



#plandenegocio

granja de caracoles

ÍNDICE

1. RESUMEN EJECUTIVO.....	4
2. ANÁLISIS DE LA IDEA Y ELECCIÓN DEL NEGOCIO.....	6
3. PERFIL DE LA PERSONA EMPRENDEDORA	8
3.1. Persona promotora 1	8
4. DESCRIPCIÓN DE LA OFERTA.....	9
4.1. Características de la oferta.....	9
4.2. Aspectos Diferenciales	10
4.3. Cobertura de Necesidades que Satisface.....	11
4.4. Propiedad Industrial y Registro de marca	12
5. ANÁLISIS DEL MERCADO.....	13
5.1. Características, tamaño y evolución del mercado.....	13
5.2. Análisis del entorno	14
5.3. Análisis de la demanda	18
5.4. Análisis de la competencia	21
6. PLAN DE MARKETING.....	22
6.1. Establecimiento de precios.....	22
6.2. Canales de distribución	23
6.3. Comunicación y promoción	24
7. RECURSOS NECESARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO	26
7.1. Recursos físicos	26
7.1.1 Infraestructuras e instalaciones.....	26
7.1.2. Equipos necesarios para la prestación de servicios	27
7.1.3. Descripción detallada del proceso de prestación del servicio.....	27
7.2. Recursos humanos	29
7.2.1. Estructura organizativa de la empresa	29
7.2.2. Descripción de los puestos de trabajo.....	30
7.2.3. Gestión de los recursos humanos	31
7.3. Forma jurídica	32
8. ANÁLISIS DAFO	33

9. VALORACIÓN Y ANÁLISIS FINANCIERO	37
9.1. Inversión inicial.....	37
9.1.1. Activo no corriente	37
9.1.2. Activo corriente	38
9.2. Fuentes de financiación.....	40
9.3. Previsiones de ingresos	42
9.4. Costes de producción.....	44
9.5. Previsión de gastos generales y gastos de personal	45
9.6. Previsión de tesorería.....	48
9.7. Análisis de resultados, balances y ratios	50
10. PLAN DE ACCIÓN	55
10.1. Planificación de Actividades	55
10.2. Guía de trámites.....	57
11. MAPA DE ACTIVIDAD	86

1. Resumen ejecutivo



La empresa nace con el objetivo de explotar una granja de caracoles en la zona EUROACE; formada por la Comunidad Autónoma de Extremadura, Alentejo y Centro de Portugal.

La helicultura es la cría racional en cautiverio, con fines comerciales, de caracoles terrestres comestibles. Está orientada a la cría de caracoles con el objeto de aprovechar su carne y sus productos.

La empresa orientará su actividad a la cría de caracoles terrestres, centrándose en dos variedades... de estos moluscos gasterópodos: La *Helix Aspera* y la *Otala láctea*.

Este proyecto será puesto en marcha por una persona con amplios conocimientos y experiencia técnica en granjas de caracoles bajo el régimen jurídico de empresario/a individual.

La persona promotora tiene 32 años de edad, es natural de Cáceres y posee la Licenciatura en Biología. Además tiene conocimientos básicos del caracol, debido a que realizó un curso formativo de caracol terrestre.

Respecto a su experiencia laboral, hay que destacar que esta persona ha trabajado durante los últimos 5 años para una empresa dedicada a la cría de caracoles.

Los aspectos diferenciales de la oferta de la empresa vienen definidos en torno a una serie de pilares fundamentales como: calidad del producto, zona EUROACE, precios, experiencia del personal y conservación del medio ambiente.

La demanda de la empresa va a estar determinada por cuatro grandes grupos de clientela:

- A. Particulares: son aquellas personas que van a consumir el producto. No son demanda directa, puesto que no son ellos/as quienes adquieren los productos, pero sí que son el destinatario final y, por tanto, público objetivo del Plan de Comunicación.
- B. Restaurantes y establecimientos dedicados a la restauración: adquieren los productos para poder ofrecérselo a su clientela.
- C. Supermercados y grandes almacenes: estas grandes superficies adquieren los productos de la empresa para poder vender el producto en sus establecimientos.
- D. Empresas dedicadas a la fabricación de productos de belleza: gracias a las propiedades saludables que presenta la baba de caracol, la empresa tiene posibilidad de vender los productos a las empresas dedicadas a dicha actividad.

Para la adquisición del material necesario, el diseño, desarrollo y comercialización de los servicios se requiere **una inversión inicial de 95.629 €**. Para cubrir esta inversión y comenzar a ejercer la actividad mes a mes, presenta unas necesidades de financiación globales de 133.000 €, que se van a cubrir con la aportación inicial de la persona promotora de 58.000 € (33.000 euros corresponderán a una aportación en especie de los terrenos en los que se va a desarrollar la actividad y un elemento de transporte y el resto será aportado con recursos monetarios propios) y la solicitud de un préstamo a largo plazo de 75.000 €. Debido a las características de este tipo de actividad se prevén resultados negativos hasta la consolidación de la producción. Sin embargo durante el segundo año, momento en que el negocio ya es sostenible, el **resultado esperado antes de intereses e impuestos (BAII) será de 12.096,75 €**. El quinto año se espera alcanzar un BAII de 20.667,40 €. El punto de equilibrio se consigue por tanto en el año 2, con un volumen de ingresos de 67.034,33 €.

2. Análisis de la idea y elección del negocio

La helicultura es la cría racional en cautiverio, con fines comerciales, de caracoles terrestres comestibles. Está orientada a la cría de caracoles con el objeto de aprovechar su carne y sus productos.

La empresa va a orientar la cría a una clase de caracoles, en concreto los caracoles terrestres, que son aquellos que viven en tierra. Éstos son moluscos gasterópodos con conchas.

Los caracoles de criadero comen alimentos de tipo vegetal. También pueden comer frutos, semillas y comidas harinosas. Es preferible que las plantas tengan un ciclo de al menos dos años, período necesario para que los caracoles resulten adultos y vendibles.

Las hierbas utilizadas en los criaderos son:

A) Plantas netamente alimentarias: Rábano forrajero, Colza, Col forrajera, y otros tipos de brassicales, Col de Tallo, varios tipo de Chicoria, Girasol...

B) Plantas exclusivamente utilizadas para la protección estival o invernal. Trifoglio repens, Trebol enano.

C) Plantas alimentarias y también de protección: Alcachofa, Tarasaco y Barbana. La siembra se hace por sectores o a pilas, facilitando así el trabajo manual de limpieza y pulido. Algunos helicultores utilizan, en los mismos recintos, plantas aromáticas, tales como Orégano, Tomillo, Menta, Salvia, etc. Estas plantas según algunas experiencias, garantizan una cierta transmisión de estos olores en la piel de los caracoles criados, elevando así la aromatización de su carne. Esta integración resulta particularmente útil en el último período de crecimiento algunos meses antes de su recolección.

Existen dos sistemas de criaderos diferentes:

1. Sistema de criadero parcial: consiste en introducir en los recintos los caracoles pequeños recogidos en estado libre en la misma naturaleza, alimentarlos y recogerlos después de letargo.
2. Sistema de criadero a ciclo biológico completo: consiste en la introducción, en recintos preparados y estudiados al efecto de introducir reproductores destinados a acoplarse y a multiplicarse.

La empresa utilizará este segundo sistema.

La elección del negocio viene principalmente fundamentada en la formación y experiencia de la persona promotora, que le han llevado a plantearse su propio negocio como una forma de autoemplearse y de dedicarse a la actividad que le apasiona.

3. Perfil de la persona emprendedora

El proyecto empresarial va a ser impulsado por una persona formada y con experiencia en el campo de la helicultura.

3.1. Persona promotora 1

Esta persona tiene 32 años de edad, es natural de Cáceres y posee la Licenciatura de Biología. Además posee conocimientos básicos del caracol, debido a que realizó un curso formativo de caracol terrestre.

Respecto a su experiencia laboral, hay que destacar que esta persona ha trabajado durante los últimos 5 años para una empresa dedicada a la cría de caracoles.

Entre sus competencias instrumentales, destacan: capacidad de organización, resolución de problemas y toma de decisiones.

Entre sus competencias interpersonales, destacan: razonamiento crítico y compromiso ético y habilidades en las relaciones interpersonales.

Entre sus competencias sistemáticas, destacan: liderazgo, iniciativa y espíritu emprendedor, creatividad, sensibilidad hacia temas medioambientales y motivación por la calidad.

También hay que destacar otra serie de competencias que posee esta persona, como la ambición profesional, la capacidad de entender el lenguaje y propuestas de otros/as especialistas, la experiencia previa y capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica, así como el conocimiento de tres lenguas, como la española, inglesa y portuguesa.

Su labor en la empresa consistirá en encargarse de los trabajos de cría y venta de los caracoles.

4. Descripción de la oferta

4.1. Características de la oferta

La empresa va a criar caracoles terrestres, que son aquellos que viven en tierra. Los caracoles terrestres son moluscos gasterópodos con conchas.

Las características fisionómicas de estos caracoles son las siguientes:

- Son animales invertebrados.
- La mayoría de los caracoles terrestres son pulmonadas, es decir, tienen un pulmón y respiran aire.
- Tienen un pie muscular fuerte, utilizando el moco que le permite trepar, evitando que los cuerpos blandos se sequen.
- Tienen un manto y uno o dos pares de tentáculos en su cabeza.
- Posee rádula (placa dura y alargada con abundantes dientecillos situada en la boca de algunos moluscos) y un cerebro primitivo.
- Son hermafroditas.
- Los caparazones son diestros en su espiral.

Concretamente, la crianza de los caracoles va a ser más específica, centrándose la empresa en dos tipos de caracoles terrestres: *Helix Aspersa* y *Otala Lactea*.

Los aspectos destacables del tipo *Helix Aspersa* son los siguientes:

- Se encuentra en todas partes (jardines, bosques, muros...).
- Originario de los países mediterráneos.
- Tamaño de 28 a 35 mm.
- Peso entre 7 a 15 gramos.
- El más demandado gastronómicamente.

Por otra parte el *Otala Lactea*, es un caracol de origen marroquí, en el que la carne es rica en proteínas y pobre en grasas. Se encuentran en España y al sur de Francia. Comúnmente se conocen como “cabrillas”.

4.2. Aspectos Diferenciales

Los aspectos diferenciales de la oferta del proyecto que se va a emprender vienen definidos en torno a varias circunstancias:

1. Zona EUROACE: se añadirá valor al producto ofertado, gracias a los recursos naturales que aportan los territorios de la zona de Extremadura, Centro y Alentejo.
2. Experiencia del personal: el personal de la empresa dispone de una amplia experiencia en el sector de la producción helicultura, ya que la persona promotora posee numerosos conocimientos acerca de las actividades relacionadas con este sector.
3. Precio: los precios de la empresa van a ser inferiores a los precios establecidos por la competencia del sector.
4. Calidad: el producto ofertado por la empresa goza de una excelente calidad debido al proceso productivo seguido.
5. Conservación del medio ambiente: la empresa está concienciada para la preservación, el cuidado y respeto del medio ambiente, utilizando políticas encaminadas al favorecimiento del medio ambiente.

4.3. Cobertura de Necesidades que Satisface

Las necesidades que van a ser cubiertas por esta empresa van a ser las siguientes:

- Disposición de alimentos con alta cantidad de hierro.
- Compromiso con el bienestar de los animales.
- Conservación del medio rural.
- Disposición de un producto que aporta facultades rejuvenecedoras.
- Disposición de un producto natural y saludable.
- Ayuda a evitar las posibles enfermedades por falta de hierro.

4.4. Propiedad Industrial y Registro de marca

La vigente Ley de Propiedad Intelectual es el Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1996 de 12 de abril:

https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-1996-8930

En esta Ley habrán de enmarcarse todas las actuaciones que la empresa realice y que tengan conexión con marcas, patentes, sistemas de producción, etc. propiedad de otras entidades y organismos o de otras personas.

En este negocio, las cuestiones de propiedad industrial o intelectual que puedan suscitarse serán aquellas relacionadas con la gestión de la actividad como el uso de determinados programas de gestión informáticos o el uso de alguna de las marcas propias de la región o la organización a través de franquicias o modelos patentados.

5. Análisis del mercado

5.1. Características, tamaño y evolución del mercado

El caracol es un animal prehistórico, debido a la existencia de restos fósiles de moluscos encontrados en las cavernas prehistóricas.

Los primeros criadores de caracoles dedicados a la Helicicultura son los romanos, aproximadamente en el año 50 a.C.

En la Edad Media fue el apogeo de los caracoles debido a que se consumían en abundancia, una de las razones de su éxito radicaba en que la carne de caracol era apta para la abstinencia cuaresmal.

En la Edad Contemporánea, la Helicicultura se limitaba a la simple búsqueda de caracoles, siendo destinada dicha búsqueda para el consumo propio o para vender en mercados. A partir de los años 60 comienzan a criarse caracoles en instalaciones rústicas al aire libre.

En España se consumen muchos caracoles terrestres debido a la tradición existente en la cultura gastronómica española. El tipo de caracol consumido en España varía dependiendo de la región, siendo el más consumido en territorio español el blanquillo, aunque siendo más universal tanto en España como en el resto del mundo el Hélix Aspersa.

En lo que respecta a la oferta, la Helicicultura era algo nuevo y desconocido para el empresariado agrario conservador, siendo un sector poco innovador, en el que se usan técnicas de producción muy tradicionales.

En lo que respecta a la demanda, el mercado está abastecido con la oferta de carne tradicional: ternera, cerdo, pollo, etc. siendo poco innovador a la hora de demandar productos gastronómicos nuevos.

Hoy en día, el caracol se usa para fines cosméticos, en concreto la baba de caracol se utiliza para fines rejuvenecedores, por lo que el mercado se ha ampliado para este producto.

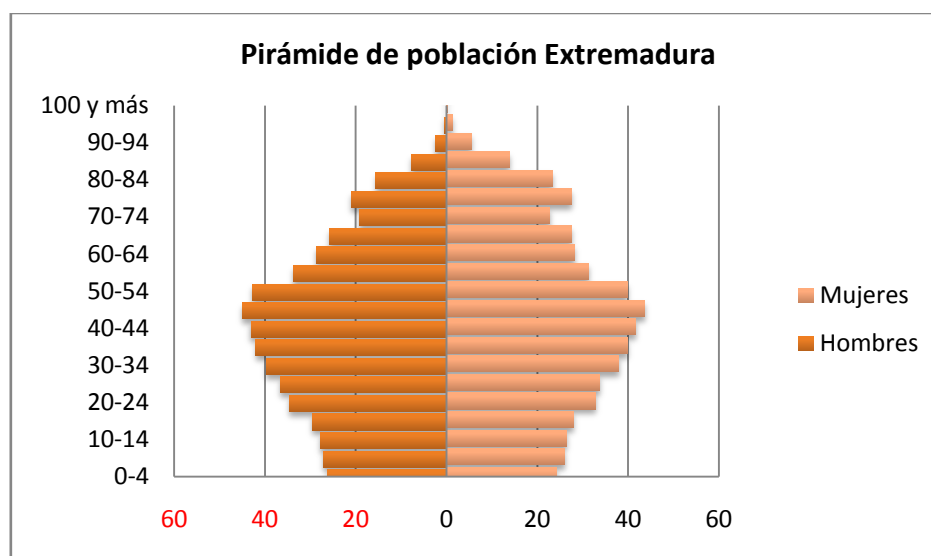
5.2. Análisis del entorno

La región EUROACE se extiende al espacio geográfico del Alentejo, Región Centro de Portugal y Extremadura. Cuenta con una extensión aproximada de 92.500 km² en la que residen 3.388.563 personas (6% de la población peninsular). El territorio EUROACE equivale casi a la quinta parte de la superficie de España y supera en extensión a Portugal.

