones industriales.

D. Trámites específicos

1. Notificación de la actividad.

Los establecimientos industriales en los que estén presentes sustancias peligrosas en determinadas cantidades, según se establece el Real Decreto 1254/1999, de medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas, están obligados a notificar a la Unidad de Protección Civil (Dirección General de Administración Local, Justicia e Interior) la actividad a realizar y las sustancias peligrosas que intervienen.

Organismo: Unidad de Protección Civil (Dirección General de Administración Local, Justicia e Interior)

Documentación: Se deberá notificar la información indicada en el Anejo II Del RD 1254/1999.

Plazo: Antes de las obras, en ningún caso podrá superar el año desde la solicitud de la licencia de obras.

Legislación:

Real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, que aprueba las medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.

2. Informe de Seguridad.

Los establecimientos industriales en los que estén presentes sustancias peligrosas en determinadas cantidades, según se establece el Real Decreto 1254/1999, de medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas, están obligados a elaborar un **Informe de Seguridad**, tal como establece el mencionado Real Decreto, y presentarlo a la Unidad de Protección Civil (Dirección General de Administración Local, Justicia e Interior) la actividad a realizar y las sustancias peligrosas que intervienen.

Organismo: Unidad de Protección Civil (Dirección General de Administración Local, Justicia e Interior)

Documentación: Informe de Seguridad de acuerdo a lo establecido en el RD 1254/1999.

Resultado: Evaluación del Informe de Seguridad

Plazo: Antes de las obras o del inicio de la actividad. El plazo máximo para emitir la evaluación es de seis meses.

Legislación:

Real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, que aprueba las medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.

3. Registro Autonómico de Planes de Autoprotección/Plan de Emergencia.

Aquellas actividades industriales que se encuentren catalogadas en el Anexo I, del Real Decreto 393/2007, que aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, necesitan **un Plan de Autoprotección** con el contenido establecido en este Real Decreto. Este Plan será inscrito en el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección.

Así mismo, los establecimientos industriales en los que estén presentes sustancias peligrosas en determinadas cantidades, según se establece el Real Decreto 1254/1999, de medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas, también tendrán que presentar un Plan de Autoprotección. Además, en estos casos, la Unidad de Protección Civil elaborará un **Plan de Emergencia Exterior**.

Organismo: Unidad de Protección Civil de la D. G. Administración Local, Justicia e Interior.

Documentación:

- Solicitud.
- Planos (soporte informático)
- Plan de autoprotección (soporte informático)

Resultado: Inscripción en Registro y Plan de Emergencia

Plazo: Tanto el plan de autoprotección como el plan de emergencia exterior se elaborarán antes del inicio de la actividad. El plazo máximo La inscripción en el Registro será 3 meses, silencio positivo.

Legislación:

- Real Decreto 393/2007, que aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.
- Decreto 95/2009, de 30 de abril, por el que se crea el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección.
- Real Decreto 1254/1999, de 16 de julio, que aprueba las medidas de control de los riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.

4. Registro de Producción y Gestión de Residuos

Las industrias incineradoras generan residuos tóxicos y peligrosos, y conforme a lo dispuesto en la Ley 22/2011 de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, deberán realizar una comunicación previa al inicio de la actividad de producción de residuos.

La comunicación previa al inicio de actividades de producción y gestión de residuos está integrada en el procedimiento de la autorización ambiental.

La Dirección General de Medio Ambiente, de oficio, incorporará la información aportada en la autorización Ambiental al Registro de Producción y Gestión de Residuos.

Organismo: Dirección General de Medio Ambiente.

Resultado: Incorporación de la información por parte de la DG de Medio Ambiente al Registro de Producción y Gestión de Residuos.

Normativa:

Ley 22/2011 de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.

Real Decreto 833/1998, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos.

Información adicional: El productor de residuos tóxicos y peligrosos está obligado a llevar un Libro de Registro de los residuos producidos, conforme al artículo 16 del Real Decreto 833/1988.

5. Registro de Instalaciones Emisoras de Compuestos Orgánicos Volátiles

Según el Real Decreto 117/2003, sobre limitación de emisiones de compuestos orgánicos volátiles debidas al uso de disolventes en determinadas actividades, las actividades incluidas en su ámbito de aplicación quedan sometidas a notificación al órgano competente antes de su funcionamiento. Las actividades que nos ocupan, podrían quedar incluidas dentro de este ámbito.

La notificación de emisión de COV está integrada en el procedimiento de la autorización ambiental. La Dirección General de Medio Ambiente incorporará, de oficio, la información aportada en la Autorización Ambiental al Registro de Instalaciones Emisoras de Compuestos Orgánicos Volátiles.

Organismo: Dirección General de Medio Ambiente

Resultado: Inscripción en el Registro.

Legislación:

- RD 117/2003, sobre limitación de emisiones de compuestos orgánicos volátiles debido al uso de disolventes en determinadas actividades.
- Orden de 14 de marzo de 2008, por el que se regula notificación previa y se crea el Registro de Instalaciones Emisoras de Compuestos Orgánicos Volátiles en la Comunidad Autónoma de Extremadura.

6. Autorización de emisiones de gases efecto invernadero/Registro de Nacional de Derechos de Emisión.

Determinadas actividades incluidas en esta actividad, de acuerdo con el anexo I de la LEY 1/2005, deberán contar con autorización de emisión de gases de efecto invernadero emitida por la Comunidad Autónoma.