Su localización estratégica en el suroeste peninsular y respecto de grandes áreas metropolitanas de la península ibérica (Madrid, Lisboa, Sevilla, Oporto), así como de la fachada atlántica y la diagonal continental, confiere a la EUROACE una posición privilegiada en el marco de la nueva Estrategia Territorial Europea.

Su estructura territorial cuenta con una buena red de ciudades medias y pequeñas, con una adecuada dotación de servicios y con fácil accesibilidad extrarregional, que se verá incrementada próximamente con el tren de alta velocidad.

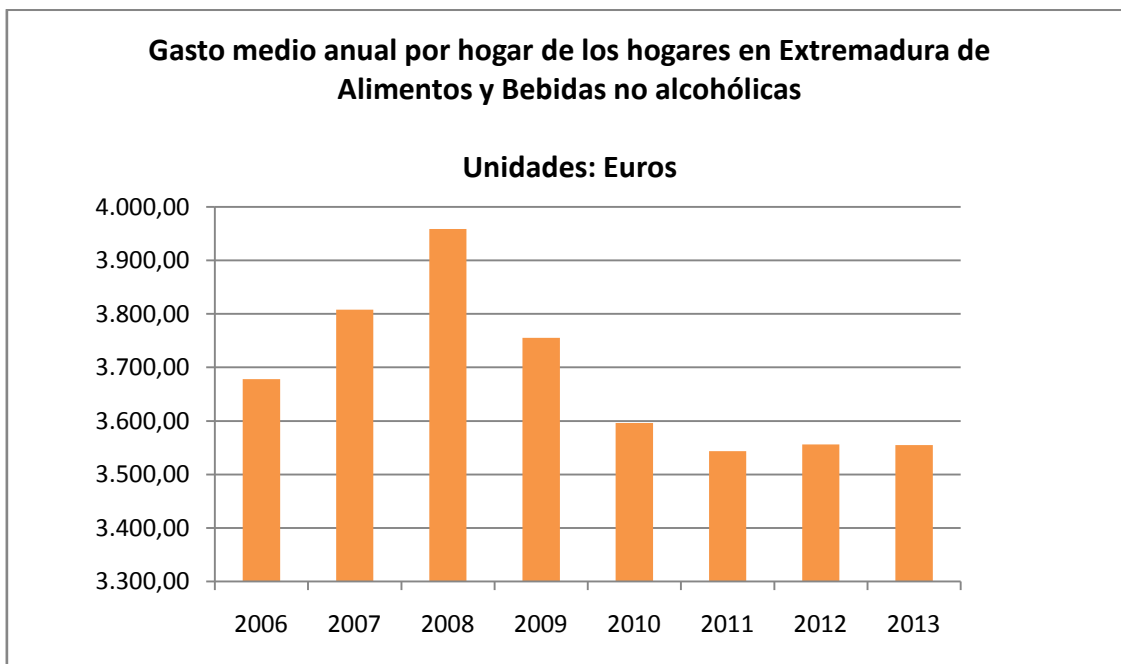
La población total de Extremadura es a 1 de Enero de 2013 de 1.104.004 personas, de las cuales 555.950 son mujeres mientras que 548.054 son hombres. La pirámide poblacional es una pirámide con forma de urna, lo que significa que tiene una población envejecida y una tasa de natalidad y de mortalidad bajas.



Fuente: Elaboración propia a partir de datos del INE Revisión del Padrón de Habitantes a 1 de Enero de 2013.

La población total de Alentejo en 2011 es de 757.302 personas, de las cuales 390.563 son mujeres, mientras que 366.739 son hombres. Por otra parte la población total de Centro son 2.327.755 personas, de las cuales 1.216.492 son mujeres mientras que 1.111.263 son hombres.

Por otra parte, el gasto medio anual por hogar en Extremadura de alimentos y bebidas no alcohólicas en 2013 fue de 3.555,13 € y la evolución en los últimos años es la siguiente:



Fuente: Elaboración propia, a partir de los datos obtenidos del Instituto Nacional de Estadística (INE).

Tal y como puede comprobarse, el gasto medio anual de los hogares en Extremadura de alimentos y bebidas no alcohólicas ha ido disminuyendo hasta el año 2011. No obstante, en los tres últimos años puede apreciarse una ligera recuperación.

Por otra parte, se hace necesario atender un conjunto de normas que regulan la actividad de este sector.

Normativa aplicable

Las disposiciones legales, y por tanto de obligado cumplimiento, que tienen relación más o menos directa con el sector y que deben considerarse a la hora de hablar del sector de la helicultura son las que a continuación se detallan:

Normativa europea:

- ✓ Reglamento (CE) 178/2002 del Parlamento europeo y del Consejo de 28 de enero de 2002, por el que se establecen principios y requisitos generales de la legislación alimentaria, se crea la Autoridad europea de Seguridad Alimentaria y se fijan procedimientos relativos a la seguridad alimentaria.
- ✓ Reglamento (CE) 1774/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo de 3 de octubre de 2002 por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos de animales no destinados al consumo humano.
- ✓ Reglamento (CE) 852/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2003, relativo a la higiene de los productos alimenticios.
- ✓ Reglamento (CE) 853/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004, por el que se establecen normas específicas de higiene de los alimentos de origen animal.
- ✓ Reglamento (CE) 854/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004, por el que se establecen normas específicas para la organización de controles oficiales de los productos de origen animal destinados al consumo humano.
- ✓ Reglamento (CE) 1831/2003 del Parlamento Europeo y del Consejo de 22 de septiembre de 2003, por el que se fijan requisitos en materia de higiene de los piensos.
- ✓ Reglamento (CE) 1831/2003 del Parlamento Europeo y del Consejo de 22 de septiembre de 2003, por el que se fijan requisitos en materia de higiene de los piensos.
- ✓ Reglamento (CE) 1234/2007 de 22 de octubre de 2007, de creación de la Organización Común de Mercados Agrícolas.

Normativa española

- ✓ Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas. Decreto 2414/1961, de 30 de noviembre.
- ✓ Ley 19/1995, de 4 de julio, de modernización de las explotaciones agrarias.
- ✓ Real Decreto 2207/1995, de 28 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene relativas a los productos alimenticios.
- ✓ Ley 11/1997, de 24 de abril, de envases y residuos de envases.

- ✓ Real Decreto 348/2000, de 10 de marzo, por el que se incorpora al ordenamiento jurídico la Directiva 98/58/CE, relativa a la protección de los animales en las explotaciones ganaderas.
- ✓ Ley 8/2003, de 24 de abril de sanidad animal.
- ✓ Real Decreto 479/2004, de 26 de marzo, por el que se establece y regula el Registro general de explotaciones ganaderas.
- ✓ Real Decreto 1144/2006, de 6 de octubre, por el que se regulan las condiciones de aplicación de la normativa comunitaria en materia de higiene de los piensos.

Otro de los aspectos a considerar son las **subvenciones** que se presentan. A través de los recursos que ofrece la web <http://activacionempresarial.gobex.es> se procederá al estudio de solicitud de líneas de ayudas y financiación a las que se pudiera optar con el ejercicio de la presente actividad.

5.3. Análisis de la demanda

El mercado de la empresa se va a concentrar en cuatro tipos de clientela potencial: las personas que viven en la zona EUROACE; los restaurantes y puestos de comida que se ubican en la región; los supermercados, grandes almacenes o establecimientos no especializados; y las empresas de fabricación de perfumes y cosméticos.

En primer lugar, son clientes/as potenciales las personas que viven en Extremadura, Centro y Alentejo, porque al fin y al cabo son las que van a consumir los productos ofertados por la empresa.

El número familias que residen en Extremadura dependiendo del tamaño del núcleo familiar es el siguiente:

Nº de personas en núcleo familiar	Nº de núcleos
2 personas	130.253
3 personas	87.958
4 personas	83.944
5 personas	14.587
6 o más personas	2.738

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos en el INE, 2011.

El número de núcleos familiares según los datos obtenidos del INE portugués, es de 233.364 en Alentejo y de 720.204, en Centro.

Por otra parte, también formarán parte de la demanda potencial de la empresa los restaurantes y puestos de comida que se ubican en Extremadura, Centro y Alentejo. En Extremadura, según los datos obtenidos de la Dirección General de Turismo del Gobierno de Extremadura en 2012 son los siguientes:

Tipo de establecimiento	Nº de establecimientos
Restaurantes de 1ª Categoría	7
Restaurantes de 2ª Categoría	33
Restaurantes de 3ª Categoría	394
Restaurantes de 4ª Categoría	1.201
Cafeterías de 1ª Categoría	10
Cafeterías de 2ª Categoría	52
Cafeterías de 3ª Categoría	449
Total	2.146

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos en la Dirección General de Turismo de la Junta de Extremadura, 2012.

Según los datos obtenidos del INE portugués, en Centro hay 15.859 empresas que se dedican a la restauración o similar y en Alentejo hay 6.304 empresas en el año 2012.

También formarán parte de la clientela potencial los supermercados, grandes almacenes o establecimientos no especializados donde se puede vender el producto de la empresa. En Extremadura había en 2013, según los datos extraídos del INE 1.977 establecimientos. En Centro y Alentejo el número de establecimientos no especializados en 2012 eran los siguientes:

	Nº de comercios de Venta al por menor en los supermercados e hipermercados	Nº de comercios de Venta al por menor de otros comercios no especializados con alimentos, bebidas o tabaco
Centro	490	4.031
Alentejo	195	1.286

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos en el INE portugués. 2012

Por último, debido al constante incremento en el uso de la baba de caracol para la fabricación de productos de belleza, cabe destacar el número de empresas situadas tanto en Extremadura como en España incluidas bajo el siguiente código CNAE:

- 20.42. Fabricación de perfumes y cosméticos

Tipo de actividad	Nº de empresas en Extremadura	Nº de empresas en España	TOTAL
Fabricación de perfumes y cosméticos	16	1.110	1.126

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos en el INE, 2013.

En lo que respecta a Centro y Alentejo, el sector de la belleza puede dividirse en el siguiente tipo de empresa:

Tipo de Actividad	Nº de empresas en Centro	Nº de empresas en Alentejo	TOTAL
Fabricación de otras preparaciones y artículos farmacéuticos	5	1	6

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos en el INE portugués.

5.4. Análisis de la competencia

La competencia directa de la empresa va a estar constituida por las empresas dedicadas a la producción de caracoles, es decir, las granjas de caracoles existentes en Extremadura, Centro y Alentejo.

Estas empresas se incluyen en la actividad clasificada con el código CNAE2009 01.49: Otras explotaciones de ganado, dentro de la cual se establecen las explotaciones de criaderos de gusanos, moluscos terrestres y caracoles. En España, para este tipo de sector no existen datos concretos del número de empresas dedicadas a dicha actividad, aunque en el MAGRAMA puede encontrarse que en España existen algo más de 100 empresas dedicadas al sector de la Helicicultura.

En Centro y Alentejo, el número de empresas dedicadas a la producción de otros animales (donde vienen incluidos los caracoles) es el siguiente:

Tipo de Actividad	Nº de empresas en Centro	Nº de empresas en Alentejo	TOTAL
Producción de otros animales	391	412	803

Fuente: Elaboración propia a partir de los datos obtenidos en el INE portugués. Año 2012.

6. Plan de Marketing

6.1. Establecimiento de precios

En el establecimiento de precios se tendrán en cuenta las condiciones establecidas por productores consolidados con el fin de mejorar la competitividad y adquirir cuota de mercado.

La empresa se va a dedicar a la venta de dos tipos de caracoles vivos: Helix Aspersa (caracol) y Otala Lactea (cabrilla).

Los precios por kilogramo dependiendo del tipo de caracol vivo son los siguientes:

Tipo de caracol	Precio
Helix Aspersa	8,5 €/kg
Otala Lactea	6,5 €/kg

6.2. Canales de distribución

La venta de los productos ofertados por la empresa, se va a realizar a través de intermediarios, mediante los siguientes canales:

- Venta en supermercados y grandes almacenes: los/as consumidores/as pueden adquirir los productos en gran parte de los supermercados y grandes almacenes de la zona EUROACE.
- Venta a través de minoristas: comercialización de los productos a través de empresas de restauración (bares y restaurantes).
- Venta a empresas dedicadas a la fabricación de productos destinados a la belleza y cuidado de la piel.

6.3. Comunicación y promoción

Estos aspectos son muy importantes a la hora de dar a conocer la empresa y todos los productos y servicios que ofrece.

Objetivo de la comunicación

Atracción de clientela y entrada en el mercado.

Público objetivo

El público objetivo del Plan de Comunicación va a diferenciarse en los siguientes grupos, ya mencionados en el apartado 5.3. Análisis de la demanda:

- Clientela particular: núcleos familiares que demanden el producto.
- Supermercados y grandes almacenes.
- Restaurantes y bares.
- Empresas dedicadas a la fabricación de productos de belleza.

Mensaje

El mensaje que se quiere transmitir se centra en la calidad ofrecida por los productos cultivados así como las propiedades nutricionales que aportan al organismo.

Estrategia

Las estrategias de comunicación de la empresa van a ser las siguientes:

COMUNICACIÓN CORPORATIVA

La imagen corporativa se identificará con la filosofía de la empresa la cual se centra en el respeto medioambiental y la vida saludable.

Los elementos utilizados en la empresa tales como folios, carpetas, catálogos, tarjetas de visita, etc., estarán hechos de papel/cartón reciclado para afianzar el compromiso de la empresa con el entorno. Así mismo, se rotulará la furgoneta de reparto con el logo identificativo de la empresa.

COMUNICACIÓN EXTERNA

La comunicación externa se canalizará a través de las siguientes estrategias:

Marketing one to one. Personalización de la oferta y el mensaje de la empresa en función de las necesidades de la clientela.

Marketing directo, utilizando los medios publicitarios para hacer acciones publicitarias directas, en este caso, anuncios en prensa y radio.

Marketing relacional. A través de ferias ganaderas y haciendo contactos con asociaciones del sector de la helicultura. Algunas de las ferias más importantes son:

- Expoaviga de Barcelona.
- Fira del Caragol de Sant Jordi.

Se procederá a la creación de una página web, que aportará muchas ventajas a la empresa, como pueden ser:

- Información detallada del producto a la clientela.
- Fidelización de clientela.
- Incorporación de la empresa a las TIC.
- Facilidad de venta.
- Ahorro en costes.

7. Recursos necesarios para la puesta en marcha del proyecto

En este apartado se van a analizar los recursos necesarios que la empresa necesita para poner en marcha el proyecto.

7.1. Recursos físicos

7.1.1 Infraestructuras e instalaciones

Teniendo en cuenta la naturaleza del negocio, es importante la ubicación de las instalaciones, ya que para una granja de caracoles es necesario adecuarla a una serie de condiciones ambientales específicas:

- Humedad del entorno al 80-86%.
- Temperatura óptima de 18-22°.
- Terrenos con sombra y protegidos del viento.