La Comunidad Autónoma comunicará al **Registro Nacional de Derechos de Emisión (RENADE)** las resoluciones de otorgamiento, modificación y extinción de las autorizaciones, en el plazo de 10 días desde la fecha de la resolución.

Organismo: Dirección General de Medio Ambiente

Documentación:

- Modelo de solicitud.
- Acreditación de la titularidad de la instalación.
- Memoria: Descripción de la instalación para la que se solicita autorización, así como de sus actividades, incluyendo la tecnología utilizada, las materias primas y auxiliares empleadas cuyo uso pueda producir emisiones de gases incluidos en el anexo I, las fuentes de emisión de gases enumerados en el anexo I existentes en la instalación, medidas previstas para realizar el seguimiento de las emisiones notificación de las emisiones.
- Resumen no técnico.
- Plan de seguimiento.
- Determinación de los datos de goce de confidencialidad
- Copia en soporte informático.

Plazo: 3 meses, silencio desestimatorio.

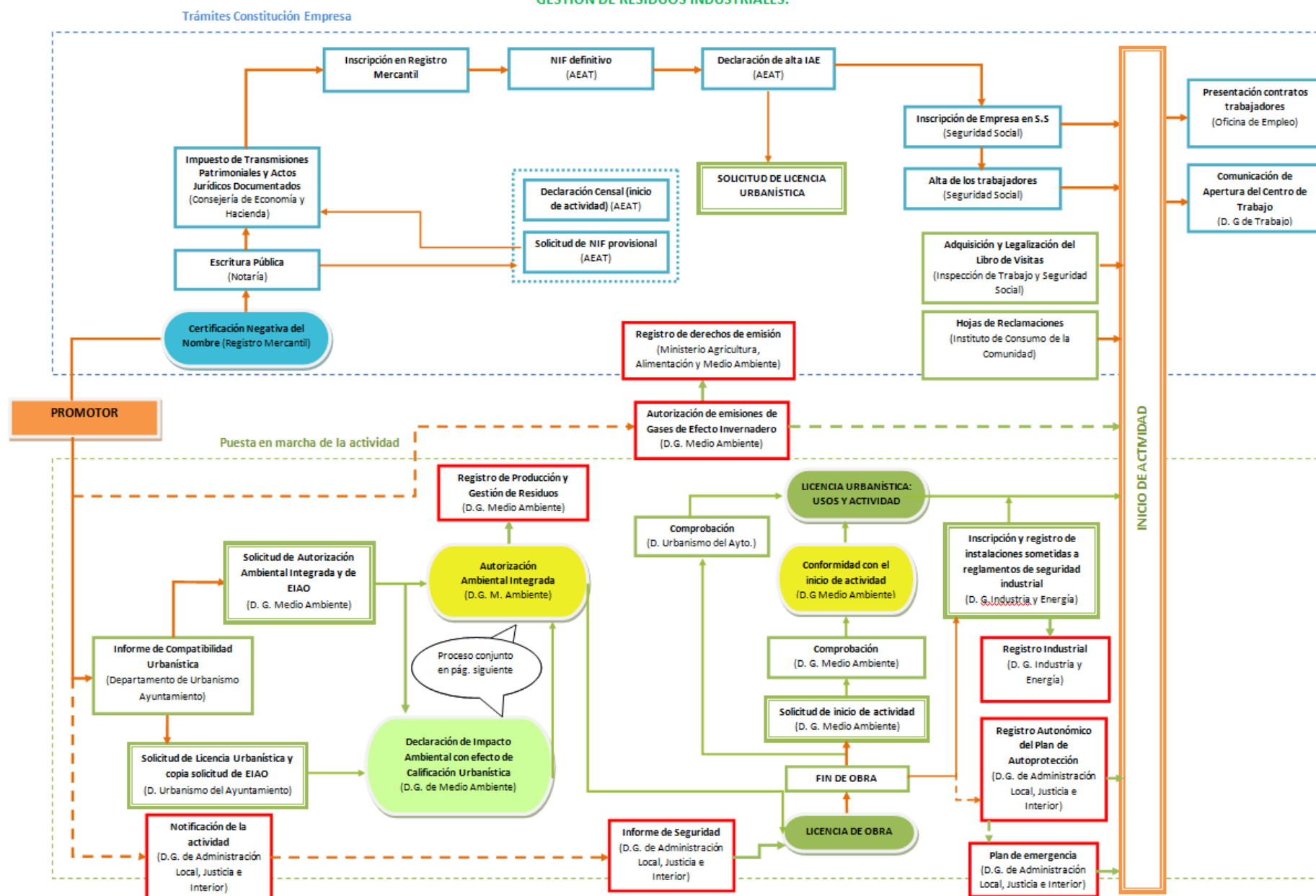
Resultado: Autorización e inscripción en Registro.

Legislación:

LEY 1/2005, de 9 de marzo, por la que se regula el régimen del comercio de derechos de emisión de gases de efecto invernadero.

11. Mapa de Actividad

MAPA ITINERARIO 4: ACTIVIDAD sujeta a AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA (con calificación urbanística, opción 1)
GESTION DE RESIDUOS INDUSTRIALES.



PROCESO CONJUNTO DE DECLARACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL (ACTIVIDADES ANEXO II-A) CON EFECTO DE CALIFICACIÓN URBANÍSTICA Y AUTORIZACIÓN AMBIENTAL INTEGRADA