La empresa ocupará una finca de 2.000 m² en régimen de propiedad, teniendo que acondicionar la misma. La distribución de la superficie será la siguiente:

- Nave de obra de 800 m², que se dividirá en:
 - Sala de reproducción (500 m²).
 - Sala de incubación y primera fase de cría (50 m²).
 - Sala de segunda fase de cría (50 m²)
 - Almacén (50 m²).
 - Oficina (25 m²), aseo, sala de embalaje y máquinas, sala de higiene y utensilios de limpieza irán en una sala paralela (125 m²).
- Dos invernaderos al aire libre cubiertos con tela de sombreo verde para la fase de engorde (1.200 m²). Cada uno constará de 25 líneas de 1 metro de ancho y 20 metros de largo.

7.1.2. Equipos necesarios para la prestación de servicios

Para el desarrollo de la actividad, será necesario adquirir equipamiento, herramientas y un elemento de transporte, entre otros. A continuación se detallan estos elementos:

- Mobiliario necesario para oficina y despacho.
- Equipos informáticos.
- Vehículo de transporte.
- Maquinaria, útiles y herramientas necesarias.
 - Malla de sombreo.
 - Sistema de riego.
 - Chapa galvanizada.
 - Postes y varillas.
 - Mesas de engorde.
 - Perfil anti fuga.
 - Otros materiales (bridas, alambres...).

7.1.3. Descripción detallada del proceso de prestación del servicio.

La empresa abarcará todo el proceso de producción, separándolo en tres fases diferentes:

- a) **Fase de cría**, cuya función principal es optimizar la fase reproductora de los caracoles en dos salas, una de maternidad y otra de incubación. Se realiza en nave cerrada, con una sala de maternidad y otra de incubación, para poder controlar las condiciones medioambientales, humedad relativa, temperatura y fotoperiodo, favoreciendo la estimulación del caracol a comer y reproducirse. Una vez se ha producido la reproducción, el caracol que hace de hembra (los caracoles son hermafroditas) deposita los huevos bajo la tierra en unos habitáculos destinados a ellos.
- b) **Fase de engorde**: Cuando se obtienen los alevines, éstos se depositan en invernaderos especializados para la fase de engorde. Para que sea rentable el negocio, el invernadero de 1.200 m² debe estar dividido en 25 líneas de 1 metro de ancho por 20 de largo.

En el invernadero se plantarán tréboles para que sirva de alimento a los alevines. También se les alimentará con pienso.

- c) **Fase de comercialización:** Cuando se ha terminado el proceso de engorde, los caracoles se venden por kilogramo a la clientela potencial.

7.2. Recursos humanos

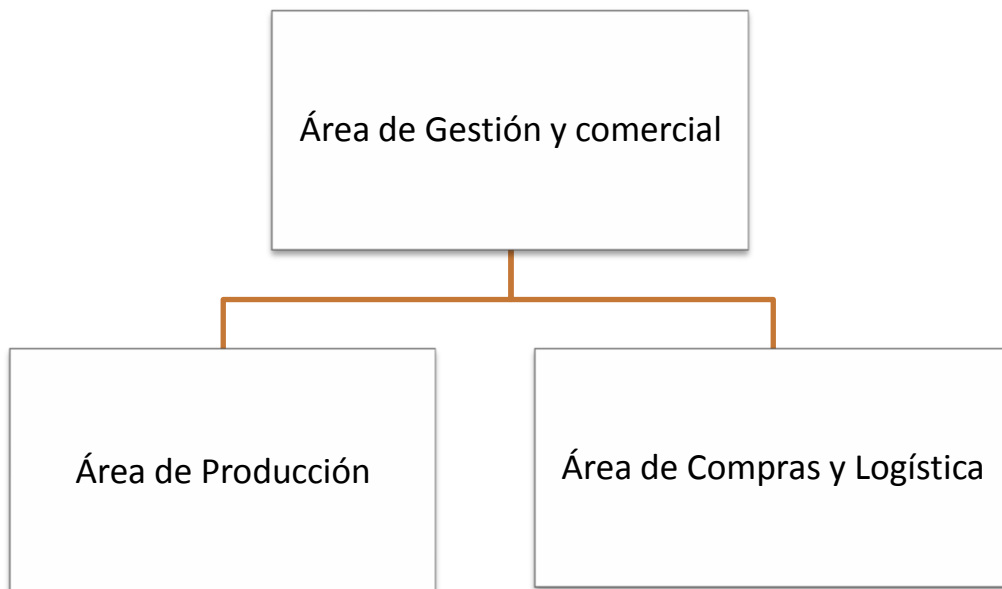
7.2.1. Estructura organizativa de la empresa

La estructura organizativa de la empresa se encuentra dividida en las tres siguientes áreas principales:

- Área de Gestión y comercial: se va a encargar de la gerencia y gestión de la empresa, así como de la venta al público de los productos ofertados por la empresa.
- Área de Compras y Logística: se encargará de la compra de materias primas y del transporte.
- Área de producción: se va a encargar de todo lo relacionado con la producción de caracoles.

Las tareas no incluidas en las áreas mencionadas serán subcontratadas a profesionales externos/as.

El organigrama de la empresa atenderá a la siguiente estructura:



7.2.2. Descripción de los puestos de trabajo

La persona emprendedora, con la titulación en Biología, cuenta con conocimientos básicos del caracol, debido a que realizó un curso formativo de caracol terrestre. Esta persona, se va a encargar de coordinar el área de gestión y comercial.

Se necesitará contratar 2 personas más para poder poner en marcha el proyecto:

En primer lugar, se contratará un/a responsable del área de compras y logística, cuya función es el aprovisionamiento de materias primas y la gestión de los productos tanto vendidos como las materias primas compradas. Esta persona tendrá que tener una formación mínima de formación profesional en compras y logística.

En lo que respecta al área de producción, se contratará a una persona. Esta persona será el/la responsable del área y entre las tareas que va a desempeñar, destacan: las posturas, incubación y nacimientos, control sanitario, barrido de pasillos para limpiarlos de caracoles, revisión de mallas, retirada y registro de caracoles muertos, limpieza y riego de invernadero, alimentación, desinfección, control de calidad, selección, calibrado, purgado, limpieza, embolsado, rotulado.

Tanto la persona emprendedora como el/la responsable del área de compras y logística, deberán ayudar al/la responsable del área de producción en el desempeño de sus funciones.

Para esta área no es necesaria la formación universitaria o superior, siendo requisito mínimo que posea estudios secundarios, así como la experiencia previa en actividades relacionadas con las llevadas a cabo en la empresa.

La plantilla se podrá incrementar en una o dos personas en la campaña de verano ya que es la temporada alta de los caracoles.

Por tanto, la plantilla estará compuesta por la persona promotora y por dos personas responsables de dos áreas de la empresa.

7.2.3. Gestión de los recursos humanos

Selección

Para la selección de los recursos humanos se publicarán ofertas a través de portales de empleo especializados y de redes profesionales.

La selección se hará mediante entrevista personal por parte de la persona emprendedora de la empresa.

Contratación

La contratación de todo el personal de la empresa se realizará a jornada completa. La incorporación de operarios/as a la línea de producción se verá incrementada conforme aumente el volumen de producción.

En este aspecto, se podrá hacer uso de los posibles recursos y ayudas a la contratación obtenidos a través de la página web de activación empresarial del Gobierno de Extremadura a la que se ha hecho mención anteriormente en el apartado 5.2. Análisis del entorno.

Formación

La formación del personal será esencial en referencia a que deben conocer la filosofía de la empresa, la misión y su visión.

A los/as futuros/as empleados/as que se incorporen a la cadena de producción, se les dará un curso formativo para la obtención del carnet de manipulador/a de alimentos y se les aportará formación sobre Prevención de Riesgos Laborales (PRL). Esta materia es sumamente importante debido a las normas de seguridad existentes.

Así mismo, serán formados/as en cada uno de los puestos de trabajo que vayan a ocupar y se les orientará hacia la polivalencia y rotación.

Otra de las máximas de la empresa será la formación continua y la concienciación sobre el respeto al medioambiente y la consecución de estándares de calidad.

7.3. Forma jurídica

La forma jurídica elegida para esta empresa es la de empresario/a individual.

Esta forma jurídica se rige en materia mercantil por el Código de Comercio y en materia de derechos y obligaciones por el Código civil. Además la Ley 20/2007 que regula el estatuto del trabajo autónomo: http://www.seg-social.es/Internet_1/Normativa/index.htm?ssUserText=46275&dDocName=097507

Las características principales de este tipo de empresas (texto extraído de <http://www.ipyme.org>):

- Control total de la empresa por parte del/la propietario/a, que dirige su gestión.
- La personalidad jurídica de la empresa es la misma que la de su titular (empresario/a), quien responde personalmente de todas las obligaciones que contraiga la empresa.
- No existe diferenciación entre el patrimonio mercantil y su patrimonio civil.
- No precisa proceso previo de constitución. Los trámites se inician al comienzo de la actividad empresarial.
- La aportación de capital a la empresa, tanto en su calidad como en su cantidad, no tiene más límite que la voluntad del/la empresario/a.
- Es la forma que menos gestiones y trámites ha de hacer para la realización de su actividad, puesto que no tiene que realizar ningún trámite de adquisición de la personalidad jurídica.

Para obtener más información acerca de esta forma jurídica o de otras posibles, puede consultarse el Portal PYME del Ministerio de Industria, Energía y Turismo a través del siguiente enlace:

<http://www.ipyme.org/es-ES/CreacionEmpresas/FormasJuridicas/Paginas/FormasJuridicas.aspx>

También se puede obtener información a través del Punto de Activación Empresarial del Gobierno de Extremadura:

<http://activacionempresarial.gobex.es/>

8. Análisis DAFO

El análisis DAFO es muy importante para la empresa, ya que gracias a ello se pueden estudiar las fortalezas y debilidades de la empresa así como las oportunidades y amenazas, analizando tanto el microentorno como el macroentorno de la empresa.

DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Empresa desconocida. - Dificultad para diferenciarse. - Lenta obtención de beneficio. - Falta de experiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Productos sustitutivos. - Crisis económica. - Demanda estacional. - Reticencias a la asociación. - Retenciones aduaneras.
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Especialización en un territorio concreto: Zona EUROACE. - Conocimiento del sector de la helicultura. - Calidad del producto ofertado. - Impulso del empleo en la región. - Precios competitivos. - Mano de obra propia. - Atención personalizada. 	<ul style="list-style-type: none"> - Escasa competencia directa. - Idea innovadora. - Proveedores de la Zona EUROACE. - Ventajas saludables. - Apertura de nuevos mercados. - Amplitud de mercados internacionales.

Conclusiones

Establecer estrategias de diagnóstico, para lo que se utiliza el Análisis CAME (Corregir, Afrontar, Mantener y Explotar):

CORREGIR LAS DEBILIDADES

- La empresa es desconocida, ya que es una empresa de nueva creación, por lo que deberá realizar una estrategia de comunicación para poder llegar a acceder al mercado en igualdad de condiciones que sus competidores dentro del sector.

- Dificultad para diferenciarse: al ser una empresa dedicada a la helicultura, es muy complicado diferenciar el producto, por lo que la empresa deberá otorgar un valor añadido a sus productos respecto a su competencia a través de otros aspectos como: calidad del producto, precio...
- Lenta obtención de beneficio. Durante el primer año, no existe beneficio ya que hay que esperar 6 meses para que nazcan los caracoles, por lo que recuperar las pérdidas para empezar a obtener beneficios no es una tarea sencilla.
- Falta de experiencia: aunque la persona promotora del negocio ha trabajado durante 5 años en una empresa de este sector, nunca ha dirigido su propio negocio. Por ello es recomendable que realice algún curso de gestión empresarial.

AFRONTAR LAS AMENAZAS

- Productos sustitutivos: la carne de caracol puede ser sustituida por otro tipo de carne, como pueden ser los mejillones o las almejas.
- Crisis económica: debido a la crisis económica y financiera de los últimos años, las familias han prescindido de algunos bienes que no son considerados de primera necesidad. Los caracoles pueden ser considerados como un bien que no es de primera necesidad, por lo habrá que realizar un importante esfuerzo de marketing en poner en valor las cualidades nutricionales de los mismos.
- Demanda estacional: los caracoles no se venden en la misma cantidad durante todo el año, sino que hay una temporada en la que la demanda es mayor. Durante dicha la época de baja demanda, la reducción de las ventas puede comprometer el futuro de la empresa.
- Reticencias a la asociación: el sector es, en líneas generales, muy individualista y presenta reticencias para asociarse con otras empresas. Sería una oportunidad a tener en cuenta para este negocio llegar a acuerdos con otras empresas del sector.
- Retenciones aduaneras: es posible que, en el momento en que la empresa decida vender sus productos en mercados internacionales, encuentre problemas en las aduanas. Será necesario prestar especial atención a la legislación vigente al respecto en los diferentes países.

MANTENER LAS FORTALEZAS

- Especialización para un territorio concreto: Zona EUROACE. Es una empresa 100% local, que aprovecha los recursos endógenos de la zona y que conoce las necesidades específicas de la región. Todo ello aportará valor a la empresa.
- Conocimiento del sector de la helicultura: la persona emprendedora tiene un amplio conocimiento del sector, siendo importante la presencia de la empresa en ferias, exposiciones, congresos para seguir estando informada de las novedades del sector.
- Calidad del producto ofertado: es una forma de diferenciación del producto respecto al de la competencia, lo cual se logrará con un buen proceso productivo y alimentos para los caracoles de calidad.
- Impulso del empleo en la zona: a medida que la empresa crezca, creará una serie de puestos de trabajo, ya sean fijos o temporales, que contribuirán a reducir la alta tasa de paro que existe en Extremadura, que es de un 32,1%.
- Precios competitivos: la empresa trata de diferenciarse respecto de su competencia directa a través del establecimiento de precios inferiores.
- Mano de obra propia: la empresa se encarga de todo el proceso productivo de los caracoles, lo que supone una clara ventaja competitiva.
- Atención personalizada: existe una clara orientación hacia la clientela dentro del negocio, ofreciendo en todo momento una atención personalizada.

EXPLOTAR LAS OPORTUNIDADES

- Escasa competencia directa: como se ha analizado anteriormente, no existen muchas granjas de caracoles ni en Extremadura ni en España, siendo un negocio poco común.

- Idea Innovadora: podría considerarse como una idea innovadora, ya que el tipo de negocio es poco conocido, siendo una de las primeras empresas en implantar esta idea en la zona EUROACE.
- Proveedores de la Zona EUROACE: impulsa el mercado de la región, comprando los caracoles reproductores a proveedores tanto de Centro, Alentejo y Extremadura.
- Ventajas saludables: la baba de caracol, debido a sus propiedades aporta una serie de beneficios a la piel que no aportan otras cremas fabricadas con diferentes materiales.
- Apertura de nuevos mercados: el sector de la helicultura siempre ha sido tradicional debido a que su producto era destinado a la alimentación, pero en los últimos tiempos dicho producto ha evolucionado hacia otros mercados como el mercado de la cosmética.
- Amplitud de mercados internacionales: aunque el caracol es un producto consumido principalmente en la dieta mediterránea, existe una amplia variedad de mercados internacionales que podrían demandarlo si se les diera a conocer.

9. Valoración y análisis financiero

A continuación se hace una valoración financiera de los recursos que se van a necesitar.

9.1. Inversión inicial

9.1.1. Activo no corriente

Bienes y derechos que son necesarios en la empresa mientras dure su actividad y su uso es imprescindible para producir el bien o servicio.

ACTIVO MATERIAL, conjunto de elementos patrimoniales tangibles, muebles e inmuebles que se utilizan de manera continuada en la producción de bienes y servicios y que no están destinados a la venta

Edificios, Locales y Terrenos: El proyecto se va a desarrollar en una finca rural de 2.000 m² aportada por la persona promotora, situada a las afueras del área metropolitana, y valorada en 25.000 euros. La obra civil y de acondicionamiento está valorada en 30.000 euros.

Utillaje y Mobiliario:

El utillaje comprenderá los útiles necesarios para las labores de fabricación, además del material de oficina necesario para iniciar la actividad (archivadores, papel, bolígrafos, etc.). Esta partida será de 4.500 euros.

En cuanto al mobiliario, será necesario adquirir mesas de trabajo, sillas de oficina, sillas de espera, estanterías y armarios. El valor de estos elementos asciende a 1.500 euros.

Equipos Informáticos: Se adquirirá un ordenador de sobremesa, periféricos e impresora multifunción. El coste total es de 1.000 euros.

Equipamiento: En esta partida se incluye el equipamiento necesarios para llevar a cabo la actividad productiva: la malla de sombreado valorada en 2.000 euros, el sistema de riego valorado en 550 euros, la chapa galvanizada valorada en 5.000 euros, los postes y varillas de hierro valorados en 2.500 euros, las mesas de engorde valoradas en 1.000 euros y el perfil anti fuga con un valor de 800 euros.

Elementos de transporte: Aquí se incluye un elemento de transporte aportado por la persona promotora del negocio y valorado en 8.000 euros al tratarse de una furgoneta ya usada.

ACTIVO INMATERIAL, conjunto de bienes intangibles y derechos que permanecen en el tiempo y se utilizan en la producción de bienes y servicios.

Aplicaciones Informáticas: inversiones en software requeridas como soporte a la actividad empresarial. Se incluyen programas ofimáticos (procesadores de textos, hojas de cálculo, bases de datos), antivirus y la creación de una página web. El coste será de 1.500 euros.

9.1.2. Activo corriente

Bienes y derechos necesarios para la actividad y que van a permanecer en la empresa durante un periodo inferior a un año. Se pueden considerar:

Existencias, materias primas, envases y embalajes... Las materias primas (caracoles reproductores) se adquirirán a personas de la zona EUROACE. Las cantidades de cada tipo que se adquirirán para comenzar la actividad son:

Tipo de caracol	Cantidad(150 uds/kg)	Precio por kilo	Precio Total
Helix Aspersa	50 kg	7 €	350 €
Otala Lactea	17 kg	5 €	85 €

Se adquirirá además pienso por valor de 0,60 €/kg, adquiriendo 800 kg, por lo que el coste total será de 480 euros. También se adquirirán 3 paquetes de semillas de trébol, siendo el coste de 270 euros.

Tesorería Inicial. Estimación de la cantidad de dinero necesaria para mantener la actividad empresarial durante los primeros meses en función de los cobros y los pagos que se vayan produciendo.

INVERSIÓN INICIAL

CONCEPTO	ADQUISICIONES		APORTACION EN ESPECIE	TOTAL
	ADQUISICIÓN A EMPRESAS	TIPO IVA		
Adquisición del terreno		21%	25.000	25.000
Edificios y Construcciones	30.000	21%		30.000
Instalaciones		21%		0
Maquinaria		21%		0
Equipamiento	11.850	21%		11.850
Mobiliario	1.500	21%		1.500
Uillaje	4.500	21%		4.500
Vehículos de transporte		21%	8.000	8.000
Equipos informáticos	1.000	21%		1.000
Otros		21%		0
Total Inmovilizado Material	48.850		33.000	81.850
Gastos de I+D (*)		21%		0
Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombre Comercial		21%		0
Aplicaciones informáticas	1.500	21%		1.500
Derechos de traspaso, Fondo de Comercio, Concesiones administrativas		21%		0
Otros (canon de franquicias, fianzas...)		21%		0
Total Inmovilizado Inmaterial	1.500		0	1.500
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE				83.350
Existencias Iniciales (M.P., productos terminados, envases y embalajes..)	1.550	10%		1.550
Tesorería inicial para la puesta en marcha(**)				37.372
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	1.550		0	1.550
TOTAL INVERSION	51.900		33.000	84.900
Total IVA SOPORTADO	10.729			10.729
Total Impuesto de Transmisiones (ITPYADJ)				0
Total Necesidades Iniciales	62.629			95.629
				133.000

9.2. Fuentes de financiación

La persona promotora de la empresa se encuentra en el proceso de constitución de la misma y va a realizar una aportación dineraria de 25.000 €, además de aportar el terreno donde se va a desarrollar el negocio con un valor de 25.000 € y el elemento de transporte valorado en 8.000€ lo que conformará su aportación en especie.

Las necesidades para la financiación del proyecto se determinan en:

NECESIDADES DE FINANCIACIÓN INICIALES

TIPOLOGIA	PRECIO DE ADQUISICIÓN
Capital Aportado	58.000
En Especie	33.000
Dinerario	25.000
Otros (detallar)	
Subvención concedida	
Recursos Propios	58.000
Deudas bancarias a L/P	75.000
Otras deudas Bancarias	
Recursos Ajenos a L/P	75.000
Deudas bancarias a C/P	
Proveedores varios	0
Otros (acreedores, anticipos de clientes...)	
Recursos Ajenos a C/P	0
NECESIDADES DE FINANCIACIÓN TOTALES	133.000

Se ha optado por la financiación con recursos ajenos vía préstamo bancario con las siguientes características:

AMORTIZACIÓN PRÉSTAMO

PRÉSTAMO INICIAL	
Importe de Capital	75.000
Años	8 años
Euribor	8,00%
Diferencial	
Gastos de Formalización (2%)	1500
Tipo Interés nominal	8,00%

RESÚMEN	EUR
Importe de Capital	75.000,00
Importe de Intereses:	26.784,09
Coste total operación:	101.784,09
Cuota Mensual (a):	1.060,25
Cuota Anual	12.723,01
Num. Cuotas:	96
Tipo Interés (TAE):	8,00%
T. Interés Equivalente Mensual:	0,67%

9.3. Previsiones de ingresos

La empresa se pondrá en funcionamiento el 1 de septiembre, instalando a los caracoles reproductores para que éstos tengan los alevines.

Los caracoles reproductores tendrán dos reproducciones anuales, una será en septiembre y la otra será en febrero.

Los alevines nacerán la primera quincena de octubre y la primera quincena de marzo. Estos alevines se engordarán durante alrededor de 5 meses, es decir, a finales de febrero y a finales de agosto, estarán listos para la venta.

Cada caracol podrá tener unos 150 huevos, estimándose que 120 de ellos puedan nacer.

Con todos estos datos, la previsión de ingresos es la siguiente:

- Se van a adquirir 10.050 caracoles, estimando que 5.025 de ellos ponen huevos, por lo que $5.025 \times 120 = 603.000$ alevines por periodo reproductivo.
- La venta se realizará por kilogramos, siendo unos 120 caracoles por kilo los ofertados, por lo que se estima que la venta por período reproductivo va a ser de 5.025 kilogramos.
- El peso de venta de caracoles y “cabrillas” es diferente, ya que hay casi tres veces más caracoles reproductores que “cabrillas”, por lo que de los 5.025 kilogramos que se van a vender por período reproductivo (10.050 kilogramos en total), se estima que de caracoles se venderán por ciclo reproductivo 3.350 kilogramos y anualmente 6.700 kilogramos, mientras que de cabrillas serán 1.675 kilogramos por ciclo productivo y anualmente 3.350 kilogramos.
- El precio unitario por kilogramo de caracoles será de 8,5 €, mientras que de cabrillas será 6,5 €.
- Se necesita un período de tiempo para la reproducción de los primeros animales. Por este motivo, durante los primeros 6 meses de la actividad de la empresa, no se generarán ingresos.
- Existe estacionalidad en la demanda. Se considera que las ventas van a ser mayores durante los meses de mayo, junio y julio.

Los resultados para el primer año son los siguientes:

PREVISIÓN DE INGRESOS Y CONSUMOS

HIPOTESIS DE PARTIDA	Caracoles	Cabrillas
Nº medio de productos vendidos al mes	279	140
Precio medio por Producto	8,50	6,50
IVA repercutido	21%	21%

PREVISIÓN DE INGRESOS

	sep	oct	nov	dic	ene	feb	marz	abril	may	juni	juli	agost	
DATOS ESTIMADOS	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
Caracoles													
Nº Productos 1	0	0	0	0	0	0	400	550	700	650	650	400	3.350
Precio	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	8,50	
Ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.400,00	4.675,00	5.950,00	5.525,00	5.525,00	3.400,00	28.475,00
Coste Servicio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29,60	40,70	51,80	48,10	48,10	29,60	247,90
Cabrillas													
Nº Productos 2	0	0	0	0	0	0	150	175	400	400	400	150	1.675
Precio	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	6,50	
Ingresos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	975,00	1137,50	2600,00	2600,00	2600,00	975,00	10887,50
Coste Servicio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,10	12,95	29,60	29,60	29,60	11,10	123,95

INGRESOS POR VENTAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.375,00	5.812,50	8.550,00	8.125,00	8.125,00	4.375,00	39.362,50
Iva repercutido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	918,75	1.220,63	1.795,50	1.706,25	1.706,25	918,75	8.266,13
Facturado a clientes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.293,75	7.033,13	10.345,50	9.831,25	9.831,25	5.293,75	47.628,63
Cobros del periodo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.293,75	7.033,13	10.345,50	9.831,25	9.831,25	5.293,75	47.628,63
Cobros periodos anteriores		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COBROS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.293,75	7.033,13	10.345,50	9.831,25	9.831,25	5.293,75	47.628,63

Perfil de cobro de facturas	Franja de	Porcentaje (%) de las
El Porcentaje (%) del Importe facturado A CLIENTES cada mes que se COBRA en las franjas de tiempo especificadas.	1. al contado	100%
	2. a los 30 días	
	3. a los 60 días	
	4. a los 90 días	

9.4. Costes de producción

Se incluirá aquí la compra de materia prima necesaria para la cría de los caracoles y las cabrillas. Básicamente se trata del pienso y las semillas que servirán de alimentación a los mismos.

COSTES DE PRODUCCIÓN

CONSUMIBLES	coste Unitario	Unidades vendidas	Coste anual de consumos	
Caracoles	0,07	3.350,00	247,90	
Pienso	0,05			
Semillas	0,03			
Cabrillas	0,07	1.675,00	123,95	
Pienso	0,05			
Semillas	0,03			
			371,85	TOTAL

9.5. Previsión de gastos generales y gastos de personal

Compras

Se incluyen aquí las compras de materias primas, envases y etiquetado.

Gastos variables

En los costes variables se incluye la compra de animales reproductores así como su alimentación. En principio está prevista una única compra al inicio de la actividad.

Los costes de transporte serán asumidos por la clientela.

Gastos fijos

Los principales costes en lo que se incurre son:

- Servicios exteriores.
- Suministros, servicios y otros gastos: aquí se incluyen los gastos procedentes de suministros tales como: agua, luz, internet, etc.
- Gastos de constitución.
- Gastos comerciales: su objetivo es dar a conocer la empresa para poder captar un mayor número de clientes/as.
- Seguros.
- Tributos: licencias de obra y apertura, tasas, etc.

COMPRAS Y GASTOS GENERALES

[illegible]

Gastos de amortización**AMORTIZACIÓN CONTABLE**

TIPOLOGIA	PRECIO DE ADQUISICIÓN	VIDA ÚTIL AÑOS	CUOTA ANUAL
Gastos de I+D	0	5	0
Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombre Comercial	0	5	0
Aplicaciones informáticas	1.500	5	300
Derechos de traspaso, Fondo de Comercio	0	5	0
Otros (canon de franquicias, fianzas...)	0	5	0
TOTAL AMORT. INMOV. INMATERIAL			300
Adquisición del terreno (no se amortiza)	0	0	
Construcciones	30.000	50	600
Instalaciones	0	15	0
Maquinaria	0	12	0
Equipamiento	11.850	15	790
Mobiliario	1.500	15	100
Utillaje	4.500	4	1.125
Vehículos de transporte	8.000	8	1.000
Equipos informáticos	1.000	5	200
Otros (proyectos técnicos)	0	5	0
TOTAL AMORT. INMOV. MATERIAL			3.815

9.6. Previsión de tesorería

A continuación se muestran los flujos de caja previstos en el primer año teniendo en cuenta los pagos y cobros realizados y pendientes de realizar:

FLUJOS DE CAJA

AÑO 1	mes 0	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12
COBROS:													
Cobros de las ventas		0	0	0	0	0	0	5.294	7.033	10.346	9.831	9.831	5.294
Prestamo a Corto Plazo		5.000											
Préstamo a Largo Plazo		75.000											
Subvenciones cobradas		0											
Otros (detallar)		0											
Aportaciones de socios/as (Cap Social)		25.000											
TOTAL COBROS	100.000	5.000	0	0	0	0	0	5.294	7.033	10.346	9.831	9.831	5.294
PAGOS:													
Pagos sueldos		4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386
Pago compras y gastos generales		2.607	732	732	732	732	732	732	732	732	732	732	732
Pago IVA a Hacienda										3.809			
Devolución capital préstamos		560	564	568	572	575	579	583	587	591	595	599	5.603
Pago intereses		1.500	629	523	517	511	505	498	486	479	473	467	460
Pago de las inversiones		62.629	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL PAGOS	64.129	8.183	6.205	6.203	6.200	6.198	6.196	6.193	6.191	6.188	9.995	6.183	11.181
FLUJO DE CAJA NETO	35.872	-3.183	-6.205	-6.203	-6.200	-6.198	-6.196	-899	842	4.157	-163	3.648	-5.887
SALDO FINAL DE TESORERÍA	35.872	32.689	26.484	20.281	14.081	7.883	1.687	788	1.631	5.788	5.625	9.273	3.385

La empresa necesita pedir un préstamo a corto plazo con las siguientes características:

AMORTIZACIÓN CRÉDITO

CRÉDITO INICIAL	
Importe de Capital	5.000
Años	1 años
Euribor	2,50%
Diferencial	4,50%
Gastos de Formalización (2%)	100
Tipo Interés nominal	7,00%

RESÚMEN	EUR
Importe de Capital	5.000,00
Importe de Intereses:	191,60
Coste total operación:	5.191,60
Cuota Mensual (a):	432,63
Cuota Anual	5.191,60
Num. Cuotas:	12
Tipo Interés Anual (TAE):	7,00%
T. Interés Equivalente Mensual:	0,58%

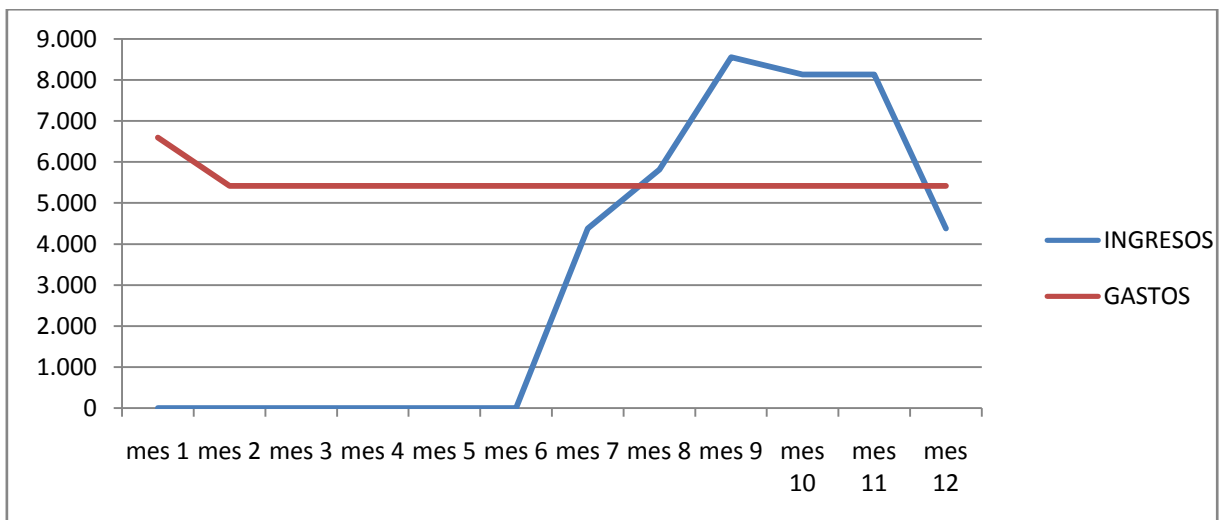
9.7. Análisis de resultados, balances y ratios

A continuación se detalla la cuenta de pérdidas y ganancias, el balance de situación y la evolución en la cuenta de pérdidas y ganancias durante los primeros 5 años de actividad de la empresa.

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

AÑO 1	mes 0	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	mes 7	mes 8	mes 9	mes 10	mes 11	mes 12	TOTAL
INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	4.375	5.813	8.550	8.125	8.125	4.375	39.363
CONSUMOS	0	0	0	0	0	0	0	41	54	81	78	78	41	372
margen bruto	0	0	0	0	0	0	0	4.334	5.759	8.469	8.047	8.047	4.334	38.991
Gastos de personal	0	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	4.386	52.632
Gastos variables	0	1.179	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.179
Gastos fijos	0	690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	8.280
Amortizaciones	0	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343	343	4.115
Total gastos	0	6.598	5.419	5.419	5.419	5.419	5.419	5.419	5.419	5.419	5.419	5.419	5.419	66.206
Beneficio antes de impuestos e intereses	0	-6.598	-5.419	-5.419	-5.419	-5.419	-5.419	-1.085	340	3.050	2.628	2.628	-1.085	-27.215
Gastos financieros	1.500	629	523	517	511	505	498	492	486	479	473	467	460	7.540
Beneficio antes de impuestos	-1.500	-7.227	-5.942	-5.936	-5.930	-5.923	-5.917	-1.577	-146	2.570	2.155	2.162	-1.545	-34.755
IRPF (al 20%)														0
RESULTADO DEL EJERCICIO	-1.500	-7.227	-5.942	-5.936	-5.930	-5.923	-5.917	-1.577	-146	2.570	2.155	2.162	-1.545	-34.755

El primer año la empresa obtendrá un resultado negativo debido al tiempo necesario para la reproducción de los primeros caracoles. Sin embargo el resultado será positivo a partir del segundo año.



El balance final del primer año es:

BALANCE FINAL

ACTIVO		PASIVO	
		Capital Aportado	58.000
Activo no corriente	79.235	Resultado del Ejercicio	-34.755
		Reserva legal (10 % de PyG)	0
Adquisición del terreno	25.000	Subvenciones	0
Edificios y Construcciones	30.000	Otros (detallar)	0
Instalaciones	0	Patrimonio Neto	23.245
Maquinaria	0		
Equipamiento	11.850	Préstamos bancarios a largo	60.471
Mobiliario	1.500	Pasivo no corriente	60.471
Utillaje	4.500		
Vehículos de transporte	8.000		
Equipos informáticos	1.000		
Otros (proyectos técnicos)	0	Proveedores varios	0
(-) Amortización acumulada del inmovilizado material	-3.815	Préstamos bancarios a corto plazo	7.554
Inmovilizado material	78.035	Hacienda Pública (acreedor por IVA)	4.205
Gastos de I+D	0	Hacienda Pública (acreedor por IRPF)	0
Patentes, Modelos de Utilidad, Marcas, Nombre Comercio	0		
Aplicaciones informáticas	1.500		
Derechos de traspaso, Fondo de Comercio, Concesiones	0		
Otros (canon de franquicias, fianzas...)	0		
(-)Amortización acumulada del inmovilizado inmaterial	-300		
Inmovilizado inmaterial	1.200		
Existencias, materias primas...	1.549		
Hacienda Pública (deudor por IVA)	11.306		
Clientes	0		
Tesorería	3.385		
Activo corriente	16.241	Pasivo Corriente	11.759
ACTIVO	95.476	PATRIMONIO NETO Y PASIVO	95.476

Los datos de los ratios del proyecto para el primer año son:

RATIOS

Ratios	Fórmula	Ratio del primer año de actividad
Ratio de Liquidez	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	1,38
Fondo de maniobra	Activo Corriente-Pasivo Corriente	4.481,32
Ratio de Endeudamiento	$\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Patrimonio Neto}}$	3,11
Márgen de Beneficio	$\frac{\text{Beneficio antes Imp e Int}}{\text{Ventas}}$	-69,14%
Ratio de Solvencia	$\frac{\text{Activo Total}}{\text{Pasivo Total}}$	1,32
Rentabilidad Económica	$\frac{\text{Beneficio antes Imp e Int}}{\text{Activo Total}}$	0,00%
Rentabilidad Financiera	$\frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Patrimonio Neto}}$	0%
Rentabilidad sobre ventas	$\frac{\text{Beneficio Neto}}{\text{Ventas}}$	-88%
Plazo de Cobro	$\frac{\text{Clientes}}{\text{Ventas}} \times 360$	0
Plazo de Pago	$\frac{\text{Proveedores}}{\text{Inversión Inicial}} \times 360$	0
Punto de equilibrio	$\frac{\text{Gastos Fijos}}{\text{Margen bruto}}$	67.034,33

El dato más importante que refleja esta tabla es el punto de equilibrio. Este indicador muestra las ventas necesarias para comenzar a obtener beneficios y se estima en 67.034,33€.

Las previsiones de pérdidas/ganancias para los primeros cinco años son:

	año 2	año 3	año 4	año 5
Crecimiento de la Cifra de Ventas	100%	5%	5%	5%
Crecimiento de la cifra de consumos	100%	5%	5%	5%
Crecimiento de la cifra de gastos fijos y variables (IPC)	2%	2%	2%	2%
Crecimiento de la cifra de gastos de personal	2%	2%	2%	2%
Crecimiento del Beneficio Neto	859%	33%	26%	21%

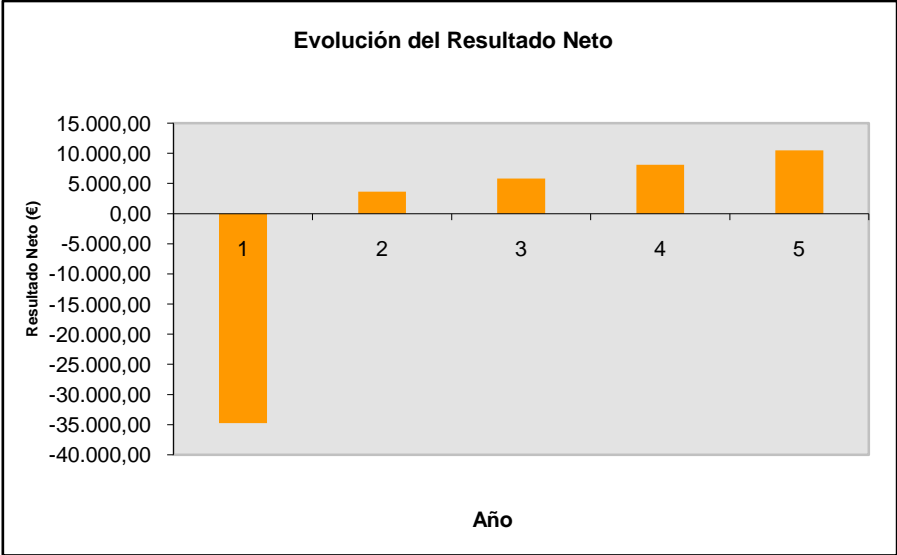
El crecimiento de la cifra de ventas va a ser de un 100% el segundo año, debido a que van a existir dos ciclos productivos y en el primer año sólo existe uno.

El crecimiento de la cifra de gastos fijos y variables variará conforme al IPC, por lo que se ha estimado un incremento anual de un 2%. También se prevé un incremento en la cifra de gastos de personal del 2%. Aunque es posible que este gasto aumente si se contratan a más personas.

EVOLUCIÓN DE LA CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

	año 1	año 2	año 3	año 4	año 5
INGRESOS DE EXPLOTACIÓN	39.362,50	78.725,00	82.661,25	86.794,31	91.134,03
Consumos	371,85	383,01	394,50	406,33	418,52
margen bruto	38.990,65	78.341,99	82.266,75	86.387,98	90.715,51
% margen bruto sobre ventas	0,99	1,00	1,00	1,00	1,00
Gastos de personal	52.632,00	53.684,64	54.758,33	55.853,50	56.970,57
Gastos variables mensualmente:	1.178,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortización de activos	4.115,00	4.115,00	4.115,00	4.115,00	4.115,00
Gastos fijos:	8.280,00	8.445,60	8.614,51	8.786,80	8.962,54
Total gastos	66.205,70	66.245,24	67.487,84	68.755,30	70.048,11
Beneficio antes de impuestos e intereses	-27.215,05	12.096,75	14.778,91	17.632,68	20.667,40
Gastos financieros	7.539,53	7.539,53	7.539,53	7.539,53	7.539,53
Beneficio antes de impuestos	-34.754,58	4.557,22	7.239,38	10.093,15	13.127,87
IRPF (20%)	0,00	911,44	1.447,88	2.018,63	2.625,57
RESULTADO DEL EJERCICIO	-34.754,58	3.645,78	5.791,50	8.074,52	10.502,29

La gráfica de evolución del resultado neto es:



10. Plan de Acción

10.1. Planificación de Actividades

Grado de desarrollo del proyecto: Fase inicial

Las actividades planificadas para este año, antes del comienzo de la actividad empresarial, son las siguientes:

1. Búsqueda de financiación. 3 meses.
2. Acondicionamiento del terreno. 3 meses.
3. Búsqueda y acuerdos con proveedores. 3 meses.
4. Campaña de marketing inicial. 4 meses
5. Contratación de personal. 2 meses.
6. Adquisición de caracoles reproductores. 1 mes.

Gráfico 1 – Correspondiente al primer año

	Mes1	Mes2	Mes3	Mes4	Mes5	Mes6	Mes7	Mes8	Mes9	Mes10	Mes11	Mes12
1												
2												
3												
4												
5												
6												

1	Búsqueda de financiación
2	Acondicionamiento del terreno
3	Búsqueda y acuerdos con proveedores
4	Campaña marketing inicial
5	Contratación del personal
6	Adquisición de caracoles reproductores

Responsables de cada actividad:

La persona promotora será quien se responsabilice de todas las actividades. Para la última actividad, contará con el consejo de las personas a las que contrate como responsables de área.

- Plan Comercial

La empresa ya tiene definidas sus políticas de servicios y su imagen corporativa, las cuales va a potenciar a través de la web.

- Plan de operaciones

Las operaciones comenzarán una vez acondicionadas las instalaciones, seleccionado el personal y contactado con los principales proveedores.

- Plan económico-financiero

- Aportación de la persona emprendedora.
- Búsqueda de financiación ajena

- Plan de legalización de actividades:

- Jurídico:
 - La forma jurídica empresario/a individual no tiene legislación específica. En su actividad empresarial, está sometido a las disposiciones generales del Código de Comercio de 1885 en materia mercantil y a lo dispuesto en el Código Civil Español en materia de derechos y obligaciones.
 - Información sobre requisitos y plazos de formalización.
 - Solicitud de licencia de apertura y autorizaciones pertinentes.
 - Escrituras públicas propiedad de terreno y apertura de cuenta en entidad financiera.
 - Otros requisitos legales: adquisición de derechos de software.
- Fiscal:
 - Alta en censo de actividades económicas.
 - Liquidación del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF).
- Laboral:
 - Alta en el Régimen Especial de Trabajadores/as Autónomos/as
 - Afiliación y alta de los/as empleados/as

10.2. Guía de trámites

GUÍA DE TRAMITACIÓN ITINERARIO 3. Autorización Ambiental Unificada. Con Calificación Urbanística. Evaluación de Impacto Ambiental Abreviada

Se encuadran en este itinerario las actividades recogidas en el Anexo II del Reglamento de Autorizaciones y Comunicaciones Ambientales, Decreto 81/2011.

En este caso concreto se considera la opción con calificación urbanística, es decir, actividades que se lleven a cabo en suelo rural (y no son de uso tradicional), y que se encuentre recogidas en el Anexo III (sometidas a Evaluación de Impacto Ambiental Abreviada) del Reglamento de Evaluación Ambiental de Extremadura, Decreto 54/2011.

En relación a la Calificación Urbanística, hay que tener en cuenta que para obtenerla, la superficie debe ser de un mínimo de 1,5 hectáreas.

ACTIVIDAD: Otras explotaciones ganaderas (Helicicultura y Lombricultura), 069

Esta actividad no se encuentra recogida en ninguno de los anexos del Decreto 54/2011, que aprueba el reglamento de Evaluación Ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura, por lo que no procedería someterla a Evaluación de Impacto Ambiental. Sin embargo, al llevarse a cabo en suelo rural necesitará someterse a Evaluación de Impacto Ambiental Abreviada.

NOTA: Con respecto a las actividades ganaderas se recomienda consultar previamente en el Servicio de Sanidad Animal (D.G. de Agricultura y Ganadería) sobre el régimen de distancias entre las explotaciones para evitar incumplimientos en una fase más avanzada del proceso.

A. Trámites Constitución de Empresa

A continuación se indican los trámites necesarios en caso de elegir como forma jurídica una Sociedad Limitada Mercantil:

1. Certificación Negativa del Nombre

Reserva en el Registro Mercantil Central del nombre de la sociedad que se desea constituir, obteniendo una certificación que acredite que dicho nombre no está registrado con anterioridad. Este trámite es previo al otorgamiento de la escritura pública de constitución.

En el caso de que se trate de **Cooperativas** la certificación negativa del nombre se obtiene en el Registro de Sociedades Cooperativas, éste ha de informar al Registro Mercantil Central de la denominación solicitada con carácter previo a la expedición de la certificación negativa.

Documentación: Existe un impreso oficial normalizado, en el cual se recoge el nombre elegido hasta un máximo de cinco. Hay que indicar siempre a continuación del nombre el tipo de sociedad de que se trata. Se puede solicitar a través de internet: <http://www.rmc.es>.

Organismo: Registro Mercantil Central.

Plazo: Antes de ir al notario. La validez del nombre concedido es de 3 meses (Real Decreto 158/2008). Pasado este plazo sin que se haya constituido la empresa debe renovarse, siempre que no hayan transcurrido más de 6 meses, ya que entonces habrá caducado definitivamente.

2. Escritura Pública

Previamente, se realizará el **Ingreso del Capital Social** acordado por los socios fundadores en una Cuenta Bancaria abierta a nombre de la Sociedad. Existe un capital social mínimo exigido para cada una de las diferentes modalidades de sociedades mercantiles. Por ejemplo, para sociedades limitadas es de 3.000 € y para sociedades anónimas de 60.000 €.

Formalización pública ante notario, por el que los socios fundadores proceden a la firma de la escritura de constitución de la Sociedad estableciendo los estatutos de la misma y mediante la que se asume la totalidad de participaciones sociales.

Documentación:

- Certificación negativa de la denominación acreditando la no existencia de otra Sociedad con la misma denominación.
- Estatutos sociales.
- Acreditación del desembolso del capital social (en efectivo o mediante certificación bancaria).

Organismo: Se firma en notaría.

3. Solicitud de NIF Provisional

El objeto del Número es identificar a la Sociedad a efectos fiscales, éste ha de ser solicitado por toda persona jurídica, pública o privada, cualquiera que sea su actividad. El NIF provisional tiene una validez de 6 meses. Puede ser solicitado junto con la Declaración Censal, en el mismo modelo (036).

Documentación:

- Modelo 036 debidamente cumplimentado.
- Fotocopia de la Escritura o Contrato de Constitución de la Sociedad.
- Fotocopia del DNI o NIE del firmante de la solicitud, que debe ser cargo representativo de la Sociedad o Entidad.

Organismo: Administración de la Agencia Tributaria (AEAT).

Plazo: 30 días naturales desde la constitución de la sociedad.

4. Declaración Censal (Alta en el censo de empresarios)

Declaración censal de comienzo, modificación o cese de actividad que han de presentar a efectos fiscales los empresarios individuales, los profesionales y las sociedades.

Documentación:

- Primera Copia de Escritura en el caso de las sociedades.
- Número de Identificación Fiscal, NIF (salvo que se solicite en esta declaración).
- Modelo 036/037 (simplificado, cuando no se solicite el NIF).

Organismo: Administración de la Agencia Tributaria.

5. Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados

Estos impuestos gravan las transmisiones patrimoniales onerosas, operaciones societarias y actos jurídicos documentados.

El Real Decreto-ley 13/2010, de 3 de diciembre, de actuaciones en el ámbito fiscal, laboral y liberalizadoras para fomentar la inversión y la creación de empleo, establece la exención en el impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados (ITP/AJD), en su modalidad de operaciones societarias, para la constitución de sociedades.

Aunque se establece la exención, es necesario presentarla liquidación.

Documentación:

- Impreso necesario para la liquidación del impuesto, es el Modelo 600 facilitado por la Consejería de Economía y Hacienda.
- Primera copia y copia de la escritura de constitución de la sociedad.
- DNI o NIE del representante legal de la empresa y NIF de la sociedad.

Organismo: Consejería de Economía y Hacienda del Gobierno de Extremadura.

Plazo: 30 días hábiles desde el otorgamiento de la escritura pública ante el notario.

6. Inscripción en el Registro Mercantil de la Sociedad.

A partir de este momento, la empresa tendrá personalidad jurídica plena.

Documentación:

- La Escritura Pública de constitución de la Sociedad.
- Fotocopia del Número de Identificación Fiscal (NIF).
- Liquidación del Impuesto de Transmisiones Patrimoniales. Impreso Modelo 600 cumplimentado.

Organismo: Registro Mercantil de la provincia donde se ubique la sociedad.

7. Solicitud de NIF Definitivo

Documentación:

- Resguardo del Modelo 036.
- Original de la primera copia de la Escritura de Constitución inscrita en el Registro Mercantil.
- Fotocopia de la hoja de inscripción.

Organismo: Administración de la Agencia Tributaria (AEAT).

Plazo: 6 meses desde la solicitud del NIF provisional.

8. Declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

El Impuesto de Actividades Económicas es un tributo derivado del ejercicio, en el territorio nacional, de actividades empresariales, profesionales o artísticas, se realicen o no en local determinado y se encuentren o no especificadas en las tarifas del impuesto.

Documentación:

- Liquidación del impuesto. Modelo 840.
- Modelo 036/037 (simplificado) de alta en el Censo.
- NIF de la empresa.

Organismo: La solicitud de alta se realiza en la Administración de la Agencia Tributaria (AEAT) y la liquidación y recaudación en el Ayuntamiento de la localidad donde se ubica la sociedad.

Tasa: Exenciones de pago:

- Personas físicas.
- Negocios con facturación inferior a 1.000.000 €
- Empresas de nueva creación en los primeros 2 años de funcionamiento.

La presentación de la declaración censal (Modelo 036) **exonera** a los sujetos pasivos exentos del IAE de la presentación de las declaraciones específicas de dicho impuesto (Modelo 840).

En el caso de **empresarios individuales**, el proceso de constitución es más sencillo, bastaría con el DNI. Para Comunidades de Bienes, el DNI de los promotores, contrato público o privado y obtención del CIF. Los pasos necesarios son:

- Declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Declaración Censal (Alta en el censo de empresarios).

9. Inscripción de la empresa en la Seguridad Social

Es obligatorio para todo empresario que vaya a efectuar contrataciones, como paso previo al inicio de sus actividades.

La inscripción será única por cada provincia donde se tenga un centro de trabajo, salvo que en la misma provincia se ejerzan dos o más actividades sometidas a ordenanzas de trabajo distintas.

Al presentar la solicitud para abrir la cuenta de cotización inicial, la Tesorería de la Seguridad Social asignará un número ("Código de Cuenta de Cotización"), con los dos primeros dígitos del mismo referidos a la provincia en la que se encuentra el domicilio de la empresa. El empresario deberá de solicitar un Código de Cuenta de Cotización en cada una de las provincias y para cada uno de los regímenes en que realice la actividad.

Documentación: Se debe presentar el Modelo TA-6 para todos los Regímenes.

Empresario individual:

- Modelo oficial de solicitud.
- Documento identificativo del titular de la empresa, empresario individual o titular del hogar familiar.
- Documento emitido por el Ministerio de Economía y Hacienda asignando el Número de Identificación Fiscal en el que conste la Actividad Económica de la Empresa.

Empresario colectivo y Sociedades Españolas:

- Modelo oficial de solicitud.

- Documento identificativo del titular de la empresa, empresario individual o titular del hogar familiar.
- Documento emitido por el Ministerio de Economía y Hacienda asignando el Número de Identificación Fiscal en el que conste la Actividad Económica de la Empresa.
- Escritura de Constitución debidamente registrada, o certificado del Registro correspondiente (Libro de Actas en el caso de Comunidades de Propietarios).
- Fotocopia del DNI o NIE de quien firma la solicitud de inscripción. Documento que acredite los poderes del firmante, si no están especificados en la escritura.

Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Plazo: El empresario que por primera vez vaya a contratar a trabajadores, deberá solicitar su inscripción como empresa antes del inicio de la actividad.

10. Alta de los trabajadores en la Seguridad Social

Alta en el Régimen General: el empresario está obligado a solicitar el alta, la baja y a comunicar las variaciones de datos de todos sus trabajadores.

Documentación:

- Afiliación trabajadores: (Si el trabajador no tiene asignado nº propio de afiliación)
 - Fotocopia del DNI del trabajador, documento identificativo (extranjeros).
 - Modelo TA1.
- Solicitud de alta:
 - Fotocopia del documento de afiliación del trabajador.
 - Fotocopia del DNI del trabajador, o documento identificativo (extranjeros).
 - Modelo TA2/S.

Plazo: Solicitud del alta, previo al inicio de la relación laboral hasta 60 días antes. En los casos en que no se hubiere podido prever con antelación dicha iniciación, si el día o días anteriores a la misma fueren inhábiles, o si la prestación de servicios se iniciare en horas asimismo inhábiles, deberán remitirse, con anterioridad al inicio de la

prestación de servicios, por telegrama, fax o por cualquier otro medio electrónico, informático o telemático.

Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Alta en el régimen de Autónomos: este Régimen de la Seguridad Social será obligatorio para trabajadores por cuenta propia. Régimen opcional para socios trabajadores de Cooperativas de trabajo asociado.

Documentación: Modelo de solicitud, TA0521, acompañado de:

- Copia y original del impreso de alta en el IAE.
- Fotocopia del DNI del solicitante.
- Tarjeta de afiliación a la Seguridad Social (cuando se haya trabajado con anterioridad; si no, hay que simultanear este trámite).
- Documento de adhesión a una mutua de accidentes de trabajo.
- Certificado del colegio correspondiente, para las actividades de Colegios Profesionales.

Plazo: 30 días naturales desde la fecha de alta en Hacienda (Modelo 036).

Organismo: Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

11. Comunicación de Apertura del Centro de Trabajo.

Constituida la Sociedad o decidida por el empresario la iniciación de su actividad, se deberá proceder a la comunicación de apertura del centro de trabajo, a efectos del control de las condiciones de Seguridad y Salud Laboral.

Documentación: Formulario oficial que se facilita en la Dirección Provincial del Ministerio de Trabajo e Inmigración o en la Consejería correspondiente de la Comunidad Autónoma.

Organismo: Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo, Empresa e Innovación.

Plazo: Dentro de los 30 días siguientes a la apertura del centro de trabajo.

12. Comunicación de contratos trabajadores.

Los empresarios están obligados a comunicar a los Servicios Públicos de Empleo, en el plazo de los diez días hábiles siguientes a su concertación, el contenido de los contratos de trabajo que celebren o las prórrogas de los mismos, deban o no formalizarse por escrito. Dicha comunicación se realizará mediante la presentación de copia del contrato de trabajo o de sus prórrogas.

También debe remitirse a los Servicios Públicos de Empleo la copia básica de los contratos de trabajo, previamente entregados a la representación legal de los trabajadores, si la hubiese.

Actualmente la comunicación de contrato al SEXPE se puede realizar de forma telemática a través de la herramienta Contrat@ (www.extremaduratrabaja.es).

Documentación:

- Comunicación de datos del contrato que previamente han suscrito la empresa y el trabajador.
- Copia básica del contrato firmada previamente por el representante de los trabajadores, si lo hubiese.

Organismo: Oficinas del Servicio Público de Empleo.

Plazo: 10 días siguientes a su concertación.

B. Trámites “Puesta en marcha de la actividad”

1. Informe de Compatibilidad Urbanística

El titular deberá solicitar al Ayuntamiento correspondiente, un Informe de Compatibilidad Urbanística que acredite la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico. Este informe posteriormente acompañará a la solicitud de Autorización Ambiental.

Documentación:

- Modelo de solicitud.
- Características principales y ubicación del proyecto. Plano de emplazamiento y distribución de la instalación proyectada.

- Justificación del cumplimiento del planeamiento urbanístico. Con referencia expresa a usos urbanísticos permitidos, características de las construcciones, tamaño de la parcela y distancias a núcleo urbano, construcciones, dominio público e infraestructuras.

Organismo: Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento del municipio en el que se vaya a ejercer la actividad.

Plazo: Será expedido por el Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días.

Resultado: Informe de Compatibilidad Urbanística, que incluirá:

- Planeamiento al que está sujeta la finca, así como su localización y grado de urbanización.
- Clasificación urbanística del suelo.
- Usos urbanísticos admitidos y, en su caso, existencia de limitaciones de carácter urbanístico.
- Modificaciones del planeamiento que se estén tramitando y que pudieran afectar a la ubicación de la instalación.
- Compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico.

2. Solicitud de Autorización Ambiental Unificada y de Evaluación de Impacto Ambiental Abreviada.

Se presenta en la D.G de Medio Ambiente la solicitud de Autorización Ambiental Unificada que integrará la de Evaluación de Impacto Ambiental.

- Evaluación de Impacto Ambiental Abreviada

El promotor presenta ante el órgano ambiental, la D.G Medio Ambiente, la solicitud de sometimiento a Evaluación de Impacto Ambiental Abreviada, integrada en la solicitud de AAI y el Documento Ambiental. En el caso de que el órgano sustantivo no fuese el Ayuntamiento, esta solicitud se presentará en el órgano sustantivo que lo trasladará a la D.G de Medio Ambiente una vez realizadas las observaciones oportunas. El órgano ambiental será quién recabe del resto de las administraciones afectadas los informes preceptivos. En caso de existir una posible Afección a la Red Natura, el órgano ambiental solicitará al órgano competente en materia de conservación de la naturaleza

el Informe de Afección, que formará parte del Informe de Impacto Ambiental. Posteriormente, la Dirección General de medio Ambiente será quién emita **Informe de Impacto Ambiental** que determinará, a efectos ambientales, la viabilidad o no de ejecutar el proyecto, y que formará parte de la resolución administrativa por parte del órgano sustantivo.

Organismo: D.G. de Medio Ambiente.

Documentación:

- Solicitud de sometimiento a Evaluación de Impacto Ambiental Abreviada, integrada en la solicitud de AAI
- Documento Ambiental del proyecto con, al menos, el siguiente contenido:
 - a. Definición, características y ubicación del proyecto.
 - b. Las principales alternativas estudiadas.
 - c. Un análisis de impactos potenciales en el medio ambiente.
 - d. Las medidas preventivas, correctoras o compensatorias para la adecuada protección del medio ambiente.
 - e. La forma de realizar el seguimiento que garantice el cumplimiento de las indicaciones y medidas protectoras y correctoras contenidas en el documento ambiental.

Plazo: El Informe de Impacto Ambiental se emitirá en un plazo máximo de 3 meses desde la recepción del expediente. De no formularse en ese plazo, deberá entenderse emitido en sentido favorable.

Resultado: Informe de Impacto Ambiental.

- **Autorización Ambiental Unificada.**

La Autorización Ambiental Unificada integra en un solo acto administrativo las autorizaciones, informes preceptivos y prescripciones necesarias para la implantación y puesta en marcha de las actividades e instalaciones en materia de: contaminación atmosférica, vertidos a sistemas integrales de saneamiento (no incluye vertido de aguas residuales a dominio público hidráulico), residuos, suelos contaminados, contaminación acústica, lumínica...

Documentación: (Se presentan de forma conjunta la documentación de la Autorización y de la Evaluación).

- Modelo de solicitud de autorización ambiental unificada.
- Formulario técnico de solicitud de autorización de emisiones a la atmósfera, de acuerdo a la instrucción técnica 1/2014 de la Dirección General de Medio Ambiente. (Sólo en el caso de la actividad estar catalogada en el Grupo A o B del RD 100/2011, que actualiza el catálogo de actividades potencialmente contaminadoras de la atmósfera)
- Documentación que identifique y acredite la titularidad de la instalación, aportándose la que sea de aplicación en cada caso: escrituras de constitución de la propiedad, poderes de representación, escrituras de propiedad del terreno o contrato de arrendamiento, N.I.F. de la persona que suscriba la solicitud, y de la sociedad.
- Informe del Ayuntamiento en cuyo término municipal se ubique la instalación, acreditativo de la compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico o, en caso de que el Ayuntamiento no emitiera dicho informe en un plazo de treinta días, copia de la solicitud del mismo (solicitado anteriormente al Ayuntamiento)
- Proyecto básico, suscrito por técnico competente, que desarrolle la información relativa a los aspectos ambientales objeto de la autorización ambiental unificada (Anexo VIII, Decreto 81/2011)
- Documento Ambiental. (Presentado para la Evaluación de Impacto)
- Resumen no técnico de todas las indicaciones especificadas en los puntos anteriores, para facilitar su comprensión a efectos del trámite de información pública.
- Determinación de los datos que, a juicio del solicitante, gocen de confidencialidad de acuerdo con las disposiciones vigentes, con indicación expresa de la norma con rango de ley que ampara dicha confidencialidad.

Organismo: D.G. Medio Ambiente

El promotor presentará en la D.G Medio Ambiente la documentación requerida, esta Dirección enviará copia al Ayuntamiento afectado para su consulta, y este emitirá informe de adecuación de las instalaciones. El Ayuntamiento emitirá este informe en el plazo de 30 días y recogerá todos los aspectos que sean de su competencia de acuerdo al contenido recogido en el artículo 12.1 del Decreto 81/2011.

Del mismo modo la D.G. de Medio Ambiente emitirá Informe Técnico Ambiental.

Como el proyecto está sometido a Evaluación de Impacto Ambiental Abreviada, **en ningún caso se emitirá la Autorización Ambiental hasta tener el Informe de Impacto Ambiental.**

Una vez recabados todos los informes la D.G de Medio Ambiente emite la Resolución de Autorización Ambiental Unificada, que enviará al promotor y al Ayuntamiento afectado.

Resultado: Autorización Ambiental Unificada.

Plazo: Se dictará la resolución en un plazo máximo de 6 meses desde la presentación de la solicitud de autorización, transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud.

3. Solicitud de Licencia Urbanística /Calificación Urbanística

Se solicitará la Calificación Urbanística del terreno cuando las instalaciones para el desarrollo de la actividad se vayan a ubicar en suelo no urbanizable común o protegido (según las limitaciones establecidas en la Ley 15/2001, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura).

Se presentará en el Ayuntamiento la solicitud de Licencia Urbanística y la documentación para la Calificación Urbanística.

Una vez presentada la solicitud de Licencia Urbanística, el Ayuntamiento solicitará la Calificación Urbanística.

El otorgamiento de la Licencia Urbanística quedará paralizado hasta la obtención del Informe de Impacto Ambiental, de la Calificación Urbanística y de la Autorización Ambiental.

- **Calificación Urbanística.**

Organismo:

- Cuando se ejecute en suelo no urbanizable común en municipios ≥ 20.000 habitantes, será el Ayuntamiento (Departamento de Urbanismo) quien resuelva la Calificación.
- Cuando se ejecute en suelo no urbanizable protegido o común en municipios < 20.000 , el Ayuntamiento enviará a la Consejería de Fomento, Vivienda, Ordenación del Territorio y Turismo (Dirección General de Transportes, Ordenación del Territorio y Urbanismo) el expediente para la Calificación, y será esta Dirección la que resuelva la Calificación Urbanística, que después remitirá al Ayuntamiento.

Documentación:

- Modelo de solicitud normalizado.
- Solicitud de la licencia de obras del promotor ante el Ayuntamiento, en la que venga especificado el nombre, apellidos o en su caso denominación social y domicilio del solicitante.
- Acreditación de la representación con que actúe el promotor por cualquier medio válido en derecho, que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
- Proyecto Técnico, que deberá contener como mínimo:
 - Memoria, en la que deberá justificarse expresamente su adecuación al ambiente en que se ubiquen.
 - Plano de situación de la parcela, a escala mínima 1:10.000, respecto a alguno de los planos del Planeamiento vigente.
 - Plano de emplazamiento de la edificación dentro de la parcela, acotando las distancias a linderos, y señalando la superficie de la unidad rústica apta para la edificación, vinculada a las instalaciones; que no podrá ser inferior ni a la parcela mínima establecida por el Planeamiento Urbanístico Municipal, ni 1,5 Has. (art. 26.1.1.a., de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura).
 - Superficie ocupada por la edificación y descripción de las características fundamentales de la misma:
 - a) Superficie ocupada en planta.
 - b) Superficie total construida.

- c) Número de plantas.
 - d) Altura en metros.
 - e) Tipo de cubierta.
 - f) Paramentos exteriores (materiales de fachadas, etc.).
 - g) Sistema de abastecimiento (determinando procedencia del agua).
 - h) Sistema de saneamiento (señalando destino y tratamiento de los vertidos).
- Planos **acotados** de planta, alzado y sección, de las edificaciones proyectadas.
- Distancia de la edificación, a:
 - a) Linderos.
 - b) Núcleo Urbano.
 - c) Edificaciones más cercanas, enumerando todas las que se encuentren en un radio 300 m, especificando distancia, tipología y uso de las mismas.
 - d) Carreteras o camino, designando su código o lugares que comunican.
 - e) Línea de máxima avenida, si procede, porque exista río, cauce o embalse próximo.
- En el caso de que existan otras edificaciones en la finca, indicar, para cada una de ellas **(en caso contrario, indicarlo expresamente)**:
 - a) Tipología y uso.
 - b) Superficie ocupada por las edificaciones actuales.
 - c) Superficie construida total existente.
 - d) Nº de plantas.
 - e) Licencia de Obras autorizada y si no la tiene solicitud de legalización de las edificaciones existentes o en su caso, documento público administrativo que indique fecha de antigüedad de las mismas.
- Justificación de que no existe posibilidad de formación de núcleo de población (Art. 18.4 de la Reforma LSOTEX, Ley 9/2010).
- En caso de que la participación del Municipio en el aprovechamiento urbanístico otorgado por la Calificación pretenda realizarse mediante entrega de terrenos por valor equivalente, deberá aportarse acuerdo expreso del Pleno del Ayuntamiento en tal sentido en cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 40 de la LSOTEX (Art. 27, 1, 4º LSOTEX en relación dada por la ley 9/2010, de 18 de octubre). De no remitir pronunciamiento alguno, se entenderá aplicable el Canon Urbanístico previsto en el artículo citado.

- Justificar que para el emplazamiento de los mismos no existe otro suelo idóneo y con calificación urbanística apta para el uso de que se trate.
- Superficie de la finca acreditada por fotocopia de la Escritura de propiedad, Nota Simple, Certificado del Catastro (no será válida consulta catastral) o Certificado del Ayuntamiento, y acreditación de derecho bastante para realizar la construcción, edificación o uso del suelo pretendido.
- Documento ambiental que sea preceptivo, que deberá incluir:
 - a) Propuesta de la parte proporcional de los terrenos que deba ser objeto de reforestación para preservar los valores naturales de éstos y de su entorno (según el art. 27.1.2º de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura).
 - b) Proponer el plan de restauración o de obras y trabajos para la corrección de los efectos derivados de las actividades o usos desarrollados y reposición de los terrenos a determinado estado, que deberá ser ejecutado al término de dichas actividades o usos y, en todo caso, una vez caducada la licencia municipal y la calificación que le sirva de soporte.
- Informes sectoriales exigibles por razón de su ubicación o actividad emitido por el organismo correspondiente ó acreditación de haber cursado la solicitud de dicho informe. **Dirección General de Infraestructuras y Transporte (Carreteras), Dirección General de Patrimonio Cultural, Dirección General de Turismo, Confederación Hidrográfica, Dirección General de Agricultura y Ganadería (Regadíos) Dirección General de Desarrollo Rural (Vías Pecuarias).**
- En caso de haber recibido ya el informe sectorial de alguno de los organismos, deberá aportarlo para así sustituirlo por la “solicitud” anteriormente aportada, con motivo de realizar una resolución lo menos condicionada posible.
- Informe de la Dirección General de Medio Ambiente (Servicio de Protección Ambiental) sobre el Documento Ambiental Preceptivo y que deberá hacer referencia al Plan de Restauración y la Reforestación establecidos en el art. 27.1 de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura propuestos por el Promotor.
- Teléfonos de contacto del Promotor, así como del Projectista o Técnico encargado de la Tramitación del Proyecto.

Resultado: Calificación urbanística

- **Solicitud de Licencia de urbanística: Licencia de obras, edificación e instalación, y licencia de usos y actividades.**

La Licencia Urbanística llevará implícita tanto la licencia de obras, edificación e instalación (para efectuar cualquier tipo de obras en un local, nave o establecimiento, para el ejercicio de la actividad empresarial), como la licencia de usos y actividades, que constatará la adecuación de las instalaciones proyectadas a la normativa urbanística vigente y a la reglamentación técnica que pueda serle aplicable.

Concretamente están sujetos a licencia de obras, los actos contemplados en el artículo 180 de la Ley 15/2001, LSOTEX.

Estarán sujetos a licencia de usos y actividades los actos contemplados en el artículo 184 de la Ley 15/2001, LSOTEX.

Se recomienda antes de la realización del proyecto consultar al técnico competente del Centro de Salud del SES, sobre la normativa y la adecuación de las instalaciones en cuanto a sanidad.

Documentación para iniciar el procedimiento de licencia urbanística, concesión de licencia de obras: (orientativa, depende de cada Ayuntamiento).

- Modelo normalizado de solicitud
- Presupuesto firmado por el ejecutor material de la obra, o memoria explicativa, valorada y detallada suscrita por el solicitante.
- DNI del solicitante, en caso de persona física CIF y DNI del apoderado si se tratara de sociedades.
- Recibo del ingreso previo del pago de la tasa en la Tesorería Municipal.
- Declaración responsable de que se tiene derecho bastante para realizar la construcción, edificación o uso del suelo.
- Declaración responsable del solicitante de que los actos sujetos a licencia que pretende ejecutar se encuentran amparados en la legalidad vigente.
- Declaración responsable de que se ha obtenido autorización o las autorizaciones concurrentes exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como la concesión o concesiones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización de dominio público del que sea titular Administración distinta.
- Memoria descriptiva de las actividades sujetas a licencia o proyecto o proyectos técnicos correspondientes, según legalmente proceda.

Organismo: Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento del municipio en el que se vaya a ejercer la actividad.

Plazo (licencia de obras): El plazo de inicio de las obras será el previsto en la licencia de acuerdo con lo previsto en el proyecto técnico. En su defecto el plazo será de 3 meses. La concesión de la licencia quedará paralizada hasta tener la Calificación y el Informe de Impacto, así como la Autorización Ambiental.

Resultado: Licencia Urbanística: licencia de obras.

4. Solicitud de inicio de actividad.

Con carácter previo a la concesión de la Licencia de Uso y Actividad (por parte del Ayuntamiento) y una vez otorgada la autorización ambiental unificada y finalizadas las obras, será necesario comprobar el cumplimiento de las condiciones fijadas en la autorización ambiental por parte del órgano ambiental.

Documentación:

1. Una memoria, suscrita por técnico competente, que certifique que se han cumplido las condiciones fijadas en la autorización ambiental unificada, en la ejecución de las obras e instalaciones. El contenido de la memoria será el indicado en el Anexo XII (Decreto 81/2011)
2. Informes de medición de emisiones al medio ambiente o de calidad del medio ambiente potencialmente afectado u otros ensayos recogidos en la autorización ambiental. Estos informes deberán ser realizados por organismos de control autorizados para actuar en el ámbito de la calidad ambiental que corresponda para cada caso.
3. Copia de la licencia de obra, edificación e instalación en caso de que hubiera sido preceptiva.

Organismo: D.G. Medio Ambiente

La D.G de Medio Ambiente realizará una visita de comprobación, y emitirá un informe en el que se hará constar si las instalaciones se ajustan al proyecto aprobado y a las condiciones establecidas en la Autorización Ambiental, comprobando así el cumplimiento de lo establecido en la Autorización Ambiental.

La D.G de Medio Ambiente comunicará el otorgamiento de inicio de actividad al titular de la autorización, al Ayuntamiento y al órgano sustantivo (en el caso de actividades de Energía y Minas)

Resultado: Conformidad con el inicio de la actividad.

Plazo: La D.G. de Medio Ambiente responderá a la solicitud en el plazo de un mes, si transcurrido este no se recibiese notificación alguna se entenderá otorgada.

5. Comprobación del Ayuntamiento

Una vez finalizadas las obras el ayuntamiento hará la comprobación correspondiente, constatando la adecuación de las instalaciones proyectadas a la normativa urbanística vigente y a la reglamentación técnica que pueda serle aplicable.

Esta comprobación pondrá fin el proceso de obtención de la Licencia Urbanística, otorgando la licencia de usos y actividades.

Organismo: Departamento de Urbanismo del Ayuntamiento del municipio en el que se vaya a ejercer la actividad.

Plazo: La licencia de usos y actividad (Licencia Urbanística) se concederá una vez emitida la Resolución de Autorización Ambiental, finalizadas las obras y comprobada su adecuación.

6. Adquisición y legalización del libro de visitas

De acuerdo con la legislación laboral, las empresas deberán adquirir y sellar el libro de visitas, que deben tener obligatoriamente en cada centro de trabajo aunque no empleen trabajadores por cuenta ajena, y que debe encontrarse a disposición de los funcionarios del Cuerpo Nacional de Inspección del Trabajo. Además, podrán llevar un libro de matrícula por cada centro de trabajo, en el que se inscribirán todos los trabajadores que presten sus servicios en el mismo.

Documentación:

- Modelo oficial del Libro de Visitas de la Inspección de Trabajo.
- Ficha de Empresa cumplimentada.

Organismo:

- Adquisición del libro en una librería.

- Legalización en la **Inspección de Trabajo del Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Jefatura Provincial)**.

Plazo: Se debe conservar el libro de visitas durante un plazo mínimo de 5 años a partir de la fecha de la última diligencia.

7. Solicitud Hojas de Reclamaciones

Este trámite es necesario para todas aquellas empresas que ofrezcan sus servicios o productos directamente a los consumidores. Quedan excluidas las siguientes actividades:

- La ejercida por profesionales liberales que lleven a término una actividad para cuyo ejercicio sea necesaria la colegiación previa en un Colegio Profesional legalmente reconocido.
- La enseñanza reglada.
- Los servicios públicos competencia de la Administración.
- La de los centros, servicios y establecimientos sanitarios públicos y privados.
- La relacionada con el suministro de gas y energía eléctrica.
- La del servicio de Telecomunicaciones.
- La de los servicios financieros.
- Entidades Aseguradoras.

Documentación: Modelo de Solicitud y copia del CIF del solicitante.

Organismo: Instituto de Consumo de Extremadura (Consejería de Salud y Política Social).

Plazo: Previo al inicio de la actividad.

C. Actividades e instalaciones sujetas a Reglamentos de Seguridad Industrial

1. Puesta en funcionamiento de actividades e instalaciones industriales e Inscripción en Registro Industrial.

Están sujetas a este procedimiento la puesta en servicio por nueva implantación, ampliación o traslado de cualquier actividad o instalación industrial de las relacionadas

en el Anexo I la Orden de 12 de diciembre de 2005, o para la instalación y puesta en funcionamiento de maquinarias, productos, aparatos o elementos sujetos a normas reglamentarias de seguridad industrial.

Con la solicitud de puesta en marcha se presenta también la solicitud de inscripción en el Registro Industrial.

Organismo: Dirección General de Industria y Energía.

Documentación:

- Modelo de solicitud.
- Hoja de comunicación de datos al Registro Industrial, según el modelo oficial que se recoge en los anexos al Reglamento de Establecimientos Industriales aprobado por el Real Decreto 697/1995, de 28 de abril.
- DNI o CIF del titular, según corresponda. DNI del representante. Escritura de constitución y estatutos sociales. Acreditación de la representación o apoderamiento.
- Proyecto Técnico firmado por técnico titulado competente y visado por su Colegio Oficial correspondiente, en su caso, o Memoria Técnica donde se recojan los datos y características de la actividad, así como la relación de máquinas (cuando proceda) cumplimentada en el modelo oficial correspondiente a la ficha técnica descriptiva de máquinas. En caso de que la Memoria Técnica, sea suscrita por un técnico titulado competente, deberá venir visada por su colegio profesional.
- En su caso, Certificado de dirección técnica, expedido por técnico titulado competente y visado por el Colegio Oficial.
- Fichas técnicas descriptivas de las características de cada una de las instalaciones que indica el interesado en la solicitud, según el modelo oficial.
- Plano de situación escala 1:10.000 y plano de emplazamiento, señalando la situación del establecimiento, instalación, maquinaria, producto, aparato o elemento sujeto a normas reglamentarias de seguridad industrial que se pretenda poner en servicio.
- En su caso documentación que acredite el cumplimiento de la legislación de medio ambiente: informe ambiental

Instalaciones objeto de este procedimiento, con las limitaciones que se indican en la Orden de 12 de diciembre de 2005:

- Instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Instalaciones eléctricas de alta tensión.
- Instalaciones de gas.
- Instalaciones de ascensores.
- Instalaciones de grúas torre.
- Máquinas.
- Instalaciones de aparatos a presión.
- Instalaciones frigoríficos.
- Instalaciones de agua.
- Instalaciones de calefacción, climatización y ACS.
- Instalaciones de almacenamiento de productos petrolíferos líquidos.
- Instalaciones de almacenamiento de productos químicos.
- Instalaciones de protección contra incendios.

Plazo: antes de iniciar la actividad

Normativa:

Decreto 49/2004, que regula el procedimiento para la instalación y puesta en funcionamiento de establecimientos industriales.

Orden de 12 de diciembre de 2005, que dicta las normas para la tramitación de los expedientes de instalación y puesta en funcionamiento de establecimientos e instalaciones industriales.

D. Trámites específicos

1. Registro de Producción y Gestión de residuos

Las instalaciones ganaderas son actividades que generan residuos, y conforme a lo dispuesto en la Ley 22/2011 de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados,

deberán realizar una Comunicación Previa al inicio de la actividad de producción de residuos.

La comunicación previa al inicio de actividades de producción y gestión de residuos está integrada en el procedimiento de la autorización ambiental

La Dirección General de Medio Ambiente incorporará la información **aportada en la Autorización Ambiental Unificada al Registro de Producción y Gestión de Residuos**.

Legislación:

- Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
- Decreto 141/1998, de 1 de diciembre, por el que se dictan normas de gestión, tratamiento y eliminación de los residuos sanitarios y biocontaminados.
- Real Decreto 833/1988, de 20 de julio, por el que se aprueba el Reglamento para la ejecución de la Ley 20/1986, Básica de Residuos Tóxicos y Peligrosos.

2. Notificación/Autorización de operadores de subproductos animales y productos derivados no destinados al consumo humano: Registro de operadores SANDACH

Tal como establece el artículo 23 del Reglamento (CE) 1069/2009, toda persona física o jurídica que tenga bajo su control un subproducto animal o un producto derivado no destinado al consumo humano, deberá llevar a cabo una notificación a la autoridad competente antes de iniciar operaciones de generación, transporte, manipulación, procesamiento, almacenamiento, introducción en el mercado, distribución, uso o eliminación de dichos productos.

Cuando se trate de establecimientos o plantas que realicen una o varias de las actividades especificadas en el artículo 24 del Reglamento 1069/2009, no será suficiente con la notificación, sino que deberá solicitarse una autorización. En este caso, tras la presentación de la documentación, será realizada una visita de inspección por personal técnico de la Dirección General, el cual cumplimentará el protocolo de inspección. Finalizado positivamente se procederá a dictar Resolución y a inscribir en el Registro SANDACH.

En ambos casos, la información que se comuniqué será incorporada al Registro de Operadores de SANDACH.

Documentación:

- Solicitud/Notificación en modelo oficial.
- Copia NIF, CIF.
- Acreditación de la representación del solicitante si es persona jurídica.
- Autorización Ambiental Unificada.
- Memoria de actividad.

Organismo: Dirección General de Agricultura y Ganadería.

Plazo:

Antes de iniciar las operaciones.

Resultado:

Autorización (cuando la misma sea necesaria) e Inscripción en el Registro de Operadores de SANDACH.

Normativa:

- Real Decreto 1528/2012, de 8 de noviembre, por el que se establecen las normas aplicables a los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano.
- Reglamento CE nº 1069/2009 por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano.

3. Registro de Explotaciones Agrarias (REA)

Todas las explotaciones agrarias de Extremadura deberán inscribir los datos de superficie de la explotación en el Registro de Explotaciones Agrarias, para la percepción de subvenciones de la PAC.

La información recogida en el Registro de Explotaciones Agrarias muestra la situación real de la agricultura y la ganadería extremeñas, de este modo, dicho registro permite obtener, entre otras, las siguientes prestaciones:

- Hacer toda clase de estudios con los datos.
- Facilitar la toma de decisiones a la Administración de manera más ajustada a la realidad del campo extremeño.
- Aportar información necesaria para obtener la calificación de Explotación Agraria Prioritaria, Agricultor a Título Principal, Tarjeta de Transporte, altas y bajas en la Seguridad Social, etc.
- Asimismo, aporta la información necesaria para la concesión de determinadas autorizaciones administrativas, o para la obtención de apoyos a ayudas públicas gestionadas por la Administración Autonómica.

La declaración de datos de parcelas agrarias al REA, para su inscripción en el mismo, se realizará mediante el trámite de “Solicitud Única y Actualización del Registro de explotaciones”. Cuando se realice en el plazo establecido mediante Orden anual. Cuando la explotación agraria se cree con posterioridad a la finalización del plazo establecido para la Solicitud Única, se presentará la “Declaración al Registro de Explotaciones Agrarias”. En ambos casos, la declaración de datos se realizará a través de internet “Iniciativa Arado”, <http://pame.gobex.es/tramites/arado/tramites.htm>

El número de animales que componen la explotación, y sus tipos, se obtendrán de oficio del Registro Ganadero de Extremadura.

Documentación:

- Solicitud en modelo oficial (Iniciativa Arado). En caso de no tener firma digital, el promotor tendrá que imprimir el documento, firmarlo y presentarlo.
- Fotocopia compulsada CIF, NIF y poderes del representante legal
- Fotocopia compulsada de la escritura de propiedad de las parcelas o contrato de arrendamiento.

Resultado: Inscripción en REA.

Plazo: 6 meses.

Organismo: Dirección General de Política Agraria y Comunitaria.

Normativa:

- Ley 5/1992, de Ordenación de la Producción Agraria de Extremadura.
- Decreto 3/1993. Regula el funcionamiento del Registro de Explotaciones Agrarias.

- Orden de 11 de marzo de 2003. Desarrolla el decreto 3/1993 de 26 de enero, sobre funcionamiento del Registro de explotaciones Agrarias.
- Orden de 12 de marzo de 2007. Regula el procedimiento para la declaración de los datos en el Registro de explotaciones Agrarias.

4. Registro de Explotaciones Ganaderas de Extremadura (REGA)

Las explotaciones ganaderas deberán estar inscritas en el Registro de General de Explotaciones Ganaderas antes de iniciar su actividad. Una vez inscrita la explotación en dicho Registro se asignará un código de identificación de la explotación que garantizará la identificación de la explotación de forma única.

Una vez se solicite la inscripción en el Registro se realizará una visita de inspección por el veterinario oficial zona. Si la inspección es favorable será inscrita en el Registro Autonómico. Los datos del registro autonómico serán comunicados de oficio por la Dirección General de Agricultura y Ganadería al Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente para su inclusión en el REGA.

Una vez inscrito en el REGA, se comunica de oficio al Registro de Explotaciones Agrarias el censo de ganado.

Documentación:

- Instancia de solicitud en modelo normalizado.
- Hoja de solicitud de alta/as de especie firmada y cumplimentada adecuadamente.
- Fotocopia compulsada del N.I.F, D.N.I. o C.I.F.
- Fotocopia compulsada de la representación legal del titular, empresa o persona física si no coincide con el solicitante.
- Copia de la cédula catastral de ubicación de la finca (con expresión de polígonos y parcelas de que se compone).
- Fotocopia compulsada del contrato de arrendamiento, contrato de compraventa o escritura (según proceda, si el solicitante no es el mismo que aparece en Cédula Catastral).
- Autorización Ambiental Unificada.
- Autorización municipal (obligatorio para explotaciones intensivas).

Organismo: Dirección General de Agricultura y Ganadería.

Plazo: Plazo máximo de inscripción de 3 meses y silencio positivo. La inscripción se hará antes de iniciar la actividad y una vez obtenidos todos los permisos autorizaciones y licencias exigidas.

Resultado: Inscripción en el REGA y asignación de código de identificación de la explotación. Inscripción de censo ganadero en REA.

Normativa:

- Real Decreto 479/2004, de 26 de mayo, por el que se establece el Registro General de Explotaciones Ganaderas.
- Ley 8/2003, de Sanidad Animal.
- Real Decreto 348/2000, de 10 de marzo. Incorpora al ordenamiento jurídico la directiva 98/58/CE, de 20/07/1988, relativa a la protección de los animales en las explotaciones ganaderas.

En relación a la cría de caracoles, su comercialización sin acondicionar, o acondicionados en las instalaciones del productor, es una operación conexas a la producción primaria y, por tanto, los operadores deben estar registrados por la autoridad competente (en el caso que nos ocupa, la D.G. de Agricultura y Ganadería) y cumplir el Reglamento 852/2004 (higiene de los productos alimenticios) y, en particular, su anexo I. En estas circunstancias no se precisa inscripción en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Notificación de Alimentos (RGSEAA).

Cuando los caracoles vivos fueran acondicionados fuera de las instalaciones del productor primario para su venta a otro operador o al consumidor final, los establecimientos que se dedicaran a esta actividad estarán sujetos a registro e inscripción en el RGSEAA (no precisan autorización). Además, se deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento 852/2004 y, en particular, su anexo II, y en el caso de su acondicionamiento para su venta al consumidor final, además, les será de aplicación el Reglamento 853/2004 (higiene de los alimentos de origen animal), artículos 4, 5 y 6. Por consiguiente, todos los establecimientos que acondicionan caracoles fuera de las instalaciones del productor primario estarán sujetos a registro e inscripción en el RGSEAA (no precisan autorización) y no llevarán marca de identificación.

Por último, cuando los caracoles fueran preparados (sacrificados), además del Reglamento 852/2004 y en particular su anexo II, les será de aplicación el Reglamento 853/2004 y, de manera específica, la sección XI del anexo III. Los establecimientos estarán sujetos a inscripción y registro en el RGSEAA y llevarán marca de identificación.

En el caso concreto de la lombricultura, cuando su objetivo sea la producción de compost.

5. Registro de Productos Fertilizantes elaborados con materias de origen orgánico

Determinados productos fertilizantes, entre los que se encuentran las enmiendas orgánicas de vermicompost, sólo podrán ser puestos en el mercado si previamente han sido inscritos en el Registro de Productos Fertilizantes de la Dirección General de Productos Agrícolas y Ganaderos del Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

Documentación:

- Modelo de comunicación.
- Ficha de características del producto.

Los interesados pueden descargarse estos documentos, rellenarlos y entregarlos en las oficinas de registro correspondientes, o bien pueden utilizar la aplicación de registro electrónico del MAGRAMA para realizar la inscripción vía telemática.

Organismo: Dirección General de Productos Agrícolas y Ganaderos. Ministerio de Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente.

Plazo: Se establece un plazo máximo de 2 meses para la inscripción; transcurrido dicho plazo sin que exista notificación alguna al interesado, el fabricante podrá proceder a la comercialización del producto.

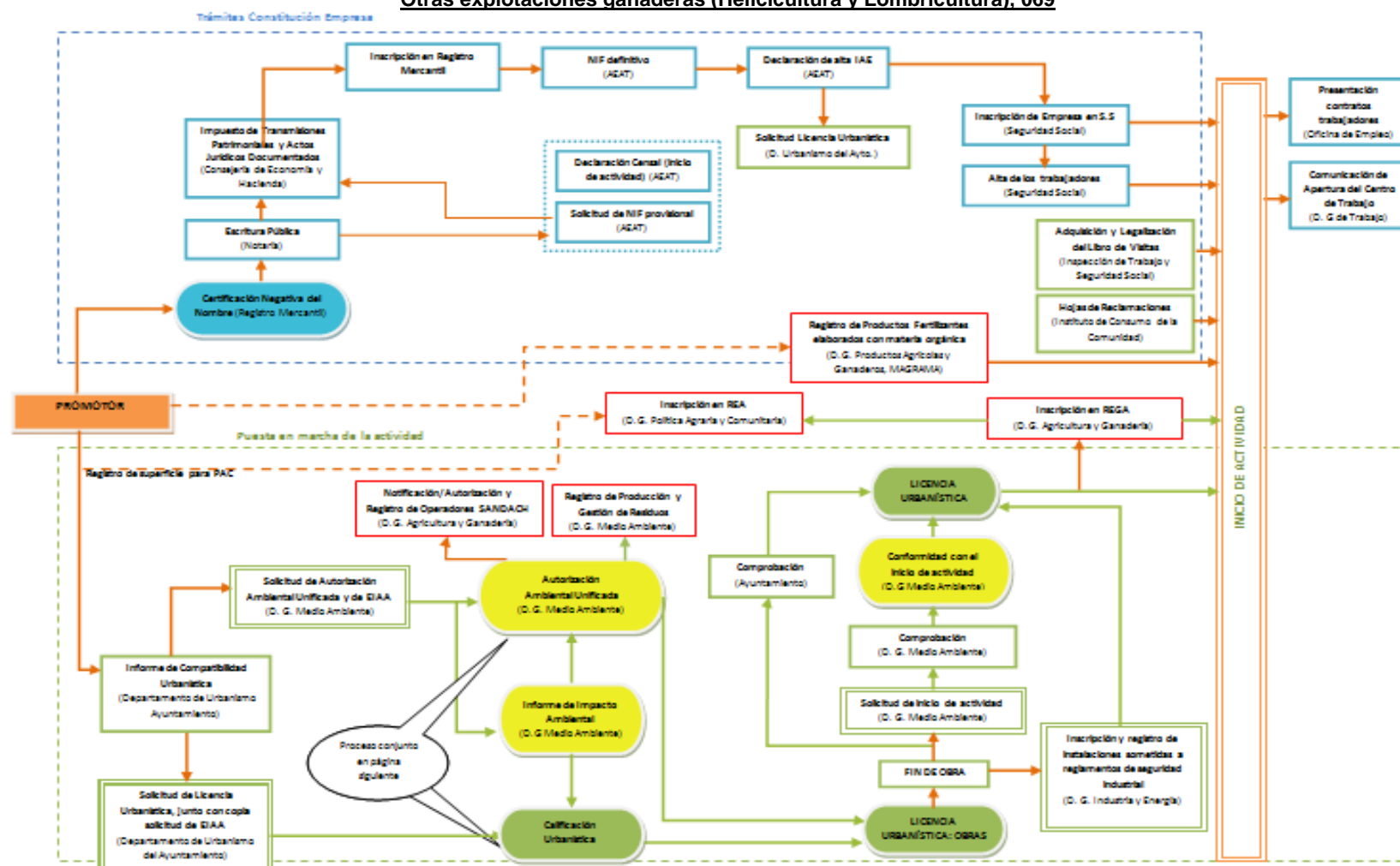
Resultado: Inscripción en el Registro, que tendrá una validez de 10 años. Transcurrido este tiempo, la inscripción podrá ser renovada siempre que no se modifiquen los ingredientes utilizados como materia prima, ni la composición final del producto, ni el tratamiento o el proceso de fabricación.

Normativa:

- Real Decreto 824/2005, de 8 de julio, sobre productos fertilizantes.

11. Mapa de actividad

GRANJA DE CARACOLES: Actividad sujeta a AAU (con calificación urbanística, opción 3) Otras explotaciones ganaderas (Helicicultura y Lombricultura), 069



PROCESO CONJUNTO DE CALIFICACIÓN URBANÍSTICA, INFORME DE IMPACTO AMBIENTAL (ACTIVIDADES ANEXO III) Y AUTORIZACIÓN AMBIENTAL UNIFICADA

